

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Л о з н и ц а



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Лозница, Септембар 2025.

САДРЖАЈ

1	УВОД	5
1.1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
1.2	РЕЧ ДИРЕКТОРА	6
1.3	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
1.4	МИСИЈА ШКОЛЕ	11
1.5	ВИЗИЈА	12
1.6	РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	12
2	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	13
2.1	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	13
2.2	ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ:	13
2.3	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	14
2.3.1	<i>Ресурси локалне средине</i>	15
2.3.2	<i>Промене у току школске године</i>	16
2.4	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	16
2.4.1	<i>Управа школе</i>	16
2.4.2	<i>Наставни кадар и стручни сарадници школе</i>	17
2.4.3	<i>Ван наставни кадар</i>	18
2.4.4	<i>Помоћно-технички радници</i>	18
2.5	НОВИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:	19
2.6	ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА	19
2.7	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	19
2.8	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	19
2.9	ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У 2024/25.	20
2.10	СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ КОЈИ СУ РАДИЛИ У 2024/2025. ГОД.	21
2.11	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.12	СТРУЧНИ АКТИВИ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3	УЧЕНИЦИ	25
3.1	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	25
3.2	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ГРУПАМА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	26
3.3	ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ	27
3.4	СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	27
3.5	БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА	28
3.6	ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДАУЧЕНИКА	29
3.7	СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА	30
3.8	ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА	30
3.9	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	30
3.10	ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУУЧЕНИКА	30
3.11	АНАЛИЗА УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД 2024/25.	30
3.11.1	<i>Ученички парламент</i>	31
4	УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ	33
4.1	УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И НА НИВОУ ШКОЛЕ: ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ	34
4.2	ПОПРАВНИ ИСПИТИ	34
4.3	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	35
4.4	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА	35
4.5	ИЗОСТАНЦИ	36
4.6	БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	37
4.7	ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	37
4.8	УПОРЕДНА АНАЛИЗА СА РЕЗУЛТАТИМА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	37
4.9	ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	39
4.10	ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	39
4.11	РЕГИОНАЛНА - ОКРУЖНА - ОБЛАСНА ТАКМИЧЕЊА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.12	ДРЖАВНА И РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	40
5.1	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	40

5.2	ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	40
5.2.1	<i>Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства</i>	40
5.2.2	<i>Дежурство наставника</i>	41
5.2.3	<i>Распоред часова</i>	41
5.3	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ.....	43
5.4	ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА.....	44
5.5	РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ.....	44
5.6	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ.....	47
5.6.1	<i>Распоред рада стручних сарадника:</i>	47
5.7	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ.....	47
5.8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ-ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ.....	48
5.9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ-ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ.....	48
6	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ:.....	49
6.1	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	49
6.2	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	51
6.3	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	54
6.4	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	54
6.5	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ.....	56
6.6	СТРУЧНО ВЕЋЕ ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ.....	57
6.7	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИК.....	58
6.8	СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	58
6.9	АКТИВ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	59
6.10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	60
6.11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	61
6.12	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	62
6.12.1	<i>Директор школе</i>	62
6.12.2	<i>Помоћник директора</i>	64
6.13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ (ШО).....	66
6.14	ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	67
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА.....	69
7.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	69
7.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	72
7.3	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	73
7.4	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	75
7.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ/ СТИО ТИМ/.....	77
7.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА/ИОП ТИМА/.....	78
7.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	79
7.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	80
7.9	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	80
7.10	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	81
7.11	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	82
7.12	ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА.....	84
7.13	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	85
7.13.1	<i>Реализација планова редовне наставе-табеларни приказ</i>	86
7.13.2	<i>Реализација планова изборне наставе-табеларни приказ</i>	87
7.13.3	<i>Реализација планова осталих облика наставе-табеларни приказ</i>	87
7.13.4	<i>Факултативни облици образовно-васпитног рада</i>	87
7.13.5	<i>Реализација планова припремне наставе-табеларни приказ по предметима и наставницима</i> ... 88	88
7.13.6	<i>Слободне активности ученика</i>	88
7.14	РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	88
7.15	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	90
7.16	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	91
7.17	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛОЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	93
7.18	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	94
7.19	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	95
7.20	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	95
7.21	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	96
7.22	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	97
7.23	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	97

7.24	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	99
7.25	ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА	100
7.26	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	100
7.27	ОБЈЕКТИ КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАКТИЧНЕ И БЛОК НАСТАВЕ.	101
7.28	ОБЈЕКТИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ ЗА КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ САДРЖАЈИ.....	101
7.29	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	102
7.30	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	102
7.31	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ.....	103
7.32	ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА	104
7.33	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ.....	105
8	РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	105
8.1	ЗАКЉУЧАК АКТИВА ЗА РП КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:	106
8.2	ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ.....	107
9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА.....	107
9.1	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	118
10	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	119
10.1	УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	121
11	ЗАКЉУЧАК	121
11.1	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	122

Скраћенице које се користе у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе

	Пун назив
ГПР	Годишњи план рада школе
РПШ	Развојни план школе
ШП	Школски програм
ШО	Школски одбор
СР	Савет родитеља
НВ	Наставничко веће
СВ	Стручно веће
СА	Стручни актив
ОВ	Одељењско веће
ПК	Педагошки колегијум
ОС	Одељењски старешина
ПД	Помоћник директора
ОПН	Организатор практичне наставе
ППС	Психолошко-педагошка служба
УП	Ученички парламент
МПНТР	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
ЗОСОВ	Закон о основама система образовања и васпитања
ЗСОВ	Закон о средњем образовању и васпитању

На основу чл. 57. став 1, тачка 2, а у вези са чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања/”Сл. гласник РС” бр. 72/2009 и 55/2013)и чл. 6 Пословника о раду Школског одбора Техничке школе у Лозници, Школски одбор на седници одржаној 15.09.2025. године усвојио је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

1 Увод

1.1 Општи подаци о школи

Назив школе	Техничка школа, Лозница
Адреса	Трг Јована Цвијића 3
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	015/878-570, 878-571, 876-016
Званични мејл школе	skola@tehnickalo.edu.rs tehnicka.lo@mts.rs
Мејл школе	peps@tehnickalo.edu.rs
Сајт Блог школе ФБ школе	www.tehnickalo.edu.rs https://tehnickaloznica.wordpress.com https://www.facebook.com/pages/Техничка-школа-Лозница/389412671220977?ref=
Број регистрације у судском регистру	FI402/03
Шифра делатности:	8532
Матични број:	07120443
ПИБ	101190557
Текући рачун	840-597660-96
Име и презиме директора школе	Горан Горданић/в.д. директора Милијана Нинковић
Датум оснивања школе	6.11.1911.
Датум прославе Дана школе	6. новембар

1.2 Реч директора

Као полазиште за израду годишњег извештаја о раду школе користио се план за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе. Извештај о реализацији Годишњег плана обухватио је целокупну делатност у школској 2024/2025. години.

На почетку школске године у школи имали смо 794 ученика, а на крају школске године 788 ученика. У први разред школске 2024/2025. године је уписано осам одељења.

За ученика генерације за школску 2024/2025. годину изабрана је Нина Тинтеровић, одељење Г41.

Носиоци Вукове дипломе: Нина Тинтеровић Г41 и Андреј Ракић Е41.

Наставници и стручни сарадници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. У току првог полугодишта имали смо 17 радних недеља, 79 наставних дана, током којих се и реализовао план за прво полугодиште. У децембру месецу дошло је до малог одступања и ранијег прекида наставе. У школском календару дошло је до измена, уз дозвољено одступање до 5%. У току другог полугодишта имали смо 22 наставне недеље, 102 наставна дана. Наставни план и програм и блок настава редовно реализована.

Школска година је почела редовно у понедељак 2. септембра. Поред наставног плана и програма у школи су реализовани и други посебни програми. Школски календар значајних активности је праћен пригодним програмима и акцијама.

Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу што се види из ес - дневника, записника са родитељских састанака, индивидуалних посета родитеља.

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама на састанцима већа и тимова прати реализацију свих програма.

Реализација сарадње са друштвеном средином састојала се у пружању узајамне помоћи школе у извођењу културне и јавне делатности.

Тим за самовредновање за кључне области за ову школску годину одредио је област 2. Настава и учење и област 3. Образовна постигнућа ученика, па је у току првог полугодишта сагледао добре и лоше стране и предложио одређене активности за друго полугодиште.

За сва одељења трећег разреда организован је превентивни систематски преглед у просторијама саветовалишта за децу у сарадњи са Службом за здравствену заштиту деце и омладине. Такође, организовани су и стоматолошки прегледи за ученике првог, другог и трећег разреда.

Ученички парламент редовно је реализовао састанке. Чланови парламента активно су учествовали у различитим активностима (културне и јавне делатности школе) уз сарадњу са

Канцеларијом за младе и локалном самоуправом, организацијом Црвеног крста, Домом културе и др.

Целу школску годину обележиле су различите акције ученика и наставника, пројекти и друштвено ангажоване активности, хуманитарне акције.

У септембру наши ученици заједно са ученицима других средњих школа учествовали су на неколико радионица на тему Предузетништва у оквиру Омладинског центра и пројекта НЕСЕСЕР који се заснива на унапређењу прекограничне сарадње између Србије и Босне и Херцеговине. У Омладинском центру су у току полугодишта исто тако реализоване и радионице за заштиту репродуктивног здравља ученика.

Да не заборавимо обележавање различитих Међународних дана (светски дан менталног здравља, међународни дан волонтера, међународни дан борбе против насиља над женама, у Дому културе Свечана академија поводом 80 година од ослобођења Лознице у Другом светском рату и др.).

У септембру смо имали акцију уређења дворишта испред машинске и грађевинске радионице, а акција је покренута на иницијативу и кроз пројекат неформалне групе „Лозице зелене Лознице“, чији су чланови запослени у Техничкој школи и који су препознали потребу да се управо овај простор уреди и оплемени.

У септембру је успешно реализована и екскурзија матураната у Италији.

Октобар је исто тако био обележен разноврсним активностима.

У октобру смо имали и недељу посвећену менталном здрављу ученика под слоганом „Заједно за ментално здравље“, укључени ученици првог и другог разреда, а о чему се причало на већима, као и на родитељским састанцима са родитељима, Савету родитеља и др.

У октобру смо посетили и Сајам књига (67. Међународни београдски сајам књига), а у децембру организовано и Фестивал науке у Београду. Посетили смо и Међународни сајам технике и техничких достигнућа у Београду, где смо се упознали са најновијим технолошким иновацијама из различитих области – роботике, аутоматике, енергетике, машинства, ИТ решења и многих других.

Прославили смо и Дан мола, где су нам гости били ученици и наставници ОШ „Јован Цвијић“. Ово лепо дружење реализовала је наша Ивана Јанчић за магију хемије у пуном сјају.

На Општинском такмичењу у стоном тенису прво место. Браћа Радановић, млади борци из Чокешине, снагом воље и неуморним радом, уз подршку својих ментора професора Марије Враголић и Душана Гечевића, изборили су пласман на Републичко такмичење у стоном тенису.

Кошаркашки тим школе такође освојио прво место на општинском. У одбојци на школском такмичењу девојчице заузеле треће место, а дечаци друго место. Од појединачних успешних спортиста школе издвојили би вицешампиона у каратеу Марко Вукашиновић, а златна медаља „Шабачке чивије“ у боксу Марко Јојић.

Како нам је одобрен сараднички пројекат са школом из Лајковца на тему „Сви смо деца једног света“ ИОМ, „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању.“, посетили смо ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу, а реализовано је више активности предвиђених пројектом. Једна од њих била је и креативна радионица Маште баште у којој су учешће узели ученици другог и трећег разреда, на тему емоција, чије продукте можете видети у холу школе. Исто тако у децембру је реализована и драмска радионица са ученицима, а све у циљу повезивања различитих култура.

Прославили смо 6. новембра Дан школе, 113г. од оснивања уз Свечану академију, која је програмски била посвећена животу и раду Бранка Радичевића, а поводом 200г. од његовог рођења. Ученици рецитаторске секције, хорске, изведба на виолини, фолклорна секција, употпунили су програм са својим наставницима организаторима: професорка Гордана Ђокић-Љубичић, хорске секције вероучитељ Бранко Митрић и фолклорне секције професорка Марија Враголић. Испратили смо у пензију дугогодишње раднике наше школе: Иванку Николић, професорка српског језика и књижевности, Миливоја Станимировића, професора информатике, Радивоја Ђокића, професор машинских предмета и Драгорода Стојиновића, професор грађевинских предмета.

У новембру са првим снегом били смо и домаћини стручног усавршавања наставника у трајању од два дана, 24 наставника и гости из Основних школа похађали су обуку за припрему дидактичких материјала, која ће омогућити ефикаснији рад са свим ученицима из осетљивих група. Поред овога за 12 заинтересованих наставника је преко установе обезбеђено да учествују и на онлајн вебинару посвећеном Инклузији – „ИОП – Стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“.

У топлом духу хуманости и заједништва обележили смо и Дан волонтера, 5. децембар уз захвалнице за ученике и наставнике добровољне даваоце крви, као вид сарадње са организацијом Црвеног крста и нашим представником проф. Гораном Живанчевићем. Обележен је и Светски дан врабаца првог дана пролећа 20.марта, као и Светски дан шума 21.марта.

Имали смо прилику да присуствујемо једном несвакидашњем успешно изведеном огледном часу који су нам припремиле проф. Милена Кеџман и Милијана Сакић где смо могли да видимо да техника и лепота језика имају много сличности и да се савршено употпуњују.

На републичком такмичењу РЦТ-а, одржаном у мају у Крагујевцу, наши ученици постигли су изузетне резултате. Прву награду из историје освојили су Анастасија Васић (Г11), Раденка Стефановић (Е21), Бранислав Лукић (Е21), Анастасија Лукић (Г21). Трећу награду из математике освојила је Нина Ракић (Г11). Лепа вест је и да су две наше ученице одељења Г11 Нина Ракић и Елена Шеовац, учествовале у програму за средњошколце у ИС Петница, област археологија.

Учествовали смо и на петом по реду шаховском турниру просветних радника, где је наш професор Милан Рикаловић у јакој конкуренцији однео титулу победника турнира. Интензивирали смо и рад шаховске секције, где су поред старих зналаца Милана Рикаловић и Бранка Марковића, ту и младе снаге наст. Милош Пајић и Мирјана Теовановић.

У Омладинском центру организована је трибина посвећена младима завршне године наше школе на тему младих предузетника у локалној заједници. Један од организатора трибине у оквиру свог предмета, а на наставну тему Маркетинга, иновација и менаџмента, била је професор предузетништва Снежана Ђуровић у сарадњи са Регионалном развојном агенцијом.

Да функционишемо као једна породица надасве хумана показали смо и када смо удруженим снагама заједно са ученицима одељења М11 организовали лепим поводом малу прославу изненађења за нашег ученика Николу Мијића.

У истом духу организован је по други пут и хуманитарни Новогодишњи базар где су ученици припремили различите рукотворине на часовима и тиме показали своју креативност, а по четврти пут заредом и овог децембра наша школа је покренула хуманитарну акцију прикупљања пакетића за децу на Косову и Метохији.

Током зимског распуста колегиница Вера Милићевић и Ана Козомара стручно су се усавршавале у Београду у средњој школи „Дрво арт“, пројектна академија у трајању од два дана на тему писања КА2 пројеката Ерасмус + за сарадњу.

Многи ученици, али и наставници наше школе, активно су учествовали у разним активностима и такмичењима у току овог полугодишта, што је допринело богатству школског живота. Са истим ентузијазмом и посвећеношћу, надамо се да ће и друго полугодиште бити не само подједнако успешно, већ и још боље.

Велике успехе постигли смо на спортским такмичењима:

Мушка екипа Техничке школе у фудзалу освојила прво место у конкуренцији средњих школа. На Републичком такмичењу у стрељаштву које се одржало у Нишу освојили смо 8. место екипно. На међуокружном првенству у рукомету за средње школе, које је одржано 8. маја у Шиду, екипа наше школе забележила је велики успех освојивши треће место!

У сарадњи са Канцеларијом за младе организоване су многе радионице, трибине и акције (НУРДОР, Још увек возим, али не ходам, Напредна обука за пружање прве помоћи за ученике, Упознај Јапан, Основи система одбране, Ухвати филм и др.).

И ове године учествовали смо традиционално на Сајму образовања и запошљавања представљајући своје образовне профиле, ученичке активности и радове. Обележили смо и Недељу сећања и заједништва када је одржан турнир у малом фудбалу, посвећен успомени на нашег драгог Александра Трифуновића, омиљеног професора српског језика, који је својим радом, ведрим духом и посвећеношћу оставио неизбрисив траг.

Током другог полугодишта на нивоу целе школе организована је у сарадњи са вршњачким тимом и пепс службом вршњачка едукација на тему превенције алокохолизма, наркоманије и насиља. Исто тако, ученици који су прошли напредну обуку из пружања прве помоћи, имали су прилику да своје знање пренесу својим другарима у школи.

У оквиру реализације пројекта Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању, одржано је и низ радионица на тему Оснаживања породица са циљем да се додатно подстакне сарадња између деце и родитеља, као и разумевање изазова савременог живота. У радионицама су учествовали ученици првог и другог разреда и њихови родитељи.

Наша школа је и добитник ознаке за етвининг школу за период 2025-2026. година и ово признање представља велику потврду рада нашег еТwinning тима и посвећености вредностима сарадње, иновација у настави и професионалног усавршавања.

На такмичењу РЦТ следећи ученици остварили су запажене резултате: прва награда из историје Анастасија Лукић (Г21), Бранислав Лукић (Е21), Раденка Стефановић (Е21), Анастасија Васић (Г11). Ментор ученицима била је професорица историје Дијана Тривковић. Трећу награду из математике остварила је ученица Нина Ракић (Г11), ментор ученици наставник математике Даринка Судар.

Свим ученицима, али и њиховим наставницима желимо много среће у наставку школовања и да, њихов труд и рад, буде препознат и у годинама које су пред њима.

Као школа, радујемо се постигнутим успесима и жељно ишчекујемо нове јер знање је моћ.

У реализацију Годишњег плана рада школе уложено је пуно рада и напора. Сигурно је да је и ова школска година била пуна изазова.

1.3 Полазне основе рада

Школа остварује рад у складу са принципима и циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању и у складу са другим релевантним прописима, актима и документима.

Активности предвиђене Годишњим планом рада школе, Акционим планом ШРП и Акционим планом самовредновања су већим делом реализоване.

Приоритетни задаци у овој школској години су углавном реализовани:

- **Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање**
 - Развојни циљ 1.1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

- Развојни циљ бр. 1.2: Нова образовна понуда и увођење нових образовних профила.
- **Област квалитета 2. Настава и учење**
 - Развојни циљ бр. 2.1: Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.
 - Развојни циљ бр. 2.2: Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе.
- **Област квалитета 3: Образовна постигнућа**
 - Развојни циљ: Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика
- **Област квалитета 4: Подршка ученицима**
 - Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима и промоција постојећих система подршке ради њихове веће доступности и коришћења од стране ученика;
- **Област квалитета 5. ЕТОС**
 - Развојни циљ 5: Даље унапређење безбедности школе и стварање подстицајне и креативне атмосфере.
- **Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**
 - Развојни циљ 6: Унапређење организационе шеме школе и успостављање ефикасних процедура.

1.4 Мисија школе

Мисија наше школе је да својим ученицима пружи знања, вештине и способности ставове и стручне компетенције потребне за рад и запошљавање, али и за даље успешно учење и образовање, оспособљавајући их да активно и одговорно учествују у друштвеном економском и културном животу и припремајући их да се стално током живота усавшавају и уче.

Мисија наше школе је и да негујемо и развијамо постојеће добре односе са локалном заједницом, социјалним партнерима, да негујемо и развијамо добре односе на релацији наставник-ученик и наставник-родитељ, да у школи развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

1.5 Визија

Желимо да постанемо савремена, атрактивна школа са лепезом атрактивних образовних профила која ће бити препознатљива по добрим резултатима, позитивном и подстицајном атмосфером, креативним, мотивисаним и предузимљивим ученицима. Жеља нам је да настава буде квалитетна, у складу са образовним и развојним потребама и могућностима ученика. Желимо да образовну понуду прилагођавамо потребама социјалних партнера, тржишта рада и интерсовањима ученика. Хоћемо да будемо привлачна, ефикасна и атрактивна за ученике, родитеље и друштво у целини.

1.6 Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

У школској 2024/25. години, области квалитета које су означене као приоритетне су област квалитета настава и учење и област квалитета образовна постигнућа ученика.

Током школске 2024/25. године, извршено је самовредновање области квалитета 2. и 3. Школа је из обе области добила оцену 3, те се може констатовати да школа остварује добар квалитет рада. Овај ниво карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати, те је на основу Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину, сачињен и Акциони план унапређења образовно-васпитног рада који садржи оне индикаторе које је потребно унапредити.

Тим за спољашње вредновање Министарства просвете спровео је спољашње вредновање школе 21. и 22.12.2016. године, којим је Школа остварила 12 кључних стандарда и 21 од укупних 29 стандарда, а општи квалитет рада установе је оцењен оценом 3 (три) те се закључује да је рад Техничке школе у целини на добром нивоу квалитета. План унапређења сачињен је на основу уочених недостатака.

Континуирано се спроводе и мере за побољшање у складу са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе од децембра 2016. године на основу вредновања које је извршено школске 2016/2017. године.

2 Материјално-технички ресурси

2.1 Просторни услови

Просторни услови се нису мењали током школске 2024/25. године.

Назив просторије	број	Повр м2	Ниво опремљености
Учионице опште намене	12	870	Средња
Кабинета	9	570	Средња
Канцеларија	4	160	Добра
Наставничка канцеларија	1	140	Добра
Библиотека	1	40	Средња
Објекти ван школске зграде	4		
Машинска радионица	2	277	Средња
Електро радионица	3	214	Средња
Столарско-грађевинска радионица	1	266	Лоша

Табела 1: Просторни услови

2.2 Остале просторије:

- 1 наставничка канцеларија
- 1 канцеларија за секретара / шефа рачуноводства
- 1 канцеларија за референта за ученике и админ. радника
- 1 канцеларија за педагога и психолога
- 1 простор за пријем родитеља
- 1 канцеларија за помоћника директора
- 1 канцеларија за директора
- 1 библиотека
- 1 просторија за помоћне раднике
- 1 хол и ходници на сваком спрату
- 2 санитарна чвора на по сваком спрату

Локација: школа се налази у центру града, надомак осталих средњих школа, а свих важних културних и образовних институција у граду. Школски простор чине три објекта и двориште са спортским тереном, заједнички са Средњом школом „ Свети Сава “.

Школа располаже са 2.629m² површине учионица, кабинета и осталих просторија. У школи је и даље највећи проблем недостатак физкултурне сале, па се настава у зимском периоду, као и претходних година одвијала у градској сали Соколани. Спортске терене школа користи заједнички са школом Свети Сава. Школа располаже потребним канцеларијским и другим простором, али нема свечану салу, простор за одвијање ваннаставних активности, ни простор за пријем ученика. Школска библиотека је неусловна. Недостатак простора присутан је у организацији допунског, додатног рада и код поделе на групе. Школа има кабинет за грађанско васпитање. Информатичких кабинета школа има 4, од чега су три опремљена добро, а

донацијом је опремљен један кабинет. Већина учионица, кабинета и канцеларија је климатизована.

Радионице су опремљене радним столовима са стегама, ормарима са разним алатима потребним за наставу машинске, електро и грађевинске струке.

Учионице су снабдеване намештајем који задовољава тренутне потребе школе, али га треба мењати и обнављати. Од ове школске године већина учионица, кабинета и канцеларија је климатизована, чиме се у летњим месецима олакшава рад и учење свим актерима школе. У школи се поклања велика пажња уређивању и оплемењивању средине, па су се ученици и наставници ангажовали око уређења простора паноима, у учионицама и у холу, који су приказ стваралаштва ученика и живота школе.

Школа има видео надзор и заједно са другим школама има дежурне инспекторе у свакој смени, као и доступне школске полицајце, у циљу што веће безбедности ученика.

2.3 Опремљеност школе

1.1.1 Прикупљени су подаци о наставницима којима је потребна одређена техничка подршка за реализацију онлајн наставе као и подаци о техничкој опремљености ученика за праћење наставе. Опремљеност школе наставним средствима

Р. бр.	Кабинети за предмете и стручна већа	Број учионица	Опремљеност (%)
1.	Кабинети за информатику	4	90%
2.	Кабинет за аутоматику	1	90%
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	1	70%
4.	Кабинет за грађевинску групу предмета	1	90%
5.	Кабинет за машинство	1	75%
6.	Мултимедијална учионица	1	85%
7.	Радионице за машинство	2	80%
8.	Радионице за електро предмете	3	80%
9.	Радионице грађевинске предмете	1	75%
10.	Кабинет за грађанско васпитање	1	90%
Просечна опремљеност кабинета и лабораторија			82%

Табела 2: Опремљеност школе наставним средствима

2.3.1 Ресурси локалне средине

Програмски задатак	Објекти локалне средине
Практична и блок настава	Аутоцентар Драгићевић
Практична и блок настава	КЈП «Наш Дом»
Практична и блок настава	«МБМ рад»
Практична и блок настава	ЈКП «Топлана» Лозница
Практична и блок настава	ЈКП « Водовод и канализација » Лозница
Практична и блок настава	Здравствени центар Лозница
Практична и блок настава	Хидромонтажа-Лозница
Практична и блок настава	Инстал-терм ДОО
Практична и блок настава	Електроподриње-Дистрибуција
Практична и блок настава	АС-електроник
Практична и блок настава	Аутосервис Филиповић
Практична и блок настава	Аутосервис Јевтић
Практична и блок настава	Борања
Практична и блок настава	Лозница – електро
Практична и блок настава	Андрићкомерц
Практична и блок настава	ГП „Трио градња”
Практична и блок настава	Градекс
Практична и блок настава	Елинг
Практична и блок настава	Електрон Бања Ковиљача
Практична и блок настава	Инград
Практична и блок настава	Баровић
Практична и блок настава	Занатске радње електро струке са којима школа има уговор о сарадњи
Радионица за обављање обуке ФООО	Занатске радње машинске струке са којима школа има склопљен уговор о сарадњи
Практична и блок настава	Занатске радње грађевинске струка са којима школа има склопљен уговор о сарадњи

Табела 3: Објекти који су се користили за остваривање практичне и блок наставе.

Врста активности	Објекти локалне средине
Културне активности ученика	Канцеларија за младе, музеји, галерије
Књижевне вечери, предавања	Библиотека града
Представе	Дом културе
Изложбе, поставке	Музеји, галерије
Каријерно вођење и саветовање	Национална служба за запошљавање
Предавања, радионице	Канцеларија за младе
Пројекције и изложбе	Канцеларија за младе
Обуке ученика	ОО Црвени крст, Дом здравља
Такмичења	Центар за таленте, друге школе
Спортске активности	Соколана, Спортски центар, спортска друштва
Спортска такмичења	Соколана, Спортски центар

Табела 4: Објекти локалне средине за културне и друге садржаје

За потребе наставних и ваннаставних активности, за реализацију културних и других садржаја, школа је сарађивала са: Домом културе, Градском библиотеком, Центром за културу, Регионалним центром за таленте, Музејима и спортским друштвима.

У циљу повећања бриге о ученицима, школа је знатну пажњу посвећивала праћењу физичког, здравственог и социјалног стања ученика, тако да је остварила сталну сарадњу са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе и невладиним организацијама.

Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба посебну бригу водили су о здрављу ученика. Школа је остварила сталну сарадњу са Канцеларијом за младе и учествовала је у свим пројектима које је организовала ова канцеларија за средњошколце.

Кабинети су опремљени наставним средствима 80% предвиђених норматива. Опремљеност школе информционо-комуникационим технологијама – 15 рачунара старијих од 5 година, 30 рачунара старих од 3 до 5 година, 30 рачунара старих до 3 године, рачунари су умрежени, 15 лаптоп рачунара, 7 мултифункционалних уређаја, 4 ласерска штампача, 10 видеобим уређаја, АМРЕС прикључак и 1 фотоапарат.

Настављено је са функционалним и естетским уређењем простора и набавком опреме, тако да је у овој школској години тај процес приведен крају.

2.3.2 Промене у току школске године

2.4 Кадровски услови рада

2.4.1 Управа школе

1. Горданић Горан	директор	VII	24
2. Јакшић Гордана	пом. директор	VII	27
3. Козомара Ана	психолог	VII	9
4. Поповић Данијела	педагог	VII	3
5. Ђокић Љубичић Гордана	библиотекар	VII	33

Табела 6: Управа школе

2.4.2 Наставни кадар и стручни сарадници школе

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Посао који обавља	Проц.	Степен струч. спреме	Година радног стажа
			ангажовања		
1	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик, Библиотека	50	VII	33
2	Сакић Милијана	Српски језик	100	VII	9
3	Марић Кристина	Српски језик	100	VII	3
4	Неда Топић	Српски језик	28	VII	2
5	Кошчица Јелена	Енглески језик	100	VII	31
6	Јакшић Гордана	Енглески језик	100	VII	27
7	Васиљевић Катарина	Енглески језик	100	VII	23
8	Вишњић Марина	Математика	100	VII	30
9	Судар Даринка	Математика	100	VII	25
10	Рикаловић Милан	Математика	100	VII	20
11	Браввел Јадранка	Математика	100	VII	22
12	Теовановић Мирјана	Математика	54	IV	2
13	Прокопић Зорица	Рачунарство и информатика	100	VII	22
14	Добриловић Стефан	Рачунарство и информатика	100	VI	1
15	Ристановић Михаило	Физика	70	VI	4
16	Јанчић Ивана	Хемија	40	VII	12
17	Николић Драгана	Хемија	20	VI	2
18	Јанковић Милорад	Биологија, екологија	65	VII	15
19	Мирковић Милунка	Социологија, Устав, Филозофија	100	VII	25
20	Тривковић Дијана	Историја	85	VII	20
21	Савић Милосава	Историја	25	VII	22
22	Сакић Мирјана	Грађанско васпитање	17	VII	10
23	Сакић Мирјана	Историја	60	VII	10
24	Мијатовић Саша	Верска настава	100	VII	16
25	Митрић Бранко	Верска настава	40	VII	14
26	Савић Зорић Дева	Географија	60	VII	31
27	Анђелић Светлана	Географија	10	VII	19
28	Пантелић Антонина	Ликовно, Историја архитектуре, Сл. црт	60	VII	22
29	Михајловић Синиша	Практична настава	50	VII	29
30	Михајловић Синиша	Машинска група предмета	50	VII	29
31	Тијанић Душан	Машинска група предмета	100	VII	33
32	Тијанић Љиљана	Машинска група предмета	100	VII	22
33	Тешановић Нада	Машинска група предмета	100	VII	39
34	Лукић Владо	Машинска група предмета	100	VII	12
35	Марковић Бранко	Машинска група предмета	80	VII	10
36	Марковић Бранко	Машинска група предмета	20	VII	10
37	Максимовић Милорад	Машинска група предмета	100	VII	2
38	Манић Горан	Машинска група предмета	100	VII	18
39	Милићевић Родољуб	Машинска група предмета	100	VII	4
40	Ђуровић Снежана	Предузетништво	100	VII	6
41	Ковачевић Весна	Електро група предмета	100	VII	33

42	Станојевић Сања	Електро група предмета	100	VII	31
43	Пејица Мирослава	Електро група предмета	100	VII	17
44	Живанчевић Горан	Електро група предмета	100	VII	20
45	Мијић Томислав	Електро група предмета	100	VII	14
46	Кецман Милена	Електро група предмета	100	VII	24
47	Вучетић Драган	Електро група предмета	100	VII	12
48	Јевтић Вукашин	Електро група предмета	100	VII	6
49	Пајић Милош	Електро група предмета	100	VI	3
50	Марковић Драган	Практична настава	100	VI	7
51	Тасевски Предраг	Практична настава	100	VI	7
52	Јовановић Филип	Практична настава	100	VI	2
53	Милићевић Вера	Грађевинска група предмета	100	VII	30
54	Андрић Милка	Грађевинска група предмета	100	VII	11
55	Миловановић Весна	Грађевинска група предмета	100	VII	22
56	Новаковић Милена	Грађевинска група предмета	100	VII	14
57	Николић Ђорђе	Грађевинска група предмета	100	VII	8
58	Владић Мила	Грађевинска група предмета	100	VII	1
59	Божич Наташа	Грађевинска група предмета	100	VII	2
60	Петровић Марко	Координатор практичне наставе	100	VII	6
61	Божовић Жарко	Практична настава	100	V	35
62	Полић Љиљана	Практична настава	100	VI	23
63	Матић Наташа	Физичко васпитање	55	VII	11
64	Гечевић Душан	Физичко васпитање	100	VII	9
65	Ћосић Милош	Физичко васпитање	25	VII	2
66	Дејановић Немања	Физичко васпитање	50	VII	10
67	Тишановић Бошко	Физичко васпитање	40	VII	11
68	Козомара Ана	Стручни сарадник – психолог	100	VII	9
70	Поповић Данијела	Стручни сарадник - педагог	100	VII	3

Табела 7: Наставни кадар и стручни сарадници школе

2.4.3 Ваннаставни кадар

1.	Симић Гордана	секретар	VII	16
2.	Глишић Бранка	шеф рачуноводства	VII	14
3.	Тешић Вера	административно ф. Радник	IV	27
4.	Симић Данијела	реф. за ученичка питања	IV	2

Табела 8: Ваннаставни кадар

2.4.4 Помоћно-технички радници

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН С. СП	Г. Р. С.
1.	Ковачевић Наталија	радник на одржавању чис	ССС	6
2.	Ковачевић Снежана	-//-	КВ	6
3.	Милић Борка	-//-	КВ	30
4.	Васиљевић Ненад	-//-	КВ	30
5.	Добриловић Грозда	-//-	НК	24

6.	Симић Гроза	-//-	ССС	22
7.	Андрић Весна	-//-	ССС	10
8.	Ђуђић Илић Весна	-//-	ССС	9
9.	Ковачевић Милан	домар	КВ	22
10.	Срећковић Зорица	радник на одржавању чис	НК	34

Табела 9: Помоћно технички радници

2.5 Нови радници на одређено време:

РБ	Презиме и име	Замена запосленог	Датум
1.	Пајић Милош	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	1.09.2021.
2.	Сакић Мирјана	Грађанско васпитање	1.09.2022.
3.	Марић Кристина	Српски језик и књижевност	1.09.2022.
4.	Ђосић Милош	Физичко васпитање	1.10.2022.
5.	Јевтић Вукашин	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	1.09.2022.
6.	Максимовић Милорад	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	20.02.2023.
7.	Николић Драгана	Машински материјали	8.05.2023.
8.	Божић Наташа	Стручни предмети у подручју рада Грађевина	1.09.2023.
9.			
10.	Јовановић Филип	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	11.09.2023.
11.	Поповић Данијела	Педагог	12.09.2023.
12.	Теовановић Мирјана	Математика	1.02.2024.
13.	Топић Неда	Српски језик и књижевност	8.05.2024.
14.	Ристановић Михајло	Физика	13.05.2024.
15.	Добриловић Стефан	Рачунарство и информатика	18.11.2024.
16.	Рељић Александар	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	29.01.2025.

Табела 10: Нови радници на одређено време

2.6 Оцена кадровских услова

Настава је стручно заступљена како код општеобразовних тако и код стручних предмета. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, а дужина радног стажа остварена у школи даје предпоставке за квалитетан рад. Решења о 40-часовној радној недељи благовремено су уручена свим наставницима, и сарадницима и налазе се у персоналним досијеима.

2.7 Подела одељења на наставнике и остала задужења

Подела одељења на наставнике извршена је у складу са Годишњим планом рада школе. Наставници и стручни сарадници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

2.8 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Наставници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Припремна настава организована је у јуну и августу за ученике који су упућени на разредне и поправне испит, као и за матурске и завршне испите.

2.9 Одељењска старешинства у 2024/25.

Одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
М-11	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Милићевић Родољуб
М-12	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Марић Кристина
М-13	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Враголић Марија
Е-11	Електротехничар рачунара	Јакшић Гордана
Е-12	Електротехничар енергетике	Трифуновић Александар
Е-13	Аутоелектричар+Електричар	Сакић Мирјана
Г-11	Архитектонски техничар	Милићевић Вера
Г-12	Полагач облога+Декоратер зидних површина	Божић Наташа
М-21	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тешановић Нада
М-22	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Манић Горан
М-23	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Теовановић Мирјана
Е-21	Електротехничар рачунара	Ђокић Љубичић Гордана
Е-22	Електротехничар енергетике	Мирковић Милунка
Е-23	Аутоелектричар+Електричар	Јанковић Милорад
Г-21	Архитектонски техничар	Новаковић Милена
Г-22	Полагач облога+Декоратер зидних површина	Николић Ђорђе
М-31	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тијанић Љиљана
М-32	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Марковић Бранко
М-33	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Сакић Милијана
Е-31	Електротехничар рачунара	Судар Даринка
Е-32	Техничар мехатронике	Мијатовић Саша
Е-33	Електричар+Сервисер термичких и расхладних уређаја	Ђосић Милош
Г-31	Архитектонски техничар	Миловановић Весна
Г-32	Керамичар-терацер-пећар+Декоратер зидних површина	Гечевић Душан
М-41	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тијанић Душан
Е-41	Електротехничар рачунара	Вишњић Марина
Е-42	Електротехничар енергетике	Рикаловић Милан
Г-41	Архитектонски техничар	Андрић Милка

Табела 11: Одељењска старешинства у 2024/25. години

2.10 Стручни активи и тимови који су радили у 2024/2025. год.

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НВ-а за шк. 2024/2025. годину

❖ **Комисија за културну и јавну делатност:**

Горданић Горан, Козомара Ана, Поповић Данијела, Мијић Томислав, Трифуновић Александар, Милићевић Вера, Ђокић Љубичић Гордана, Петровић Марко, Пантелић Антонина, Јанковић Милорад, Полић Љиљана, Гечевић Душан.

❖ **Комисија за уређење школске средине:**

Пантелић Антонина, Јанковић Милорад, Андрић Милка, Петровић Марко, Полић Љиљана, Божић Наташа

❖ **Комисија за доделу похвала и награда ученицима:**

Вишњић Марина, Рикаловић Милан, Тијанић Душан и Андрић Милка

❖ **Комисија за израду годишњег плана рада:**

Горданић Горан, Станимировић Миљивоје, Симић Гордана, Козомара Ана, Поповић Данијела

❖ **Комисија за израду извештаја о раду школе:**

Горданић Горан, Станимировић Миљивоје, Козомара Ана, Прокопић Зорица, Симић Гордана, Поповић Данијела

❖ **Комисија за попис библиотеке:**

Сакић Мирјана, Васиљевић Катарина

❖ **Комисија за попис:**

Вучетић Драган, Марковић Драган, Ристановић Михајло, Божовић Жарко, Враголић Марија, Јовановић Филип, Михајловић Сениша, Манић Горан, Пајић Милош

❖ **Комисија за попис благајне:**

Андрић Милка, Живанчевић Горан, Ђуровић Снежана.

❖ **Комисија за отпис:**

Михајловић Сениша, Божић Наташа, Ковачевић Весна

❖ **Комисија за преглед Ес-дневника и главних књига:**

Савић Милосава, Васиљевић Катарина, Брамвел Јадранка

❖ **Комисија за упис ученика:**

Васиљевић Катарина, Тутуновић Миодраг, Манојловић Јован, Ковачевић Весна, Пајић Милош, Живанчевић Горан, Тасевски Предраг, Ђуровић Снежана, Јанчић Ивана, Николић Драгана, Полић Љиљана, Вучетић Драган, Божовић Жарко, Тривковић Дијана, Савић Милосава, Митрић Бранко, Васиљевић Сања, Врањеш Слађана, Кеџман Милена, Јовановић Филип, Мијић Томислав, Јевтић Вукашин.

❖ **Комисија за преквалификацију и доквалификацију:**

МАШИНСКА СТРУКА: Тијанић Душан, Манић Горан, Михајловић Сениша.

ЕЛЕКТРО СТРУКА: Кеџман Милена, Станојевић Сања, Ковачевић Весна

ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА: Миловановић Весна, Милићевић Вера, Полић Љиљана

❖ **Тим за самовредновање:**

1. Прокопић Зорица-координатор,
2. Кеџман Милена-члан ШО,
3. Представник Савета родитеља,
4. Представник ученичког парламента,
5. Сакић Милијана,
6. Поповић Данијела - педагог,
7. Козомара Ана – психолог,
8. Горданић Горан – директор

❖ ***Стручни актив за развој школског програма:***

1. Станимировић Миљивоје – председник,
2. Вучетић Драган,
3. Андрић Милка,
4. Тијанић Душан,
5. Тривковић Дијана,
6. Јакшић Гордана,
7. Поповић Данијела - педагог

❖ ***Стручни актив за развојно планирање:***

1. Милићевић Вера - председник,
2. Представник Ученичког парламента,
3. Представник Савета родитеља,
4. Представник Локалне самоуправе,
5. Ковачевић Весна,
6. Зорић Савић Дева,
7. Поповић Данијела - педагог,
8. Козомара Ана – психолог,
9. Горданић Горан - директор

❖ ***Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:***

Стални чланови:

1. Поповић Данијела - координатор
2. Горданић Горан- директор
3. Симић Гордана- секретар
4. Козомара Ана - психолог
5. Мирковић Милунка
6. Представник родитеља, ученичког парламента, наставника, локалне заједнице и одговарајући стручњаци по потреби

Тим за кризне интервенције:

1. Горданић Горан
2. Симић Гордана
3. Козомара Ана
4. Поповић Данијела

❖ ***Тим за инклузивно образовање:***

1. Козомара Ана-координатор
2. Поповић Данијела- записничар
3. Гечевић Душан
4. Божић Наташа
5. Јанчић Ивана
6. Мирковић Милунка

Тим за пружање додатне подршке ученицима: одељењски старешина, предметни наставник, родитељ, педагошки асистент или лични пратилац детета.

❖ ***Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:***

1. Ђуровић Снежана- координатор
2. Марић Кристина
3. Јакшић Гордана
4. Мијић Томислав
5. Јанковић Милорад
6. Живанчевић Горан

❖ ***Тим за каријерно вођење и саветовање:***

1. Козомара Ана - координатор,
2. Поповић Данијела
3. Миловановић Весна
4. Тијанић Љиљана

5. Вучетић Драган

❖ **Тим за професионални развој:**

1. Поповић Данијела - координатор
2. Милићевић Родољуб
3. Милићевић Вера
4. Козомара Ана- психолог

❖ **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1. Горданић Горан - директор, руководилац
2. Станимировић Миливоје – помоћник директора
3. Поповић Данијела
4. Козомара Ана
5. Манић Горан
6. Петровић Марко
7. Прокопић Зорица
8. Милићевић Вера

❖ **Тим за израду пројеката**

1. Горданић Горан – директор
2. Милићевић Вера – координатор
3. Козомара Ана – психолог
4. Поповић Данијела - педагог
5. Симић Гордана – секретар
6. Глишић Бранка – шеф рачуноводства
7. Васиљевић Катарина – страни јез.
8. По потреби укључени наставници, одељењске старешине и др.

❖ **Тим за подршку ученицима:**

- **Комисија за сарадњу са парламентом и вршњачким тимом:**

1. Мијатовић Саша - координатор
2. Враголић Марија,
3. Мирковић Милунка,
4. Јанковић Милорад,
5. Козомара Ана - психолог.
6. Поповић Данијела – педагог

- **Комисија за пријем новопридошних ученика и наставника:**

1. Директор школе
2. Секретар школе
3. Психолог школе
4. Педагог школе
5. Одељењски старешина

- **Комисија за пријем ученика по молбама:**

1. Директор,
2. Помоћник директора,
3. Психолог,
4. Педагог,
5. Миловановић Весна,
6. Станојевић Сања,
7. Тешановић Нада.

❖ **Педагошки колегијум:**

1. Марић Кристина - стручно веће за српски језик и страни језик,
2. Тривковић Дијана - стручно веће за друштвене науке и уметности-записничар,
3. Вишњић Марина - стручно веће за математику и информатику,
4. Кеџман Милена - стручно веће за групу предмета електро струке,
5. Тијанић Душан - стручно веће за групу предмета машинске струке,
6. Новаковић Милена - стручно веће за групу предмета грађевинске струке,
7. Јанчић Ивана - стручно веће природних наука,
8. Гечевевић Душан - актив за физичко васпитање,
9. Милићевић Вера - Стручни актив за развојно планирање,

10. Станимировић Миливоје - Стручни актив за развој школског програма, помоћник дирек.
11. Прокопић Зорица -Тим за самовредновање,
12. Ђуровић Снежана- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
13. Козомара Ана-психолог - Тим за инклузивно образовање,
14. Поповић Данијела – Тим за заштиту,
15. Горданић Горан – директор.

1.1 Руководиоци стручних већа

Р.Б.	СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИОЦИ
1.	Српски језик и страни језик	Марић Кристина
2.	Друштвене науке и уметности	Тривковић Дијана
3.	Математику и информатику	Вишњић Марина
4.	Природне науке	Јанчић Ивана
5.	За групу предмета електро струке	Кецман Милена
6.	За групу предмета машинске струке	Тијанић Душан
7.	За групу предмета грађевинске струке	Новаковић Милена

1.2 СТРУЧНИ АКТИВИ:

Физичко васпитање: Гечевић Душан

3 УЧЕНИЦИ

3.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Стање на почетку школске 2024/2025. године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД								УКУПНО		УКУПНО ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	
		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УЧ	ОД.		
		УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.				
Електротехника	Електротехничар рачунара	28	1	30	1	28	1	29	1	115	4	319	11
	Електротехничар енергетике	27	1	30	1	0	0	30	1	87	2		
	Техничар мехатронике	0	0	0	0	30	1	0	0	30	1		
	Аутоелектричар	13	0,5	15	0,5	0	0	0	0	28	1		
	Електричар	14	0,5	15	0,5	15	0,5	0	0	44	1,5		
	Сервисер термичких и расхладних уређаја	0	0	0	0	15	0,5	0	0	15	0,5		
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (цнц) машина	29	1	29	1	31	1	32	1	121	4	283	10
	Бравар-заваривач	14	0,5	15	0,5	12	0,5	0	0	41	1,5		
	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	14	0,5	15	0,5	12	0,5	0	0	41	1,5		
	Механичар моторних возила	14	0,5	13	0,5	15	0,5	0	0	42	1,5		
	Оператер машинске обраде резањем	14	0,5	13	0,5	11	0,5	0	0	38	1,5		
Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	28	1	31	1	30	1	30	1	119	4	193	7
	Керамичар-Терацер-Пећар	0	0	0	0	16	0,5	0	0	16	0,5		
	Декоратер зидних површина	10	0,5	14	0,5	9	0,5	0	0	33	1,5		
	Полагач облога	13	0,5	12	0,5	0	0	0	0	25	1		
Укупно:		218	8	232	8	224	8	121	4	795	28	795	28
Укупно трећи степен:		106	4	112	4	105	4	0	0	323	12		
Укупно четврти степен:		112	4	120	4	119	4	121	4	472	16		

Табела 13: Укупан број ученика

3.2 Број ученика по групама практичне наставе

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ - ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ									
Р Б	Од ељ.	Подручје рада	Образовни профил	БУ	Место извођења			Број група	
					В	ПН	Н Б	В	П Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	М41	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	32	школа		школа	2	
2	М31	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	школа	школа	школа	2	2
3	М21	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	30	школа			2	
4	М11	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	школа			2	
5	М12	Машинство и обрада метала	Бравар - заваривач	14	школа	школа		1	1
6	М12	Машинство и обрада метала	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	14	школа	школа		1	1
7	М13	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	14	школа	школа		1	1
8	М13	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем	14	школа	школа		1	1
9	М22	Машинство и обрада метала	Бравар - заваривач	15		предузеће			1
10	М22	Машинство и обрада метала	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	14		предузеће			1
11	М23	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	13		предузеће			1
12	М23	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем	12		предузеће			1
13	М32	Машинство и обрада метала	Бравар - заваривач	12		предузеће	предузеће		1
14	М32	Машинство и обрада метала	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	11		предузеће	предузеће		1
15	М33	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	15		предузеће	предузеће		1
16	М33	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем	11		предузеће	предузеће		1
17	Е11	Електротехника	Електротехничар рачунара	28	школа	школа		2	2
18	Е21	Електротехника	Електротехничар рачунара	30	школа	школа		2	2
19	Е31	Електротехника	Електротехничар рачунара	28	школа		предузеће	2	
20	Е41	Електротехника	Електротехничар рачунара	29	школа		школа	2	
21	Е12	Електротехника	Електротехничар енергетике	28	школа		школа	2	
22	Е13	Електротехника	Аутоелектричар	14	школа	школа		1	1
23	Е13	Електротехника	Електричар	14	школа	школа		1	1
24	Е22	Електротехника	Електротехничар енергетике	30	школа	школа		2	2
25	Е23	Електротехника	Аутоелектричар	15	школа	школа		1	1
26	Е23	Електротехника	Електричар	15	предузеће	предузеће		1	1
27	Е32	Електротехника	Техничар мехатронике	30	предузеће	предузеће		2	2
28	Е33	Електротехника	Аутоелектричар	15	предузеће	предузеће		2	2
29	Е33	Електротехника	Електричар	15	школа	школа		2	2
30	Е42	Електротехника	Електротехничар енергетике	29	школа	школа		2	2
31	Г11	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	28	школа		школа	2	
32	Г21	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	31	школа	школа	школа	2	2
33	Г31	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	30	школа		школа	2	
34	Г41	Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	30	школа	школа	школа	2	2
35	Г12	Геодезија и грађевинарство	Полагач облога	12	школа	школа	школа	1	1
36	Г12	Геодезија и грађевинарство	Декоратер зидних површина	12	школа	школа	школа	1	1
37	Г22	Геодезија и грађевинарство	Полагач облога	14	школа	предузеће	школа	1	1
38	Г22	Геодезија и грађевинарство	Декоратер зидних површина	11	школа	школа-предузеће	школа	1	1
39	Г32	Геодезија и грађевинарство	Керамичар - терацер - пећар	16	школа	предузеће	предузеће	1	1
40	Г32	Геодезија и грађевинарство	Декоратер зидних површина	9	школа	предузеће	предузеће	1	1
				794				50	42

Табела 14: Број ученика по групама практичне наставе

3.3 Промене у бројном стању у току године

Разред	На почетку школске године		Полугодиште.		На крају шк. године				Разлика броја ученика	
	Број Одељ.	Број учен.	Исписано	Примљено	Искључено	Исписано	Број Учен.	Просек по одељењу	+	-
I	8	224	10	5	0	0	219			5
II	8	230	1	0	0	1	229			1
III	8	220	0	0	0	0	220			0
IV	4	120	0	0	0	0	120			0
Свега:	28	794	11	5	0	1	788			6

Табела 15: Промене у бројном стању у току године

На крају школске 2024/2025. године у школи има 6 ученика мање него на почетку школске године, када их је било 794. Осипање у односу на почетак године: због пресељења 1 ученик, 2 ученика је променило статус и прешло на ванредно школовање, а 3 ученика прешли у другу школу.

3.4 Структура ученика према страном језику

СТРУКТУРА УПИСАНИХ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ГРУПА - СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
Разреди и одељење	Број ученика у одељењу												Број ученика у групама					
	први страни језик						други страни језик						енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански
	енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански	енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	21
M11	29												29					
M12	28												28					
M13	28												28					
M21	29												29					
M22	30												30					
M23	26												26					
M31	31												31					
M32	24												24					
M33	26												26					
M41	32												32					
E11	28												28					
E12	27												27					
E13	27												27					
E21	30												30					
E22	30												30					
E23	30												30					
E31	28												28					
E32	30												30					
E33	30												30					
E41	29												29					
E42	30												30					

Г11	28												28					
Г12	23												23					
Г21	31												31					
Г22	26												26					
Г31	30												30					
Г32	25												25					
Г41	30												30					
I - IV разред																		
Укупно	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	795	0	0	0	0	0

Табела 16: Структура ученика према страном језику

3.5 Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима образовања

У школи се одвија и ванредно школовање ученика који су школовање започели ранијих година, који су на преквалификацији и школовање за степен.

Ред. бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	III степен			IV степен				Преквалификација	Доквалификација	Укупно
		I	II	III	I	II	III	IV			
1.	Механичар моторних возила								2		2
2.	Аутоелектричар		1						1		2
3.	Електричар			1					1		2
4.	Електротех. енерг.						1	1	1	4	7
5.	Електроинсталатер			1					4		5
6.	Електротехничар рачунара						2	1		4	7
7.	Електротех. аутоматике								1		1
8.	Електр. тех. електромот. по							1		3	4
9.	Архитектонски техничар						1			4	5
10.	Керамичар-Терацер-Пећар		1								1
11.	Декоратер зидних површина	1		6							7
12.	Сервисер терм. и расх. уре		2	4							6
13.	Техничар мехатронике						1				1

Табела 17: Број ванредних ученика (од школске 2020/21. године до данас)

3.6 Лични и породични услови живота и рада ученика

На почетку године снимање социоекономског порекла ученика првог разреда реализовано је путем упитника о социоекономском статусу које су попуњавали ОС у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима. Такође је извршено и испитивање о интересовањима ученика.

Наставу су похађала 3 ученика уписаних преко здравствене комисије. Ученици слабијег материјалног стања су пред новогодишње празнике добили новчану помоћ и пакете од градске управе. Школа је организовала и учествовала у више хуманитарних акција. Посебна пажња је посвећена праћењу адаптираности, рада и напредовања ученика из друштвено осетљивих група. Остварена је брига о ученицима на кућном и болничком лечењу – организовањем посета и сарадњом са родитељима.

Сарадња са Центром за социјални рад ради обезбеђивања бољих услова за живот ученика из социјално депривираних породица. У школи непрестано траје акција прикупљања одеће и обуће за ученике којима је то неопходно и сарадња са Црвеним крстом и укључивање школе у све друге акције. И поред превенције напуштања школе од стране ученика дошло је до благог осипања.

У школској 2024/2025. години сви ученици су учили енглески језик. У нашој школи током ове школске године 3 ученика радила су по ИОП1, док је 3 ученика наставу похађало по ИОП2 програму, а за 4 ученика индивидуализовани приступ.

Одељење	Број девојчица	Свега
Први	20	220
Други	32	231
Трећи	21	223
Четврти	16	120
Свега	89	794

Ученици путници					
Удаљеност у км	Р А З Р Е Д				
	I	II	III	IV	I-IV
	Број	Број	Број	Број	Број
До 5 км	24	48	34	17	123
До 10 км	24	31	40	1	96
До 20 км	50	57	51	10	168
Преко 20 км	35	32	30	20	117
УКУПНО	128	168	155	48	504
УКУПНО %	58,2 %	72,7 %	69,5 %	40 %	68%

Табела 18: Број ученика који путују до школе

3.7 Социјална структура ученика

I – IV	Потпуна породица	Непотпуна породица				
		Непотпуна породица	Хранитељ. старатељ.	Смрт оца	Смрт мајке	Иностранство
794	697	97	3	26	6	87

Табела 19: Социјална структура ученика

3.8 Образовна структура родитеља

	Бр Уч	ОШ и мање		ССС		ВШС		ВСС	
		О	М	О	М	О	М	О	М
I – IV	794	35	46	572	550	29	38	43	62

Табела 20: Стручна спрема родитеља

3.9 Запосленост родитеља

	Бр Уч	I		II		III		IV		I – IV	
		О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I – IV	794	152	137	134	122	99	87	52	44	437	390

Табела 21: Запосленост родитеља

3.10 Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

	Друштв. осетљ. групе	Хроничне болести	Инвалидитет	Прима социј. помоћ	Примали* стипендију прошле године
I – IV	8	26	2	11	16*

Табела 22: Остали подаци

3.11 АНАЛИЗА УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД 2024/25.

Упис 2024-2025							
РБ	ЗАНИМАЊЕ	ПРОС ЕК	МАХ	МИН	ПЛАНИРАНО	I КРУГ	II КРУГ
1	Бравар - заваривач	56,49	61,20	53,28	14	14	0
2	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	62,73	77,20	55,91	14	14	0
3	Механичар моторних возила	64,60	70,38	59,51	14	14	0
4	Оператер машинске обраде резањем	51,25	71,11	46,03	14	14	0
5	Аутоелектричар	73,79	88,17	67,88	14	15	0

6	Електричар	66,57	70,89	60,87	14	14	0
7	Декоратер зидних површина	51,26	56,16	47,44	11	11	0
8	Полагач облога	66,64	79,84	56,06	11	11	0
9	Техничар за компјутерско управљање (цнц) машина	79,81	97,30	74,20	28	28	0
10	Електротехничар енергетике	76,19	84,76	71,94	28	28	0
11	Електротехничар рачунара	90,07	97,80	84,85	28	28	0
12	Архитектонски техничар	88,08	97,20	81,97	30	28	0

Табела 23: Анализа уписа у први разред

Планом уписа за школску 2024/25. годину предвиђен је упис 224 ученика, тј. 8 одељења и то 4 одељења четворогодишња и 112 ученика тј. 4 одељења трогодишњег образовања.

Што се тиче анализе уписа по образовним профилима за већину ученика то је била једна од прве три жеље.

3.11.1 Ученички парламент

Ученички парламент је конституисан 12.09.2024. године. Председник парламента је Илија Николић Е41, а заменик Немања Мијаиловић Е41. Представници парламента у школском одбору су Нина Тинтеровић Г41 и Ђорђе Јеринић М41. Ученици школе су активно укључени у организацију Црвеног крста Лознице као волонтери. По потреби укључују се и у рад Канцеларије за младе у оквиру Омладинског центра Лозница.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе и специфичностима које утичу на активности школе:

Подаци обрађени за 794 ученика. Просечно по одељењу је 28 ученика. Структура ученика према полу је 705 мушког пола и 89 женског пола, што је карактеристично за школе овог типа.

Подаци о социјалном статусу ученика и родитеља су: подаци о условима становања (становање у стану, кући, породичној кући, подстанарство, становање у хранитељској породици, да ли ученик има своју собу и други облици становања), стању породице (броју чланова породичног домаћинства, образовном статусу родитеља, радном статусу родитеља, комплетност породица, као и основни подаци о ученицима уписаним у 1. разред према броју бодова) у документацији педагошко-психолошке службе.

Највећи број ученика има технички уређај (рачунар или таблет или телефон), док мањи број нема интернет у месту где живи или има проблема са интернетом.

Ученици наше школе долазе из претежно несређених и слабо материјално ситуираних породица. Школско подручје је разуђено, нехомогено припада различитим општинама, један број долази и из друге државе. Школа кроз различите облике активности пружа подршку ученицима и посебно ученицима из друштвено осетљивих група. Формирани тимови за подршку ученицима (тим за подршку ученицима, СТИО и ИОП тим, комисија за праћење изостајања ученика). Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима је добра. Комуникација са одређеним бројем родитеља слаба и искључиво на иницијативу школе. Здравствени статус ученика лош на основу извештаја са систематског прегледа у прошлој школској години: сваки трећи ученик је са деформитетима скелета (кичме, грудног коша). У истој мери значајан број ученика је са слабом телесном тежином и лоше телесне способности. Гледајући структуру ученика наше школе може се закључити следеће: Ученици путници и из руралног простора немају пуно слободног времена - доста времена проведу у превозу и обавезама које намећу услови у којима ученици живе и раде (помоћ у сеоском домаћинству и сл.).

Постојећа привредна криза у највећем броју случајева довела је и до егзистенцијалне кризе, јер је велики број родитеља остао без посла, што се одражава и на рад ученика. Последњих година у порасту су породице ученика где један од родитеља ради у иностранству (11%). Највећи број ученика потиче из потпуних породица, живе у породичним кућама, у сеоским насељима, у заједницама. Већина има своју собу. Здравствену заштиту има већина ученика. Социјалну помоћ прима 11 ученика или 1,3%.

Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који имају трећи или четврти степен стручности. Истовремено се смањује број родитеља који нису завршили основну школу. Родитеља са високим образовањем је око 13%.

Констатујемо да запосленост код очева износи око 55%, а код мајки око 49%. Расте број породица у којима су и отац и мајка запослени у иностранству.

4 Успех ученика на крају наставне године

Рбр	Одељ.	Бр. Уч.	Успех														Неоц.
			Одлич	В. доб	Добри	Дов.	Поз	%	Са 1		Са 2		Са 3 и више		УКУПНО НЕГ		
							број		број	%	број	%	број	%	број	%	
1	M11	29	2	9	17	0	28	96.55%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1
2	M12	28	0	0	21	6	27	96.43%	0	0.00%	1	3.57%	0	0.00%	1	3.57%	0
3	M13	27	0	3	18	1	22	81.48%	3	11.11%	1	3.70%	1	3.70%	5	18.52%	0
4	E11	28	14	13	1	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	30.00%	0
5	E12	28	2	12	14	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
6	E13	28	2	13	13	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
7	Г11	28	14	12	2	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
8	Г12	23	1	4	17	1	23	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
1 разред		219	35	66	103	8	212	96.80%	3	1.37%	2	0.91%	1	0.45%	6	2.74%	1
9	M21	30	3	10	15	0	28	93.33%	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	6.67%	0
10	M22	29	0	4	21	1	26	89.66%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3
11	M23	25	0	3	21	1	25	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
12	E21	29	14	10	5	0	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
13	E22	30	3	24	3	0	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
14	E23	30	1	10	19	0	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
15	Г21	31	9	14	8	0	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
16	Г22	25	0	0	21	2	23	92.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2
2 разред		229	30	75	113	4	222	96.94%	2	0.87%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.87%	5
17	M31	31	4	10	17	0	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
18	M32	23	0	12	11	0	23	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
19	M33	25	1	11	13	0	25	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
20	E31	28	9	15	4	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
21	E32	28	6	15	7	0	28	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
22	E33	30	3	12	15	0	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
23	Г31	30	8	16	6	0	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
24	Г32	25	1	10	14	0	25	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
3 разред		220	32	101	87	0	220	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
25	M41	32	3	22	7	0	32	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
26	E41	29	11	13	5	0	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
27	E42	29	6	10	13	0	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
28	Г41	30	15	10	15	0	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
4 разред		120	35	55	40	0	120	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0

4.1 Успех ученика по разредима и на нивоу школе: графички приказ



4.2 Поправни испити

Ове школске године на разредни испит упућено је 6 ученика, а на поправни испит упућено је 7 ученика. По разредима број поправних испита приказан је у следећој табели.

Разред	Са једном недовољном	Са две недовољне
ПРВИ РАЗРЕД	3	2
ДРУГИ РАЗРЕД	2	0
ТРЕЋИ РАЗРЕД	0	0
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	0	0
УКУПНО	5	2

Табела 24: Број недовољних оцена по разредима

Разред	Разредни – број уч.
ПРВИ РАЗРЕД	1
ДРУГИ РАЗРЕД	5
ТРЕЋИ РАЗРЕД	0
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	0
УКУПНО	6

Табела 25: Разредни испити

За ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од једне трећине предвиђеног броја часова организовани су разредни испити у јунском року. На разредне испите је упућено 6 ученика, а 2 ученика су понављала разред.

4.3 Владање ученика

Одељење	Укупно ученика	Укупно 5	Укупно 4	Укупно 3	Укупно 2	Укупно 1
M11	29	26	2	0	1	0
M12	28	22	6	0	0	0
M13	27	22	2	3	0	0
M21	30	25	4	1	0	0
M22	29	13	11	5	0	0
M23	25	19	3	3	0	0
M31	31	19	11	1	0	0
M32	23	22	0	1	0	0
M33	25	24	1	0	0	0
M41	32	32	0	0	0	0
E11	28	28	0	0	0	0
E12	28	21	6	1	0	0
E13	28	27	1	0	0	0
E21	29	29	0	0	0	0
E22	30	29	1	0	0	0
E23	30	27	3	0	0	0
E31	28	27	1	0	0	0
E32	28	28	0	0	0	0
E33	30	28	1	1	0	0
E41	29	29	0	0	0	0
E42	29	14	9	5	1	0
Г11	28	27	1	0	0	0
Г12	23	20	2	1	0	0
Г21	31	31	0	0	0	0
Г22	25	18	1	2	4	0
Г31	30	30	0	0	0	0
Г32	25	20	5	0	0	0
Г41	30	29	0	1	0	0
Укупно	788	686	71	25	6	0

Што се тиче владања ученика, 686 ученика има примерно владање, односно 87% ученика школе, са врло добрим владањем је 71 ученик, или 9%, са добрим владањем 25 ученика или 3,1%, са задовољавајућим владањем 6 ученика или 0,8%, док нема ученика са незадовољавајућим владањем.

4.4 Резултати ученика на матурским и завршним испитима

Успех ученика на завршном и матурском испиту по образовним профилима приказан је у следећим табелама:

Одељење	Смер	Просечна оцена из српског језика	Просечна оцена из матурског практичног рада	Просечна оцена теста из стручно- теоријских знања	Укупна просечна оцена
М41	Техничар за комп. управљање ЦНЦ машина	3,84	5,00	3,66	4,17
Е41	Електротехничар рачунара	4,31	4,48	2,66	3,82
Е42	Електротехничар енергетике	3,52	4,07	2,07	3,22
Г41	Архитектонски техничар	4,50	4,20	4,40	4,37
Просечна оцена		4,04	4,44	3,2	3,9

Табела 26: Резултати ученика на матурским испитима

Одељење	Образовни профил	Просечна оцена из практичног рада	Образовни профил	Просечна оцена из практичног рада	Укупна просечна оцена
Е33	Сервисер ТРУ	4,13	Електричар	4,46	4,3
М32	Бравар-заваривач	4,58	Инст.ВГКУ	5,00	4,79
М33	Механичар моторних возила	4,47	Оператер маш.обраде резањем	3,6	4,04
Г32	Декоратер зидних површина	4,20	Полагач облога	5,00	4,6
Просечна оцена					4,43

Табела 27: Резултати ученика на завршним испитима

4.5 Изостанци

Ученици су до краја ове школске године направили укупно 63527, односно 80 изостанака просечно по ученику, скоро 3000 мање него прошле године у исто време. Од укупних 63 527, неоправданих изостанака има 3906, а оправданих 59 605.

Бр. Од.	Одељ.	Бр. уч.	Оправдани и.	Неоправдани	Укупно
1	М11	29	1972	173	2145
2	М12	28	2386	182	2568
3	М13	27	1572	186	1758
4	М21	30	2895	131	3026
5	М22	29	2733	339	3072
6	М23	25	1587	153	1740
7	М31	31	3573	190	3763
8	М32	23	996	153	1149
9	М33	25	1454	205	1659
10	М41	32	1675	161	1836
11	Е11	28	2026	0	2026
12	Е12	28	1576	48	1624

13	E13	28	1346	101	1447
14	E21	29	2161	94	2255
15	E22	30	2285	39	2324
16	E23	30	2101	201	2302
17	E31	28	1950	94	2044
18	E32	28	2398	68	2466
19	E33	30	2571	101	2672
20	E41	29	1909	124	2033
21	E42	29	2868	362	3230
22	Г11	28	2141	25	2166
23	Г12	23	2017	104	2121
24	Г21	31	2442	69	2511
25	Г22	25	2143	258	2401
26	Г31	30	3400	81	3481
27	Г32	25	1493	172	1269
28	Г41	30	1934	93	2027
Укупно		788	59605	3906	63527

Табела 28: Број изостанака по одељењима

4.6 Број изостанака по одељењима

Приликом компарације по одељењима, најмање изостанака по ученику у првом разреду имају ученици одељења Е13 – 52 по ученику, а у одељењу Г12 има највише изостанака и то 92 по ученику. У другом разреду, највише изостанака има одељење М22 – 105 по ученику, док одељење М23 има најмање и то 69 по ученику. У трећем разреду, највише изостанака је у одељењу М31 – 121 изостанак по ученику, а најмање у одељењу М32 - 50 изостанака по ученику. У четвртом разреду, највише изостанака направили су ученици одељења Е42 - 112 по ученику, док су ученици одељења М41 имали најмање изостанака, и то 58 по ученику.

Разред	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно
1. разред	219	15036	819	15855
2. разред	229	18348	1283	19643
3. разред	220	17835	1064	18903
4. разред	120	8386	740	9126
УКУПНО	788	59605	3906	63 527

Табела 29: Број изостанака по разредима

4.7 Ђак генерације

За ученика генерације за школску 2024/2025. годину изабрана је ученица Нина Тинтеровић одељења Г41. Носиоци Вукове дипломе: Нина Тинтеровић Г41 и Андреј Ракић Е41.

4.8 Упоредна анализа са резултатима из претходних година

УСПЕХ	ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ/БРОЈЕМ збирно за школу										
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
ОДЛИЧНИХ	12,92	12,4	11,30	12,3	85	109	98	131	139	126	132
ВРЛО ДОБРИХ	30,92	27,54	32,45	32,83	258	274	279	236	259	272	297
ДОБРИХ	43,86	38,96	41,11	41,44	335	351	376	337	338	350	343
ДОВОЉНИХ	10,31	8,38	7,09	10,14	53	43	35	48	36	21	12
УКУПНО СА ПОЗИТ. УСПЕХОМ	99,08	98,48	97,89	99,11	731	777	788	752	772	768	774
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	7,57	8,12	5,39	2,41	20	4	16	20	2	21	5
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	3,65	2,54	1,45	0,51	2	1	5	4	3	3	2
СА ТРИ И ВИШЕ НЕДОВОЉНЕ	0,78	1,65	1,45	0,38	7	2	14	2	0	0	1
НЕОЦЕЊЕНИХ	0,10	0,60	1,83	3	5	7	17	6	3	9	6

4.9 Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима

Сваке године ученици показују добре резултате на такмичењима. Тиме настављају успешну традицију својих претходника. Ипак, током претходне школске године није било организовано званичних такмичења на општинском, окружном или републичком нивоу у оквиру календара Министарства просвете. Учествовали смо на спортским такмичењима и такмичењима Регионалног центра за таленте. Услед тога, ученици нису имали прилику да се такмиче у својим областима интересовања и знања, али су наставници и школа наставили да подстичу развој такмичарског духа кроз интерне активности, секције и додатну наставу, како би се очувала мотивација ученика и њихова припрема за наредне школске године.

На такмичењу РЦТ следећи ученици остварили су запажене резултате: прва награда из историје Анастасија Лукић (Г21), Бранислав Лукић (Е21), Раденка Стефановић (Е21), Анастасија Васић (Г11). Ментор ученицима била је професорица историје Дијана Тривковић. Трећу награду из математике остварила је ученица Нина Ракић (Г11), ментор ученици наставник математике Даринка Судар.

5.2.2 Дежурство наставника

У обе смене школа организује дежурство кроз дежурство наставника. Дежурство се обезбеђује тако што **сваки наставни час дежурају по два наставника**. Дежурни наставници смењују се након завршетка часа, тако да током целог наставног дана постоји континуирано присуство наставника на дежурству. Распоред дежурстава утврђује се посебним планом који обухвата обе смене.

5.2.3 Распоред часова

На седници Наставничког већа, одржаној 30. августа 2024. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција, усвојен стални распоред часова. У прилогу Годишњег плана рада школе налази се распоред часова и посебни распореди: Распоред часова је истакнут на сајту школе, огласној табли школе, наставничкој канцеларији, огласној табли за ученике и родитеље, канцеларији директора, канцеларија педагошко-психолошке службе.

Распоред часова може се видети на сајту Техничке школе у електронском облику на линку: <https://www.tehnickalo.edu.rs/images/skladiste/rasporedi/rasporedodeljenja.pdf>

РАСПОРЕД ПО УЧИОНИЦАМА 2024/2025.											
ПРЕПОДНЕ						ПОСЛЕПОДНЕ					
№	П	У	С	Ч	П	№	П	У	С	Ч	П
М11	0	0	0	0	0	М21	0	0	0	0	0
М12	2	2	2	2	2	М22	2	*	2	2	2
М13	3	3	3	3	3	М23	3	*	3	*	3
Е11	11	11	11	11	11	Е22	11	11	11	11	11
Е12	9	9	9	9	9	Е23	9	*	9	9	*
Е13	1	1	1	1	1	Г21	4	4	4	4	4
Г11	4	4	4	4	4	Г22	*	7*	7	7	7
Г12	7	7	7	7	7	М31	6	6	6	6	6
Е21	10	10	10	10	10	М32	1	1	*	1	*
М41	6	6	6	6	6	М33	5	3	*	3	*
Е41	12	12	12	12	12	Е31	12	12	12	12	12
Е42	13	13	13	13	13	Е32	13	13	13	13	13
						Е33	*	10	10	*	10
Г41	14	14	14	14	14	Г31	14	14	14	14	14
слободно						Г32	7	5	*	5	*
Ово су сталне учионице одељења, сем у случају предчаса 2. смене за које важи											
						слободно					

посебан распоред !!						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Табела 33: Распоред по учионицама

5.3 Школски календар – табеларни приказ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
-  Број наставних дана у месецу
-  Верски празници

Укупно наставних дана: 102

Школа је радила према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину.

Класификациони периоди	датум
први класификациони период	01.11.2024.
други класификациони период	27.12.2024.
трећи класификациони период за ученике завршних разреда трећи класификациони период за остала одељења	14.03.2025. 28.03.2025.
Завршетак наставне године за ученике завршних разреда	30.05.2025.
Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда	20.06.2025.

Табела 34: Школски календар – класификациони периоди

Припремна настава/ непосредним путем или наставом на даљину	Датум
Припремна настава за ученике завршних разреда за разредне испите	26.05. до 30.05.2025.
Припремна настава за ученике завршних разреда за матурске и завршне испите	26.05. до 04.06.2025.
Припремна настава за ученике завршних разреда за поправне испите	12.06. до 16.06.2025.
Припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда за разредне испите	19.06. до 23.06.2025.
Припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда за разредне и поправне испите у августовском року	23. – 27.06.2025.

Табела 35: Школски календар – припремна настава

5.4 Испити ванредних ученика

Испити ванредних ученика обављени су у октобру 2024. год. јануару, априлу, јуну и августу 2025. г.

Рок	Пријављивање испита	Време испита
Октобарски	01. 10. 2024. до 07. 10. 2024.	25. и 26.10.2024.
Јануарски	23. 12. 2024. до 26. 12. 2024.	23. и 24. 01. 2025.
Завршни и матурски	28.01.2025.	29.30. и 31.01.2025.
Априлски рок	24.03.2024. до 28.03.2024.	24. и 25.04.2025.
Јунски	19.05. до 22.05.2025.	12.06. и 13.06.2025.
Матурски и завршни	16.06.2025.	18. 19. и 20.06.2025.
Августовски	30.06.2025. до 04.08.2025.	21. и 22.08.2025.
Завршни и матурски	25.08.2025.	27. 28. и 29.08.2025.

5.5 Реализација блок наставе

Часови блок наставе који су табеларно приказани по подручјима рада и образовним профилима у Годишњем плану рада су реализовани у потпуности.

Блок настава за машинску струку

Блок настава	Школска година 2024/25.	Машинство	Први разред	
Време реализације	Предмет	Одељење	Наставник	
09.06. – 20.06.2025.	Практична настава/ Практична настава	M11	Прва група Бранко Марковић 60 часова	Друга група Бранко Марковић 60 часова
09.06. – 20.06.2025.	Практична настава /Основе браварских радова	M12	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја Бранко Марковић 60 часова	Бравар-заваривач Милорад Максимовић 60 часова

09.06. – 20.06.2025.	Основна аутомех. пракса /Ручна и машинска обрада	M13	Механичар моторних возила Јован Манојловић 60 часова	Опер. маш. обраде Милорад Максимовић 60 часова
Блок настава	Школска година 2024/25.	Машинство	Други разред	
09.06. – 13.06.2025.	Технологија машинске обраде	M21	Прва група 30 часова Миодраг Тутуновић	Друга група 30 часова Миодраг Тутуновић
16.06. – 20.06.2025.	Практична настава	M21	Прва група Родољуб Милићевић 30 часова	Друга група Родољуб Милићевић 30 часова
09.06. – 20.06.2025.	Практична настава /Металне конструкције и процесна опремна	M22	Инсталатер водовода, Синиша Михајловић 60 часова	Бравар-заваривач Синиша Михајловић 60 часова
09.06. – 20.06.2025.	Одржавање мотора СУС / Машинска обрада на конв. машинама	M23	Механичар мот. возила Јован Манојловић 60 часова	Опер. маш. обраде Милорад Максимовић 60 часова
Блок настава	Школска година 2024/25.	Машинство	Трећи разред	
09.06. – 20.06.2025.	Пројектовање технолошких система	M31	Прва група Родољуб Милићевић 60 часова	Друга група Горан Манић 60 часова Трећа група Љиљана Тијанић 60 часова
12.05. – 30.05.2025.	Практична настава /Заварене конструкције	M32	Инсталатери Јован Манојловић 90 часова	Бравар-Заваривач Синиша Михајловић 90 часова
12.05. – 30.05.2025.	Одржавање моторних возила/ Машинска обрада на компјутерски упављаним (CNC) машинама	M33	Механичар моторних возила Владо Лукић 90 часова	Оператер машинске обраде Јован Манојловић 90 часова
16.06. – 20.06.2025.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања	E32	Прва група Горан Манић 30 часова	Друга група Горан Манић 30 часова
Блок настава	Школска година 2024/25.	Машинство	Четврти разред	
12.05. – 30.05.2025.	Пројектовање технолошких система	M41	Прва група Љиљана Тијанић 90 часова	Друга група Љиљана Тијанић 90 часова

Табела 36: Блок настава за машинску струку

Блок настава за грађевинску струку

Г 11	Грађевински материјали	02.12.2024.-06.12.2024. 03.02.2025.-07.02.2025.	Вера Милићевић
	Грађевинске конструкције	02.12.2024.-06.12.2024. 03.02.2025.-07.02.2025	Весна Миловановић
Г 21	Грађевинске конструкције	02.12.2024.-06.12.2024. 05.05.2025.-16.05.2025.	Милка Андрић
	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	05.05.2025.-16.05.2025.	Антонина Пантелић
Г 31	Разрада пројеката-Макетарство	03.02.2025.-14.02.2025.	Наташа Божић и Ђорђе Николић

	Технологија грађевинских радова	12.05.2025-16.05.2025	Милена Новаковић
Г 41	Урбанизам	20.01.2025.-24.01.2025.	Мила Владић
	Технологија грађевинских радова	19.05.2025.-30.05.2025.	Милена Новаковић и Наташа Божић
Г 12	Технологија рада са практичном наставом	31.03.2025.-08.04.2025.	Љиљана Полић и Жарко Божовић
	Грађевински материјали	09.04.2025.-11.04.2025	Ђорђе Николић
Г 22	Технологија рада са практичном наставом	05.05.2025.-16.05.2025.	Љиљана Полић и Жарко Божовић
Г 32	Технологија рада са практичном наставом	19.05.2025.-30.05.2025.	Весна Миловановић и Жарко Божовић

Табела 37: Блок настава за грађевинску струку

Распоред блок наставе подручје рада електротехника

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		БЛОК НАСТАВА 2024/25.		
Одељ.	образовни профил	предмети бр. часова по групи и број група	време	наставник
Е11	електротехничар рачунара	1. Практична настава (Ш)-30-2Г 2. Рачунарски хардвер (Ш)-30-2Г	24.04.2025.- 09.05.2025	1. М. Пајић 2. Д. Марковић
Е21	електротехничар рачунара	3. Рачунарски хардвер 12-2Г (Ш) 4. Оперативни системи 30-2Г (Ш) 5. Програмирање 18-2Г (Ш) 6. Практична настава 30-2Г (Ш)	26. 3. 2025. – 15. 4. 2025.	3. М. Пајић 4. Д. Вучетић 5. С. Станојевић 6. Д. Марковић
Е23	аутоелектричар/електричар	1. Практична настава (Е) 60-1Г(Ф) 2. Електрични и електронски системи на возилима(А) 60-1Г(Ф)	31. 03. 2025.-11. 04. 2025.	1. Ф. Јовановић
Е31	електротехничар рачунара	1. Оперативни системи 18-2Г (Ш) 2. Програмирање 24-2Г (Ш) 3. Микроконтролери и микрорачунари 30-2Г (Ш) 4. Рачунарске мреже 18-2Г (Ш)	06. 2025 – 20. 6. 2025.	1. Д. Вучетић 2. С. Станојевић 3. Т. Мијић 4. Д. Вучетић
Е32	техничар мехатронике	1. Електрични погон и опрема у мехатроници 30- 2Г (Ф) 2. Системи управљања у мехатроници 30-2Г (Ф) 3. Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања 30-2Г (Ф)	2.6. 2025. – 20. 6. 2025.	1. М. Кеџман 2. Г. Живанчевић 3. Г. Манић
Е33	електричар/сервисер термичких и расхладних уређаја	1. Сервисирање термичких и расхладних уређаја (С) 36-1Г (Ф) 2. Сервисирање клима уређаја (С) 24-1Г(Ф) 3. Предузетништво (Е и С) 30-2Г (Ш) 4. Практична настава (Е) 60 – 1Г (Ф)	12. 5. 2025 – 30. 5. 2025.	1. Д. Марковић 2. С. Ђуровић 3. П. Тасевски 4. Ф. Јовановић
Е41	електротехничар рачунара	1. Програмирање 30-2Г (Ш) 2. Микроконтролери и микрорачунари 30-2Г (Ш) 3. Одржавање рачунарских система 30-2Г (Ш)	12. 5. 2025 – 30. 5. 2025.	1. М. Пајић 2. Т. Мијић 3. Д. Вучетић
Е42	електротехничар енергетике	1. Електроенергетски водови 30-2Г (Ш) 2. Електроенергетска постројења 30-2Г (Ш) 3. Практична настава 30-2Г (Ф)	12. 5. 2025 – 30. 5. 2025.	1. М. Кеџман 2. В. Ковачевић 3. В. Јевтић

Табела 38: Распоред блок наставе подручје рада електротехника

5.6 Организација ваннаставних послова школе

5.6.1 Распоред рада стручних сарадника:

Стручни сарадници су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР и процентом задужења. Психолог Ана Козомара и педагог Данијела Поповић мењале су смене на седмичном нивоу, тако да су увек покривене обе смене у току наставног дана према следећем распореду:

Психолог - рад са ученицима, наставницима, родитељима:

Педагог - рад са ученицима, наставницима, родитељима:

Смена	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
I	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	09 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
II	13 ³⁰ -19 ³⁰				

Табела 39: Распоред рада психолога и педагога по недељним сменама

Рад школске библиотеке

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<i>Гордана</i>	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ³⁰ -17 ⁵⁰	11 ³⁰ -13 ¹⁰	09 ³⁵ -12 ³⁵	09 ³⁵ -12 ³⁵
<i>Мирјана</i>	/	/	14 ⁰⁰ -16 ⁵⁰	14 ⁰⁰ -16 ¹⁰	/

Табела 40: Распоред рада школске библиотеке

Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби:

Смена	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
I	7 ³⁰ -15 ⁰⁰				

Табела 41: Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби

5.7 Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

Наставници и стручни сарадници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Настава је реализована у потпуности у складу са планираним школским календаром и измењеним Правилником о календару васпитно-образовног рада за школску 2024/25. год.

Сви часови теоријске наставе, вежби, практичне наставе који су табеларно приказани по подручјима рада и образовним профилима у су одржани.

5.8 Реализација планова редовне наставе-табеларни приказ

	Редовн. настава		Практ. Настава		Допунска Наст		Додатна Наст		Секције		Прип такм	
	План	Одр	План	Одр	План	Одр	План	Одр	План	Одр	План	Одр
Укупно:	36058	36058	8413	8413							880	880

. Табела 42: Реализација планова редовне наставе

Реализација планова изборне наставе-табеларни приказ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Бр. ученика	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Верска настава број група	574	8	8	8	4	28
Грађанско васпитање број група	227	6	7	7	2	22

Табела 43: Реализација планова изборне наставе

Реализација наставе из изборних предмета одвијала се у складу са Годишњим планом рада.

5.9 Реализација планова осталих облика наставе-табеларни приказ

Часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно-васпитног рада.

На основу анализе извештаја о реализацији 40-часовне радне недеље на крају школске 2024/2025. године, извештаја о реализацији допунске, додатне и припремне наставе, као и прегледа књига евиденције допунског, додатног и припремног рада можемо констатовати следеће:

- По потреби, наставницима су промењена задужења у оквиру радне недеље
- Укупан број планираних и одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе је следећи:

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Час одељенског старешине/заједнице	279	255	233	138	905
Додатни рад	23	50	63	20	156
Допунски рад	276	79	38	36	429
Припрема за такмичење	33	22	30	12	97
Припремни рад /матурски и завршни испити/	0	0	30	55	85
Припремни рад /разредни испити, поправни, матурски и завршни испити	30	48	17	55	150

Табела 44: Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

6 Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

6.1 Наставничко веће

Подносилац извештаја: директор

У току школске 2024/2025. године одржано је тринаест седница. Датуми одржавања седница: 12.09.2024.; 04.11.2024.; 14.11.2024.; 11.12.2024.; 26.12.2024.; 23.01.2025.; 14.02.2025.; 20.02.2025.; 10.04.2025.; 27.05.2025.; 26.06.2025.; 20.08.2025.; 29.08.2025.

Реализовани садржаји, активности, седнице	Начин реализације	Исходи
Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску 2023/24. годину Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Избор области за самовредновање за школску 2024/2025. годину Акциони план Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину Предлог плана стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника у школској 2024/2025. години Утврђивање термина практичне и блок наставе Доношење одлука о ослобађању наставе физичког васпитања План излета и екскурзија	Информисање, дискусија, презентација Анализа, извештавање	Наставничко веће ради у складу са Пословником о раду. Свеска записника води се уредно и садржајно. Наставничко веће је формирало комисије и тимове.
Избор чланова из реда запослених у комисију за избор директора Текућа питања Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају првог класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха и постигнућа ученика и мере подршке ученицима Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2024/25. години Стручно усавршавање наставника – обука: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце Самовредновање рада школе – план ПИР-а, укључивање у ваннаставне активности –анкета Избор чланова из реда запослених у Комисију за спровођење гласања Давање мишљења о пријављеном кандидату за избор директора	Анализа Информисање, дискусија, презентација	
Предлог плана уписа ученика за школску 2025/26.год. Анализа реализације Годишњег плана и програма у првом полугодишту Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха и постигнућа ученика и мере подршке ученицима Извештаји о раду школе за прво полугодиште: директора, стручних сарадника, тимова и стручних актива Извештаји са посете Сајму књига и Сајму науке Анализа посећених часова у првом полугодишту Реализација плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту Матурска екскурзија Предлог једног члана Школског одбора из ред запослених Избор члана Школског одбора из реда запослених Предлог једног члана Школског одбора из реда запослених	Планирање Информисање,	
Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода Предлог мера за унапређење квалитета постигнућа ученика Реализација Дана отворених врата школе – распоред задужења наставника и сарадника	Анализа, извештавање Информисање, дискусија, презентација	

<p>Утврђивање календара рада школе за јун-јул школске 2024/25. год. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именована комисија за утврђивање распореда полагања Матурска екскурзија Предлог једног члана Школског одбора из реда засполених</p> <p>Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика Доношење одлуке о додели дипломе «Вук Караџић» Доношење одлуке о ученику генерације Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године Извештај о реализацији плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Анализа резултата са матурских и завршних испита Календар активности школе за јул-август</p>	<p>Информисање, дискусија, презентација</p> <p>Информисање, дискусија, презентација</p>	
<p>Организовање поправних разредних, матурског и завршног испита у августовском испитном року – календар послова школе Организационе припреме за почетак школске године</p> <p>Доношење одлуке о употреби уџбеника и уџбеничке литературе Усвајање распореда часова за школску 2025/26. годину Одређивање одељењских старешина за школску 2025/26. годину Одређивање ритма рада, распореда коришћења простора и дежурство Утврђивање плана рада Наставничког већа за наредну годину Избор записничара НВ Именовање чланова стручних актива, тимова и комисија Избор чланова из реда запослених у комисију за избор директора Организациона питања</p>	<p>Информисање, дискусија, презентација</p>	
<p>Оцена успешности: Планиране активности успешно реализоване. Евиденција се води у посебној свесци, записничар је Гордана Јакшић. Усвајање записника са претходне седнице реализовано на почетку сваке седнице.</p>		

Табела 46: Извештај Наставничког већа

6.2 Одељењска већа

Подносилац извештаја: одељењске старешине за одељењска већа

Одговорно лице: одељењске старешине

Веће првог, другог и трећег разреда

10.09.2024.; 04.11.2024.; 26.12.2024.; 31.03.2025. и 23.06.2025.

Реализовани садржаји, седнице, активности	Начин реализ.	Исходи
<p>Формирање већа и усвајање Плана рада већа, Утврђивање бројног стања ученика у одељењу, Структура одељења и социоекономско порекло ученика, уознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика Усвајање плана рада одељењског старешине Усвајање распореда писмених задатака и писаних, контролних вежби и других писаних провера Планирање и организација додатне и допунске наставе, друштвених и слободних активности ученика Уџбеници и уџбеничка литература</p>	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука презентација</p>	<p>Одржано је по пет редовних седница, али су одржане и ванредне седнице у одељењима у којима су ученици упућени на разредне испите, ванредне седнице на којима је разматрано понашање ученика, предлагане васпитне мере и предлагано покретање васпитно – дисциплинских поступака, разматрана потреба за радом по ИОП-у.</p>
<p>Праћење реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере подршке Анализа понашања ученика, изостајање из школе и појачан васпитни рад Праћење развоја и напредовања ученика, и идентификовање ученика чији резултати су знатно испод или изнад стандарда, (ученика за које је неопходно израдити педагошки профил, мере индивидуализације и ИОП) Анализа адаптације ученика првог разреда, специфичне појаве у одељењу, прилагођавање планова и начина рада наставника специфичностима одељења Организација додатне подршке и помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске наставе, одређивање ученика за допунски рад, додатни рад) Доношење закључака у вези унапређивања рада у одељењу</p>	<p>Информисање, дискусија, презентација</p>	<p>О реализацији планираних активности одељењског већа води се евиденција у Ес дневнику, а евиденцију је водио одељењски старешина.</p>
<p>Анализа реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада Утврђивање успеха и владања ученика на крају полугодишта и мере подршке ученицима Уознавање са предузетим мерама индивидуализације наставе за поједине ученике и Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу</p>	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука презентација</p>	<p>О реализацији планираних активности одељењског већа води се евиденција у Ес дневнику, а евиденцију је водио одељењски старешина.</p>
<p>Праћење реализације наставе Праћење активности, напредовања и оцењивања ученика</p>	<p>Информисање, дискусија, презентација</p>	<p>О реализацији планираних активности одељењског већа води се евиденција у Ес дневнику, а евиденцију је водио одељењски старешина.</p>

<p>Утврђивање оцена из предмета и утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Предлози за похваљивање и награђивање ученика</p> <p>Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</p> <p>Извештај о раду одељењског старешине</p> <p>Анализа реализације плана и програма већа</p>	<p>Праћење, анализа</p> <p>Информисање, дискусија, доношење одлука презентација</p>	<p>Анализа реализације програма одељењског већа</p>
<p>Оцена успешности: Планиране активности реализоване. Начин праћења реализације/записници у Дневнику евиденције са детаљним закључцима и анализама и детаљно успех ученика за прво и друго полугодиште у ес- дневнику. Носиоци праћења – директор, помоћник директора, психолог и педагог.</p>		

Табела 47: Извештаји одељенских већа првог, разреда и трећег разреда

Одељењска већа за трећи и четврти разред - завршни разред

Одржано по 5 седница

10.09.2024.; 04.11.2024.; 26.12.2024.; 17.03.2025. и 02.06.2025.

Реализовани садржаји, седнице, активности	Носиоци /сарадници	Исходи/ показатељи успешности
<p>Формирање већа и усвајање Плана рада већа,</p> <p>Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, Структура одељења и социоекономско порекло ученика, промене у социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>Усвајање плана рада одељењског старешине</p> <p>Усвајање распореда писмених задатака и писаних, контролних вежби и других писаних провера</p> <p>Планирање и организација додатне и допунске наставе, друштвених и слободних активности ученика</p> <p>Уџбеници и уџбеничка литература</p> <p>Организација екскурзије за матуранте</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови већа, ППС директор</p>	<p>Одржана су сва одељењска већа по плану, а у одељењима где је било потребе, организована су већа са посебним тачкама дневног реда.</p>
<p>Праћење реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа понашања ученика, изостајање из школе и изрицање васпитних и дисциплинских мера</p> <p>Праћење развоја и напредовања ученика, и идентификовање ученика чији резултати су знатно испод или изнад стандарда, (ученика за које је неопходно израдити педагошки профил, мере индивидуализације и ИОП)</p> <p>Специфичне појаве у одељењу прилагођавање планова и начина рада наставника специфичностима одељења</p> <p>Организација допунских облика помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске наставе, одређивање ученика за допунски рад, додатни рад и такмичења)</p> <p>Организација практичне и блок наставе</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови већа, ППС директор</p>	
<p>Анализа реализације наставе и других облика образовно- васпитног рада</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају полугодишта</p> <p>Упознавање са предузетим мерама индивидуализације наставе за поједине ученике и са ефектима допунског рада и постигнућу ученика на допунској настави</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима</p> <p>Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови већа, ППС Директор</p>	
<p>Доношење одлуке о организацији припремне наставе за завршне испите, разредне и поправне испите</p>	<p>ОС</p>	

Праћење остваривања свих облика васпитно-образовног рада Утврђивање оцена из предмета и утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године Предлози за похваљивање и награђивање ученика Утврђивање успеха после одржаних разредних и поправних испита Завршни испити у августовском року Извештај о раду одељењског старешине Анализа реализације плана и програма већа	Чланови већа, ППС директор	
<p>Оцена успешности: Планиране активности реализоване. Начин праћења реализације/записници у Дневнику евиденције са детаљним закључцима и анализама и детаљно успех ученика за прво полугодиште и друго полугодиште у ес- дневнику. Носиоци праћења – директор, помоћник директора, педагог и психолог.</p>		

Табела 48: Извештаји одељенских већа трећег и четвртог разреда

6.3 Извештаји стручних већа

Стручно веће машинске струке

Подносилац извештаја: стручно веће машинске струке

Одговорно лице: Тијанић Душан руководиолац већа

Реализовани садржаји, седнице, активности	Начин реализације	Исходи/ показатељи успешности
<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада у претходној школској години (предлози за унапређење рада) Набавка уџбеника и наставних средстава Менторски рад Разно 	<p>Планирање Информисање, дискусија, доношење одлука</p>	<p>Стручно веће је радило по утврђеном плану и све планиране активности су реализоване. Утврђен је број часова за следећу школску годину и дат је предлог директору за поделу предмета на наставнике.</p>
<ol style="list-style-type: none"> План уписа за школску 2025/2026. годину Програм прекограничне сарадње Србија – Република Српска Школско такмичење Разно 	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука подела задужења Извештавање</p>	
<p>Оцена успешности: Активности са успехом реализоване. Дат је предлог плана уписа за наредну школску годину.</p>		

Табела 49: Извештаји стручног већа машинске струке

6.4 Стручно веће природних наука

Подносилац извештаја: Стручно веће природних наука

Одговорно лице: руководиолац Ивана Јанчић

Садржај рада Реализовани садржаји	Начин реализ.	Остварени исходи показатељи успешности
<ol style="list-style-type: none"> Конституисање Стручног већа природних наука. Усвајање плана и програма рада Стручног већа. Подела задужења у оквиру већа; Усвајање Планова образовно-васпитног рада и усклађивање критеријума оцењивања; Усвајање плана Стручног усавршавања наставника за школску 2024/25 на нивоу Већа и рад са приправницима; Усвајање Планова рада допунске и додатне наставе, секција; Планирање угледних/огледних часова и пројеката/тема/радионица; Израда и реализација иницијалних тестирања; Договор о терминима писмених провера знања; 	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења</p>	<p>Стручно веће природних наука је конституисано, за руководиоца Већа једногласно је изабрана Ивана Јанчић. Усвојен план већа- Планиране активности реализоване.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Термини писмених провера знања 2. План стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину 3. Анализа иницијалног тестирања 	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање 3. Предлози за унапређење наставног процеса 4. Стручно усавршавање наставника 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање 3. Евалуација реализације Школских програма 4. Извештаји професора који су присуствовали семинарима и другим облицима стручног усавршавања 5. Посете часовима 6. Међусобна сарадња стручних већа 7. Припреме за такмичења 8. Извештај о раду Стручног већа 9. Разно 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за унапређење образовног процеса 2. Организација такмичења 3. Организација и реализација стручног усавршавања угледних/огледних часова, акције и пројекти у оквиру већа 		<p>Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Извештаји о реализацији допунског рада, додатног, секције, припремног рада за разредне испите 3. Организација припремног рада за поправне испите у августовском року 4. Реализација задатака из Школског програма и ШРП и ГП 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручног већа 2. Подела часова 3. Предлог плана рада стручног већа за следећу школску годину 4. Планирање и припремање наставе засноване на међупредметним компетенцијама и евалуацији наставе реализоване школске 2024/25. 5. Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину 6. Предлог за набавку дидактичког материјала и опреме 7. Одабир уџбеника и уџбеничке литературе за наредну годину 			
<p>Оцена успешности Активности су са успехом реализоване.</p>			

Табела 50: Извештај Стручног већа природних наука

6.5 Стручно веће друштвених наука и уметности

Подносилац извештаја: Веће друштвених наука и уметности

Одговорно лице: Дијана Тривковић

Активности/теме	Начин реализације	Остварени исходи показатељи успешности
1.Конституисање Стручног већа наука. 2.Усвајање плана и програма рада Стручног већа. 3.Подела задужења у оквиру већа; 4. Усвајање плана Стручног усавшавања наставника за школску 2024/25 . 5.Усвајање Плана рада допунске и додатне наставе, секција; 5.Договор о терминима писмених	Договор, сарадња Разговор, Дискусија	Усвојен план већа.
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Сарадња са Тимом са инклузивно образовање 3. Предлози за унапређење наставног процеса	Договор, сарадња Разговор, Дискусија	
1.Анализа успеха и владања на крају Првог полугодишта 2.Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности 3.Сарадња са Тимом за инклузију 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Извештаји о реализацији допунског рада, додатног, секције, припремног рада за разредне испите 3. Организација припремног рада за поправне испите у августовском року 4. Реализација задатака из Школског програма и ШРП и ГП	Договор, сарадња	
<u>Исходи/оцена успешности:</u> Планиране активности су реализоване.		

Табела 51: Извештај Већа друштвених наука и уметности

6.6 Стручно веће грађевинске струке

Подносилац извештаја: руководилац већа

Одговорно лице: Милена Новаковић

Реализовани садржаји, састанци, активности	Начин реализације	Остварени исходи показатељи успешности
1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Израда плана стручног усавршавања 3. План блок наставе 4. Организација предавања за ученике првог разреда - безбедност и заштита на раду	Планирање Информисање, дискусија, доношење одлука	Планиране активности у потпуности реализоване.
1. Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање 2. Договор о организовању допунске наставе 3. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу 4. План уписа за наредну школску годину.	Информисање, дискусија	
1. Организовање школских такмичења 2. Организација Отворених врата-промоција струке 3. Организација посете Сајму грађевинарства 4. Полагање Стручног испита 5. Критеријуми оцењивања 6. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода		
1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Матурски и завршни испити 3. Реализација додатне, допунске и припремне наставе 4. Анализа часова и предмета и подела норме по наставницима 5. Избор руководиоца актива за следећу школску годину	Организација, договор, анализа,	
<u>Исходи/оцена успешности:</u> Планиране активности реализоване. Дан Отворених врата - организација Сајма образовања и запошљавања - штанд грађевинске струке.		

Табела 52: Извештај Стручног већа грађевинске струке

6.7 Стручно веће за српски језик и страни језик

Предлагач плана: Стручно веће за српски језик и страни језик

Одговорно лице: Кристина Марић

Реализоване активности, седнице, садржаји	Начин реализације	показатељи успешности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање већа, планирање рада већа, избор руководиоца 2. Подела задужења у оквиру већа 3. Планирање стручног усавршавања 4. Планирање угледних часова и стручних тема 5. Договор о терминима писмених провера знања 6. Организовање интерног иницијалног тестирања 	Планирање Информисање, дискусија, доношење одлука	Донет план рада већа. Планиране активности за обележавање Дана школе у сарадњи ученика и наставника.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу, испитивање интересовања ученика за рад секције 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Област самовредновања у текућој школској години 4. Организовање припреме за обележавање Дана школе 5. Организација посете сајму 	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	Школска слава Свети Сава обележена сечењем славског колача уз пригодан програм.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду 2. Анализа успеха ученика и постигнућа на крају првог класификационог периода 3. Стручна тема 	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	обележена сечењем славског колача уз пригодан програм.
<u>Исходи/оцена успешности:</u> Планиране активности реализоване.		

Табела 53: Извештај Стручног већа за српски језик и страни језик

6.8 Стручно веће наставника математике и информатике

Одговорно лице: руководилац Марина Вишњић

Реализовани садржаји	Начин реализације	Показатељи успешности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа наставника математике и информатике ,подела задужења у оквиру већа; 2. Усвајање плана рада стручног већа; 3. Израда глобалних и оперативних планова наставе; 4. Уџбеници; 5. Термини писмених провера знања; 6. План стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025 год.; 7. Усвајање плана стручног усавршавања наставника на нивоу већа. 	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	Веће наставника донело план рада. Распоред писаних провера договорен. Динамика писменог тестирања и оцењивања ученика је оквирно један контролни и један писмени задатак у току тромесечја, у договору са наставницима српског језика и књижевности, као и наставницима енглеског језика, да не би дошло до преклапања. Уредно најавити ученицима свако писмено испитивање, како у есдневнику, тако и на огласној табли и на сајту школе.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручног већа 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха 	Информисање, дискусија,	

ученика		
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Допунска и додатна настава 3. Такмичења	Информисање, дискусија	
<u>Оцена успешности:</u> Планиране активности су реализоване.		

Табела 54: Извештај Стручно веће наставника математике и информатике

6.9 Актив наставника физичког васпитања

Подносилац извештаја: актив наставника физичког васпитања

Одговорно лице: Душан Гечевић

Реализовани садржаји	Начин реализације	Исходи показатељи успешности
1. План и програм за 2024/2025 2. Распоред такмичења за 2024/ 2025 годину 3. Извештај са састанка педагошког колегијума 4. Набавка опреме 5. Критеријуми оцењивања и литература 6. ИОП 7. Разно	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	Активности су реализоване.
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Оствареност садржаја планираних часова и корекције 3. Извештај о раду секције и оствареним резултатима наших ученика на такмичењима 4. Стручно усавршавање (семинари)	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Оствареност садржаја планираних часова и корекције 3. Извештај о раду секције и оствареним резултатима наших ученика на такмичењима 4. Извештај са седнице педагошког колегијума 5. Критеријуми оцењивања 6. Хуманитарна акција 7. Процена успеха ученика по индивидуалном образовном плану 8.Разно	Информисање, дискусија, блог наставника	
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Распоред за такмичења у овом полугодишту(рукомет,фудбал, стрељаштво) 3. Критеријум оцењивања 4. Разно		
1. Анализа успеха на крају школске године ,реализација планираних и остварених часова 2. ИОП 3. Подела норме , распоред одељења и часова према наставницима 4. Набавка опреме 5. Извештај о раду секције, оствареним резултатима и подела секција по спортовима за наредну школску годину 6. Семинари -стручно усавршавање	Информисање, дискусија, блог наставника	

7. Разно		
<u>Оцена успешности:</u> Планиране активности реализоване.		

Табела 55: Извештај Актива наставника физичког васпитања

6.10 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Подносилац извештаја: Вера Милићевић

Реализоване активности	Начин реализације	<u>Исходи показатељи успешности</u>
Формирање актива, и доношење плана рада стручног актива Анализа реализације рада актива у претходној школској години Уградња Смерница Министарства просвете у Акциони план школе Акциони план ШРП за ову годину Одређивање чланова за праћење реализације ШРП и евалуацију по областима квалитета/подела задужења/ Сарадња са тимом за самовредновање	Планирање, Информисање, дискусија, доношење одлука	Планиране активности су реализоване.
Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса Сарадња са тимом за самовредновање – (самовредновање области квалитета 2: Настава и учење, и области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика) Процена нивоа према стандардима квалитета.	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	Анализа остварених циљева на крају 2024/25. Презентовање плана свим структурама. Разматрање и анализа битних
Информисање стручних органа, сарадња са другим тимовима и већима Заједнички састанци ради координирања активности		питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса.
Полугодишње праћење остваривања Акционог плана ШРП Извештај о реализацији активности и разматрање остваривања развојног плана школе на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	Утврђивање стања у школи.
Извештај о раду стручног актива Предлог акционог плана за наредну годину Сарадња са Комисијом за израду Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе Сарадња са Комисијом за израду Извештаја о раду школе ради усклађивања са извештајем о реализацији развојног плана школе	Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења	
<u>Оцена успешности рада актива:</u> Активности планиране ГПР су реализоване у потпуности.		

Табела 56: Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

6.11 Извештај о раду педагошког колегијума

Подносилац извештаја: директор

Одговорно лице: директор

Реализовани садржаји, састанци и активности	Начин реализације	<u>Исходи показатељи успешности</u>
<p>Формирање педагошког колегијума, План рада ПК и договор о раду Извештај директора о свом раду Сагледавање кадровских потреба школе Давање Мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе План стручног усавршавања наставника, на нивоу школе, лични план професионалног развоја наставника Давање Мишљења о Годишњем плану рада школе Избор из области за самовредновање</p>	<p>Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке</p>	<p>Директор, помоћник директора, чланови педагошког колегијума</p>
<p>План стручног усавршавања запослених, планирање и праћење стручног усавршавања План рада, развоја и унапређења квалитета рада школе Договор о начину праћења часова, увођење иновација, имплементације новина и сл. Безбедност ученика, заштита ученика од насиља Додатна подршка ученицима мере индивидуализације и ИОП Педагошко - инструктивни рад у школи</p>	<p>Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке</p>	<p>Стручна већа, чланови педагошког колегијума, СТИО тим Стручна већа, чланови</p>
<p>Предлози СТИО тима за увођење ИОП-а Информација о сарадњи са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима.</p>	<p>Договор, доношење одлука</p>	<p>СТИО тим Стручна већа, чланови педагошког колегијума</p>
<p>План уписа за наредну школску годину Анализа успеха на првом класификационом периоду Предлог мера за унапређење рада школе Предлог плана уписа за наредну школску годину Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе и Школског програма</p>	<p>Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке</p>	<p>СТИО тим Стручна већа, чланови педагошког колегијума Руководилац СА за развојно планирање и актива за ШП</p>
<p>Успех ученика и постигнућа на првом полугодишту Евалуација и вредновање ИОП, извештаји СТИО тима Праћење и анализа оцењивање и предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика. Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута Организација отворених врата</p>	<p>Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке</p>	<p>Стручна већа, чланови педагошког колегијума Руководилац СА за развојно планирање</p>
<p>Самовредновање рада школе Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи – извештај СТИО тима Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p>	<p>Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке</p>	<p>Руководилац тима за самовредновање СТИО тим Стручна већа, чланови педагошког колегијума Директор, помоћник</p>
<p>Разматрање реализације осталих облика образовно-васпитног рада у</p>	<p>Разговор,</p>	<p>директора</p>

школи Извештај о раду Стручних већа и актива	Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
Анализа успеха ученика и постигнућа на крају наставне године Извештај тима о самовредновању Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе Извештај о остварености Плана стручног усавршавања наставника	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	Стручна већа, чланови педагошког колегијума Директор, помоћник директора психолог
Извештај СТИО тима о вредновању ИОП-а Извештај о стручном усавршавању Извештај и вредновање Школског програма Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада за наредну годину Извештај о раду Педагошког колегијума	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	Директор, помоћник Директора Чланови педагошког колегијума психолог
Оцена успешности: Формиран колегијум. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар Дијана Тривковић.		

Табела 57: Извештај о раду педагошког колегијума

6.12 Извештаји о раду руководећих органа школе

6.12.1 Директор школе

Подносилац извештаја: директор (Одговорно лице: директор)

(председник, руководиоца, координатор)

Области рада	Реализоване активности	вре ме	сарад ници	Исходи	
ПЛАНРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Учешће у раду Школског одбора (Извештај о раду директора, доношење ГПРШ, Школског програма, и др.) У сарадњи са финансијском службом школе израда ЦЕНУС-а (за Министарство просвете и науке РС) Припремање и вођење седнице Наставничког већа Припремање првих родитељских састанака Координирање рада одељењских старешина Организовање анализе опремљености Школе у односу на нормативе о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава Инструктивно-педагошки рад Праћење остваривања наставног плана Организација рада школе Организација екскурзије ученика Решавање кадровских потреба Присуствовање састанку ученичког парламента Припреме за информативни преглед Школе Доношење програма стручног усавршавања наставника	септембар	директор Чланови ПК, помоћник директора, секретар, руководиоци већа	Организација такмичења Општинског такмичења из физике	Тим за самовредновање

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМ А, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МПНТР ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Инструктивно-педагошки рад Праћење рада стручних актива и стручних сарадника Учешће у раду Школског одбора Анализа финансијско-материјалног пословања Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа Праћење ажурности вођења педагошке документације Учешће у раду стручних актива и тимова Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана	октобар	директор	Помоћник директора, секретар, руководиоци већа	Посета часова ПИР Сарадња са Школском управом
	Инструктивно-педагошки рад Анализа успеха на I класификационом периоду Припрема обележавања Дана школе Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума Сарадња са локалном средином	новембар			
	Инструктивно- педагошки рад План уписа за наредну годину Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа Педагошког колегијума Активности на заштити и безбедности ученика	децембар			
	Учешће у организацији обележавања Дана Светог Саве (у сарадњи са комисијом) Увид у вођење педагошке документације Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа Праћење рада на изради завршног рачуна Инструктивно-педагошки рад Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Сарадња са локалном средином	јануар			
	Извештај о успеху ученика на полугодишту Мере за побољшање успеха и владања Полугодишњи извештај о раду школе Извештај о реализацији Акционих планова ШРП, самовредновања Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Организација Отворених врата школе	фебруар	директор		
	Припрема извештаја о материјално финансијском пословању Инструктивно педагошки рад Припрема организације школских такмичења Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа Учешће у раду стручних тела Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана	март	директор		
	Организације општинских и окружних такмичења ученика Анализа успеха ученика на крају III класификације Стручно усавршавање Инструктивно педагошки рад Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Анализа вођења педагошке документације	апри	директор		

Праћење реализације наставног плана и програма Инструктивно педагошки рад Учешће у раду стручних већа Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа	мај	директор	Чланови ПК
Анализа рада и успеха на крају наставне године Организација рада школе Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа Организација завршног испита Организација матурске свечаности Инструктивно-педагошки рад Учешће у раду стручних тимова Учешће у раду Школског одбора Организација припремне наставе Организација завршних и матурских испита Припреме за извршење радова у Школи у току летњег распуста Сарадња са локалном средином	јун	директор	помоћник директора, секретар, руководиоци већа
Утврђивање распореда и организација полагања поправних Организација рада на изради Извештаја о реализацији ГПРШ Подела предмета на наставнике, одељења, слободних активности и других задужења на нивоу Школе Организација уписа Техничке и друге припреме за почетак школске године Увид у израду распореда часова Организација рада на изради ГПРШ. Припрема за нову школску годину (материјално-техничка, кадровска) Припрема Наставничког већа Учешће у раду Школског одбора Сарадња са локалном средином	август		помоћник директора, секретар, руководиоци већа

Табела 58: Извештај о раду руководећих органа школе

6.12.2 Помоћник директора

Подносилац извештаја: помоћник директора

Одговорно лице: помоћник директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре годишњег програма школе	јун
Израда одређених сегмената ГПР школе	август
Програм и план рада помоћника директора	август
Израда распореда рада наставника	август
Програм стручног усавршавања наставника	август
Израда предлога документације	септембар
План уписа ученика за наредну годину	децембар
Извештај о раду школе одређени сегменти	полугодишње
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	током год.
Организација уписа и квалификациони испити	јун, август
Организација испита (поправни, матурски и завршни)	јун, август
Утврђивање броја одељења и броја ученика	септембар

Постављање организације рада, смене, дежурства	септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	септембар
Организовање поделе предмета и других активности	септембар
Комплетирање података за распоред часова	август
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	током године
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	током године
Увид у планове рада и припреме наставе	током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	током године
Анализа посећених часова	током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељ.заједницама	током године
Сарадња са родитељима ученика	током године
Рад у стручним органима и већима	током године
Инструкције и контрола педагошке документације дневник рада, ваннаставних активности и др.	током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Кл. период
Анализа и извештај о раду школе	јануар, јун
Израда различитих извештаја за потребе школе	током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	током године
Наставничко веће	током године
Одељењска већа	током године
Стручна већа	током године
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	током године
Израда документације за праћење реализације програма рада школе	током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	током године
Праћење организације и реализације практичне и блокнаставе	током године
Праћење кретања успеха ученика	током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	током године
Праћење стручног усавршавања наставника	током године
Организовање стручног усавршавања	током године
Лично стручно усавршавање	током године

Табела 59: Извештај о раду помоћника директора

6.13 Извештај о раду органа управљања школе (ШО)

Подносилац извештаја: школски одбор

Одговорно лице: Председник ШО

Састанци одржани: 16.09.2024. 05.11.2024. 13.11.2024. 16.12.2024. 17.12.2024.
23.12.2024. 04.02.2025. 28.02.2025. 24.06.2025. 02.07.2025. 16.07.2025.
29.08.2025.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци
Планиране активности		
Усвајање записника са претходне седнице ШО Верификација чл. Ученичког парламента Усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024 Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 Доношење Плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/25 Усвајање извештаја о раду директора Усвајање одлуке Савета родитеља о донацијама ученика I ученика	16.09.2024.	Директор, помоћник директора Тим за извештај о раду Тим за израду Годишњег плана рада Тим за самовредновање
Усвајање записника са претходне седнице ШО Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе Именовање комисије за избор директора школе Разно	05.11.2024.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице ШО Усвајање измена финансијског плана за 2024. годину Разно	13.11.2024.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице Давање предлога за избор директора школе Усвајање записника са претходне седнице Усвајање измена финансијског плана за 2024. годину Усвајање Извештаја о реализацији матурске екскурзије у школској 2024/2025. год Разно		Директор, шеф рачуноводства, секретар, психолог, педагог
Усвајање записника са претходне седнице ШО Усвајање финансијског плана за 2025. годину Разно	16.12.2024. 17.12.2024. 23.12.2024. 04.02.2025.	
Усвајање записника са претходне седнице ШО Доношење решења о премештању на р. М. директора Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају првог полугодишта Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште школске 2024/25. год. Реализација плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школ. 2024/25. године		

Усвајање плана јавних набавки за 2025. годину Разно		
Усвајање записника са претходне седнице Усвајање завршног рачуна за 2025. годину Усвајање правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Техничкој школи Разно	28.02.2025.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице Верификација новог члана ШО Избор председника и заменика ШО Измена Плана јавних набавки за 2025. годину Усвајање одлуке Савета родитеља о донацијама родитеља ученика другог, трећег и четвртог разреда Доношење одлуке о именовану комисије за технолошки вишак Разно	24.06.2025.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице Доношење Решења о мировању РО директору школе Разно	02.07.2025.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице Доношење решења о премештању на радно место ВД директора школе Разно	16.07.2025.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Усвајање записника са претходне седнице Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе Именовану комисије за избор директора школе Разно	29.08.2025.	Директор, секретар, психолог

Табела 60: Извештај о раду органа управљања школе (ШО)

6.14 Извештај Савета родитеља

Подносилац извештаја: Савет родитеља Одговорно лице: председник

Савет конституисан, одржано 5 седница. О раду се води евиденција у посебној свесци, а записничар је секретар школе. Састанци су одржани 13.09.2024. 18.11.2024. 03.02.2025. 11.04.2025. 23.06.2025.

Реализовани садржаји	Начин реализације	Носиоци
Конституисање Савета родитеља Избор председника и заменика Савета родитеља Избор члана и заменика за Општински Савет родитеља Избор представника родитеља у стручне активе и тимове Доношење плана рада Савета за школску 2024/25. годину Разматрање Извештаја о остварењу Годишњег плана рада за 2023/2024.год. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе школе 2024/2025. годину Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злост. и занемаривања Унапређивање менталног здравља ученика, наставника и родитеља Извештај о утрошеним средствима од донација родитеља	Договор, Анализа, Разговор, Дискусија, Евиденција, доношење одлуке	Директор, секретар школе, ППС, председник Савета родитеља, представник тима за развојно планирање, координатор тима за самовредновање

Доношење одлуке о донацијима родитеља ученика првог разреда Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2024/2025. години Разно – иницијативе родитеља		
Анализа успеха и понашања ученика на 1. класификационом периоду Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2024/25. години Извештај о реализацији матурске екскурзије у школској 2024/25. години Иницијативе родитеља	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	Директор, секретар школе, ППС, председник Савета родитеља
Разматрање анализе успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/25. године Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2024/25. године Давање сагласности на програм матурске екскурзије за школску 2025/26. године Разно	Разговор, Дискусија,	
Разматрање и анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода Разматрање предлога мера за унапређивање рада на основу резултата на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године Текућа питања	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
Разматрање и анализа успеха ученика на крају наставне године Извештај о реализованим активностима из Годишњег плана рада Извештај о резултатима анкете о менталном здрављу средњошколаца Извештај о утрошеним средствима од донација Доношење Одлуке о донацији родитеља 2. 3. и 4. разреда Матурска екскурзија Разно	Анализа Евиденција Договор, доношење одлуке	
Оцена успешности: Конституисан савет. Усвојена одлука о донацијама родитеља. Записник о раду Савета родитеља водио секретар школе.		

Табела 61: Извештај Савета родитеља

7 Извештај о раду стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова

7.1 Извештај о раду психолога школе

Подносилац извештаја: психолог школе Козомара Ана

Област рада Реализовани садржаји/активности	Исходи/ показатељи успешности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>Израда делова годишњег плана рада психолога Израда делова ГПР школе и извештаја о раду школе за претходну школску годину Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Израда тема ЧОС и ЧОЗ као помоћ за наставнике Учешће у изради плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Израда плана ПИР и посета часовима Учешће у реализацији пројекта и свим активностима „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији“</p>	<p>ГПРШ, Педагошки профили ученика, План ПИР</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>Праћење реализације васпитно-образовног рада, Израда делова годишњег извештаја о раду школе Рад на самовредновању у области 2 и 3 Анкета о професионалним намерама матураната Адаптација ученика првог разреда Анкетирање ученика – секције, насиље и др. Анализа посећених часова у оквиру ПИР-а Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а. Учествовање у праћењу реализације остварености исхода и постигнућа ученика. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање у сарадњи са педагогом, Пружање помоћи наставницима у решавању конкретних проблема везаних за учење и оцењивање</p>	<p>Посете часовима наставника, разговори са наставницима и менторима, извештавање</p>
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
<p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васп. – образ. рада, Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање из области К2, К3 и К4, Посета часова редовне наставе и других облика, анализа часова и давање предлога за унапређење, Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, помоћ у изради педагошког профила мера индивидуализације и прилагођавања. Помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице, Учешће у реализацији појачаног васпитног рада, Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом, Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, Пружање помоћи новоприселим наставницима</p>	<p>Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама, конкретних ученика, по потреби. Пружање помоћи наставницима у активностима припремања за час, рад са ученицима по принципу индивидуализације и инклузије. Учествовање у раду одељењских старешина, реализацији појединих тема, припреми материјала, реализација појединих часова</p>

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<p>Учешће у праћењу напредовања у развоју, учењу и постигнућима ученика</p> <p>Организовање радионица у оквиру ОЗ којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима – хуманитарне акције</p> <p>Реализација активности из програма ЗДНЗЗ – вршњачки едукатори,</p> <p>Реализација активности и програма којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа</p> <p>Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p> <p>Реализација пројеката школе</p> <p>Праћење начина учешћа и процеса учења ученика из осетљивих група током остваривања образовно-васпитног рада учењем на даљину</p> <p>Анкета о професионалним намерама ученика</p> <p>Анкета адаптације ученика првог разреда</p> <p>Анкета секције</p> <p>Анкета о насиљу у школи</p> <p>Анкета о наставном процесу</p> <p>Презентација за ученике завршних разреда КВиС</p> <p>Презентација за ученике ОШ - Отворена врата школе на сајму образовања</p> <p>Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.</p> <p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.</p> <p>Учешће у појачаном васпитном раду за ученике.</p> <p>Презентације за ученике – мотивација, учење учења, резилијентност и др.</p> <p>Сарадња са Ученичким парламентом</p> <p>Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима (саветодавни разговори са ученицима, родитељима и ОС).</p> <p>Коришћење психометријских инструмената у раду са ученицима ради испитивања социјалне прилагођености ученика.</p>	<p>Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика</p> <p>Адаптација ученика првог разреда</p> <p>Реализовани превентивни програми, Едукације</p> <p>Обука ученика – прва помоћ</p> <p>Вршњачки тим – едукација на нивоу школе</p> <p>Анкета за ученике</p> <p>Евиденција саветодавног рада, дневник рада психолога</p> <p>Школски пројекти</p> <p>Индивидуални и групни разговори са ученицима на тему учења, успешних метода учења, емоција и управљања њима</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА	
<p>Рад са родитељима, у циљу прикупљања података о ученицима</p> <p>Упознавање родитеља, са новинама у законима, протоколима о заштити деце и од насиља у циљу представљања корака и начина поступања школе</p> <p>Укључивање родитеља у рад школе и партиципација у свим сегментима,</p> <p>Оснаживање родитеља кроз саветодавни рад и јачање васпитних стилова, радионице са родитељима у склопу пројектних активности</p> <p>Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља</p> <p>Укључивања родитеља у решавање ситуација насиља и појачаног васпитног рада, рад ИОП тима и инклузивног образовања</p>	<p>Учешће у организовању родитељских састанака, присуство састанцима и СР</p> <p>Прикупљање информација од родитеља/старатеља које су од значаја за рад пп службе</p> <p>Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у.</p>
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
<p>Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>Сарадња са директором и у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>Сарадња са педагогом, помоћником директора и секретаром у складу са делокругом рада</p> <p>Унапређивање квалитета комуникације</p>	<p>Дневник рада,</p> <p>Записници са састанака, анализе, извештаји.</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
<p>Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа,</p> <p>Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља,</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>Учествовање у раду пројектног тима</p>	<p>Информисање НВ, СР, УП и ШО о области образовно-васпитног рада</p>

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
<p>Сарадња са Друштвом психолога Србије</p> <p>Сарадња са образовним институцијама (основне и средње школе), Иновационим центром</p> <p>Сарадња са здравственим и социјалним институцијама</p> <p>Сарадња са Омладинским центром – трибине и предавања за младе</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад – информације о ученицима и молбе за укључивање у рад,</p> <p>Сарадња са ПС Лозница, школским полицајцем и дежурним инспекторима у школи</p> <p>Сарадња са Домом здравља – израда распореда систематских и стоматолошких прегледа, организација посете предавања стручњака у оквиру здравствене заштите (Кретањем до здравља, Болести зависности и др.)</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом (волонтеризам, хуманитарне акције)</p> <p>Сарадња са Иновационим стартап центром</p>	<p>Остварена континуирана сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом</p>
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<p>Израда личног плана стручног усавршавања,</p> <p>Вођење евиденције о раду психолога – дневник рада,</p> <p>Израда, припрема и чување посебних протокола и досијеа о раду са ученицима, о подацима о социјалном, образовном и здравственом статусу.</p> <p>Израда и ажурирање портфолиа психолога</p> <p>Ажурирање страница школског блога (администратор)</p> <p>Стручно усавршавање ван установе</p> <p>Евиденција и документација у електронском облику</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програм обуке за оснаживање запослених у образовању - Обуке на платформи „Чувам те“ • ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника • Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета • Обука наставника за припрему дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима • Писање пројеката • Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење – стручни скуп - ЗУОВ 	<p>Дневник рада, извештаји, протоколи о саветодавном раду, извештаји</p> <p>Уверење о похађаним обукама, Унапређене компетенције</p>
<p><u>Начин реализације:</u> облици рада/ динамика: индивидуални, групни, тимски, саветовање, истраживање, обрада података, анализа, увид у документацију, посете часовима, састанци, разговор, договор, предавања, радионице.</p> <p><u>Сарадници:</u> ученици, наставници, руководиоци већа, актива, тимова, директор, педагог, помоћник директора, секретар.</p> <p><u>Активности и механизми за праћење рада и извештавање:</u> Записници са састанака, извештавање; Креирање образаца; Израда инструмената (упитник, скале процене, интервју, чек-листе); Аналитички и статистички урађене презентације, фотографије, огласна табла, блог.</p> <p><u>Самопроцена квалитета рада:</u> на полугодишту и крају године. Планиране активности су већином реализоване. Извршено самовредновање рада у складу са стандардима квалитета школе и областима и показатељима.</p>	

Табела 62: Извештај о раду психолога школе

7.1a Извештај о раду педагога школе

Подносилац извештаја: Данијела Поповић

Рад педагога у школској 2024/2025. години усклађен је са Годишњим планом рада школе. Активности и задаци на којима се највише радило су:

Планирање и програмирање

- израда концепције ГПРа и учешће у изради појединих делова програма рада школе
- сарадња са наставницима при изради планова додатне, допунске наставе и секције, ЧОСова и ЧОЗова;

Рад са наставницима

- сарадња са наставницима у планирању и припремању непосредног васпитно-образовног рада са ученицима
- посета и анализа посећених часова
- рад са наставницима на замени
- сарадња са одељењским старешинама у остваривању програма одељењске заједнице

Рад са ученицима

- саветодавни рад са ученицима и решавање проблема у односима ученик-ученик, ученик-наставник
- помоћ у учењу и професионалном усмеравању
- индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању
- помоћ ученицима у раду Ученичког парламента
- идентификовање и праћење рада ученика по ИОП-у
- помоћ ученицима у припремама за ваннаставне активности

Рад са родитељима

- индивидуални рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању
- рад на родитељским састанцима
- учешће у раду Савета родитеља

Аналитичко-истраживачки рад

- анализа успеха ученика на класификационим периодима
- анкетирање при самовредновању рада школе

Рад у стручним органима

- присуствовање седницама Наставничког и Одељењских већа
- присуствовање седницама Школског одбора и Савета родитеља
- присуствовање седницама стручних актива и тимова

Сарадња са друштвеном средином

- Канцеларијом за младе
- Центром за социјални рад, око помоћи социјално и материјално угроженим
- Црвеним крстом, око заштите здравља ученика и едукације ученика, радионица са ученицима, учествовања у хуманитарним акцијама
- Полицијском станицом Лозница
- Иновационим стартап центром у Лозници

7.2 Извештај о раду библиотекара

Подносилац извештаја: Гордана Ђокић Љубичић

Садржај рада		Исходи показатељи успешности
Реализовани садржаји	Време	
Образовно васпитна делатност са књижном фондом и правилима Учлањење - рад са ученицима (издавање и враћање књига) Коришћење и чување библиотечке грађе Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору нове литературе Развијање читалачких способности, истраживачке методе рада/употреба лексикона, енциклопедија, каталога, интернета Упознавање наставника са књижном фондом Помоћ наставницима за одржавање часова Планирана набавка нових наслова у сарадњи са наставницима	ТШГ	<u>Активности са успехом реализоване.</u>

Сарадња са свим активима и наставницима око утврђивања месечних и годишњих планова обраде лектуре и коришћења стручне литературе		
Библиотечко-информациона делатност Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника Обрада књижног фонда Популарисање периодике међу наставницима Праћење читаности књига Међубиблиотечка позајмица Вођење књиге уписа Заштита и чување библиотечке грађе Периодична ревизија фонда	ТШГ	
Културна и јавна делатност Учешће у културним програмима школе Обавештавање ученика и професора о литерарним конкурсима и другим акцијама које промовишу књигу Награде најуспешнијим ученицима	ТШГ	
Стручно усавршавање Стално праћење издавачке делатности Праћење литературе из области библиотекарства Обавештеност о културним догађајима у локалној заједници Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима Сарадња са матичном библиотеком	ТШГ	

Табела 64: Извештај о раду библиотекара

7.3 Извештаји о раду одељењских старешина

Подносилац извештаја: Одељењске старешине

Одговорно лице: Одељењски старешина

Именовано 28 одељењских старешина на седници наставничког већа 30.08.2024. Одељењске старешине су реализовале 2 часа недељно, с тим што се евидентирао час рада са одељењском заједницом у реализацији посебних васпитних програма, а други час није евидентиран у дневнику већ у педагошкој свесци ОС и подразумевао је сарадњу са родитељима, појачан васпитни рад, административне послове, сарадњу са члановима већа. Радило се према 5 планова, план за 1. разред; план за 2. разред; план за 3. разред; план за 3. разред завршни; план за 4. разред; у циљу прилагођавања планова потребама ученика.

Евиденција о раду ОС/ОЗ у ЕС – Дневнику.

На гугл учионицама ОС/ОЗ прослеђиване су ППТ презентације које је припремала педагошко-психолошка служба.

Време реализ	Активности/теме/радионице	Исходи показатељи успешности
Септембар	1. Добродошлица. Избор руководства ОЗ, два ученика за парламент, упознавање са организацијом рада; календаром, распоредом часова. Евиденција о социјалном статусу, здравственом статусу ученика- подаци значајни за рад у одељењу 2. Упознавање ученика са ваннаставним активностима и укључивање ученика у секције. 3. Пожељно понашање – договор око правила /предавање за ученике 1. разреда Безбедност и заштита на раду	Прикупљање и сређивање података и допринос самоорганизовању ученика - синтеза васпитних утицаја подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика. Реализација плана и програма рада ОС,
Октобар	4. Учење учења- методе и технике успешног учења. Информисање о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања 5. Вршњачка едукација: Алкоголизам, наркоманија и насиље 6. Недеља менталног здравља	васпитних програма, међупредметних компетенција ОВ. Остварена сарадња са родитељима.
Новембар	7. Како смо учили и радили? Да ли можемо боље - програм стимулисања ученика 8. Програм културних активности -Дан школе- спортске активности 9. Зашто сам радије на Инстаграму и Тик-току него напољу?“ 10. Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба 11. Вршњачка едукација – Алкоголизам, пушење и наркоманија	ППС Реализација програма за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подизање предузетничког духа.
Децембар	12. Децембар, 5. Међународни дан волонтера 13. Тема по избору ученика 14. Ближи се крај полугодишта 15. Помоћ у решавању актуелних проблема у одељењу	Организовање и реализовање предавања, радионица, трибина и других активности за ученике: Шта значи бити резилентан?, ЛајкХолизам
Јануар	16. Школска слава	– зависност од друштвених мрежа, Мотивација за школско учење, вршњачке радионице КВиС, Ја у наставном процесу и др.
Фебруар	17. Можемо ли боље? Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) 18. Како проводимо своје слободно време? 19. Не дам своје здравље (радионица). 20. Облици зависности.	

Март	21. Адолесценција – мост између детињства и одраслог доба 22. Другарство у одељењу - Толеранција. 23. Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба 24. Вршњачка едукација - Заједно против дискриминације 25. Разговор о професији за коју смо се определили	Програма КВиС, програма заштите животне средине, програма за ЗДНЗЗ, програма инклузивног образовања, програма здравствене заштите,а и превенције ризичног понашања (превенција болести темама репродуктивног здравља, трговини људима, безбедном коришћењу
Април	26. Учионица без насилништва: Заштититимо се од насиља- предлози ученика 27. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 28. Да ли можемо боље - програм стимулисања ученика 29. Укључивање у пројекте школе – еколошке акције	

Мај	30. Дан рада – Они су успели у...? 31. Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера 32. Исти, а другачији 33. Вршњачка едукација –бирам исправан став за живот здрав	интернета и других програма). Тражење подршке.
Јун	34. А за следећу годину ... (сугестије, предлози. Анализа рада одељењске заједнице)	
<p>Одељењске старешине су кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривали своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.</p> <p>Активности и механизми за праћење рада и извештавање: Записници са часова ОС/ОЗ; Различити начини мотивације ученика; Редовно похађање наставе; Појачан васпитни рад; програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p>		

Табела 65: Извештаји о раду одељењских старешина

7.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Подносилац извештаја: Тим за заштиту ученика од насиља

Одговорно лице: Данијела Поповић

Састанци тима реализовани према плану и ургентности или потреби. Одржано 6 састанака и то: 13.09.2024.; 18.10.2024.; 25.10.2024.; 28.10.2024.; 07.11.2024.; 05.12.2024.;

Реализовани садржаји и активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Формирање школског тима за заштиту Доношење плана рада Тима и плана активности на ЗДНЗЗ Израда Програма за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Договор, дискусија анализа Планирање информисање	Именован је Тим за ЗДНЗЗ Израђени су Програми ЗДНЗЗ На огласним таблама у школи видно су истакнута имена чланова Тима.
Уградња превентивних активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања и сл.) Предавања ПЕПС службе за ученике Дигитално насиље - Мере заштите на друштвеним мрежама	Интерактивне радионице, ППТ,	радионице предавање за ученике на теме превенције насиља
Анкета за ученике – насиље Решавање текућих питања – ситуација насиља Сарадња са другим школама - установама	Анкета Анализа	Извршено је анкетање ученика. Обрађена анкета.

Превентивно деловање у циљу спречавања дискримин. насиља, злостављ, и занемар. Интензивирањем васпитног рада са ученицима кроз разговоре и радионице	Интерактивне радионице, ППТ,	Интерактивне радионице
Ефикасно реаговање Тима на пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња са родитељима	Мере интервенције	Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад
Редовни састанци чланова Тима (размена и сумирање искустава)	Размена информација	Састанци Тима
Сарадња са релевантним службама Здравствени центар, Центар за социјални рад, Школска управа Ваљево Организација едукација за ученике – у организацији Омладинског центра	Сарадња	Успостављена сарадња Обуке за родитеље на Националној платформи „Чувам те“
Стручно усавршавање запослених – платформа „Чувам те“ Обележавање Међународног дана борбе против насиља	Обука	Извештај о реализованим активностима
Праћење остваривања ефеката предузетих мера и активности	Евалуација	
Праћење реализације плана Извештај о раду Тима за заштиту Извештај о реализацији Плана заштите	Праћење извештавања	
<p><u>Оцена успешности.</u> Тим је на својим редовним и ванредним састанцима успешно решавао настале инцидентне ситуације. Број одржаних састанака 14. Сарадњи са МУП-ом. На родитељским састанцима родитељи су упознати са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља. Програм за заштиту ученика од насиља садржи два основна елемента: План за превенцију насиља и План интервенције у случајевима насиља. Један од ресурса Национална платформа за превенцију насиља у школама https://www.cuvamte.gov.rs/</p>		

Табела 48: Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7.5 Извештај о раду тима за инклузивно образовање/ СТИО ТИМ/

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Ана Козомара

Одржано састанци Тима: 13.09.2024.; 22.10.2024.; 14.11.2024.; 26.12.2024.; 05.03.2025.; 23.06.2025.

Реализовани садржаји, активности, састанци	Носиоци /сарадници	Исходи показатељи успешности
<p>Конституисање тима, подела обавеза и задужења Доношење плана рада СТИО, Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе Сарадња са стручним сарадницима ОШ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему инклузије Индивидуални програми помоћи за ученике из осетљивих група /права на стипендију, бесплатан превоз, уџбенике Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља о плану</p>	<p>Директор Чланови Тима ОС ППС</p>	<p>Донет план рада, подела задужења Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно</p>
<p>Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: -снимање социјално-економског, здравственог и образовног статуса ученика првог разреда, ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ученика који имају специфичне тешкоће у учењу и ученика из социјално нестимулативних средина Сагледавање потреба за применом мера индивидуализације и ИОП-а Формирање малих Тимова за пружање додатне подршке ученику (ИОП тим) Сарадња са тимом за подршку ученицима Хоризонтално усавршавање наставника за израду ИОП-а Одржавање одељењских већа у циљу објашњења процедуре пружања додатне подршке.</p>	<p>Чланови Тима ОС ППС</p>	<p>Донети закључци о реализацији ИОП-а за ученике Идентификовани ученици којима је потребно наставити пружање додатне образовне подршке и донете одлуке о спровођењу ИОП-а</p> <p>Формирана база података о ученицима Израђени ИОП-и за сваког идентификованог ученика Тимови који су формиран посебно за сваког ученика Реализовано праћење и евалуација напредовања ученика, процена остварености предвиђених исхода.</p>
<p>Учешће у изради педагошких профила ученика са ИОП тимовима Предлози за утврђивање права на ИОП за ученике Предлози за Педагошки Колегијум Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Анализа оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана. Пружање помоћи родитељима Анализа успеха и мере подршке ученицима</p>	<p>Чланови Тима ОС ППС</p>	<p>Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. Спроведена евалуација</p>

Извештаји ИОП-тимова о напредовању ученика Спровођење, вредновање и евалуација, ревизија ИОП-а Припрема извештаја о реализацији у првом полугодишту и анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за друго полугодиште	Чланови Тима ОС ППС	примењиваних ИОП-а. У циљу праћења остварености предвиђених образовних исхода Вредновање (евалуација) ИОП-а
Организација стручног усавршавања – Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Тим	
Праћење напредовања ученика, Анализа оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана Сарадња са тимом за самовредновање и другим тимовима и већима Акције, пројекти и јавне акције у школи и локалној средини за промоцију инклузивног образовања	Тим	
Анализа рада Тима за пружање додатне подршке ученику Извештај о раду о раду Тима за пружање додатне подршке ученицима Израда плана рада тима за наредну годину.	Чланови Тима ОС ППС	
Оцена успешности: Ученици са успехом завршили разред. Постављени исходи ИОП-а и мере индивидуализације су остварени. Договор је да се више пажње у наредном периоду посвети индивидуализацији у раду са ученицима и диференцијацији наставних садржаја. Подаци прикупљени од стране Тима за пружање додатне образовне подршке ученику, ради израде ИОП-а, су заштићени од злоупотребе.		

Табела 67: Извештај о раду тима за инклузивно образовање/ СТИО ТИМ/

7.6 Извештај о раду тима за пружање додатне подршке ученицима/ИОП ТИМА/

Чланове Тима за пружање додатне подршке ученицима тј. ИОП тимове именовано је директор школе, на основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање.

Активности/садржаји	Носиоци активности	Исходи показатељи успешности
Формирање тимова. Доношење плана рада Сарадња са СТИО- тимом. Анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених, образовних и социјалних потреба ученика Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	Одељењски старешина, педагог психолог Чланови ИОП тима	Ученицима је пружена подршка у учењу, адаптацији, развојним потешкоћама, унапређењу материјалних и здравствених услова у складу са потребама, подршка ученицима из осетљивих група.
Упознавање родитеља са потребом пружања додатне подршке ученику. Сарадња са наставницима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог начина рада; Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјална интеграција; Укључивање ученика који раде по ИОП-у у рад допунске наставе, ваннаставне активности, едукација о важности редовног похађања наставе код ученика и родитеља;	Одељењски старешина, педагог психолог Чланови ИОП тима	У више наврата организовано је прикупљање одеће и школског прибора за ученике из социјално угрожених породица у сарадњи ППС и одељењских старешина. Пружена подршка
Праћење рада већ идентификованих ученика Седница одељењског већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; Идентификација нових ученика са којима се треба радити индивидуализација или ИОП; Укључивање ученика који ради по ИОП-у у активности које воли и у којима је успешан;	Одељењски старешина, Чланови ИОП тима Предметни нас	

Праћење успеха и постигнућа ученика на првом класификационом периоду Вредновање ИОП и других видова додатне подршке Седница одељењског већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада	чланови ИОП тима Одељењске старешине ПП служба	наставницима у примени мера инклузивне образовне праксе.
Сарадња са СТИО	ППС	
Упућивање наставника на коришћење стручне литературе у циљу унапређивања инклузивног образовања Пружање помоћи наставницима у реализацији наставе по ИОП-у, раду са учеником и родитељем	чланови тима	
Анализа рада Тима за пружање додатне подршке ученику Извештај о раду о раду Тима за пружање додатне подршке ученицима Израда плана рада школског тима за ИОП;	Чланови ИОП тима Родитељи	
Оцена успешности: Планиране активности реализоване. Ученици са успехом завршили разред. Сарадња са стручним сарадницима ОШ. Достављени су ИОП-и СТИО тиму. Координатор тима је сарађивао са релевантним институцијама.		

Табела 68: Извештај о раду тима за пружање додатне подршке ученицима/ИОП ТИМА/

7.7 Извештај о раду тима за самовредновање

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Руководилац тима Прокопић Зорица

Садржај рада/ Реализовани садржаји	Носиоци/сарадници	Исходи показатељи успешности
Конституисање тима, избор координатора и записничара Анализа реализације плана рада Тима за претходну школску годину Израда плана рада тима Избор области за самовредновање - области 2. и 3. на основу Смерница Министарства просвете Утврђивање Плана самовредновања - подела задужења и одговорности	Чланови тима Актив за ШРП Актив за ШП ППС	
Прикупљање доказа уз примену чек листе Проучавање изабраних области квалитета Сарадња са стручним активом за развојно планирање	Чланови тима Актив за ШРП Актив заШП	Успостављање интерног система квалитета установе
Анализа поступка самовредновања и прикупљање доказа за процену остварености стандарда области Анализа осталих извора доказа за области	Чланови тима	Тежња да се добије што реалнија слика и на тај начин пружи могућност променама у смеру побољшавања рада школе
Извештај о досадашњим активностима тима Извештај о реализацији активности самовредновања области	Чланови тима Актив за ШРП	
Обрада и анализа добијених података израда извештаја са истакнутим снагама и слабостима Анализа осталих извора доказа	Чланови тима	Гугл упитници Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали
Извештај о спроведеном самовредновању Акциони план за унапређење области 2. и 3.	Чланови тима ППС Актив за ШРП	
Подношење Извештаја о спроведеном самовредновању са акционим планом за унапређење области Наставничком већу, ШО, Савету родитеља Извештај о раду тима за самовредновање	Чланови тима	

Оцена успешности: Активности реализоване. Процена остварености за стандард, донета одлука о евалуацији са доказима, идентификоване слабе стране и јаке стране области 2. и 3.
Унапређени стандарди самовредновања рада. Успостављене процедуре самовредновања по утврђеним стандардима и критеријумима квалитета.

Табела 69: Извештај о раду тима за самовредновање

7.8 Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање

Подносилац извештаја: Тим за каријерно вођење и саветовање

Одговорно лице: психолог Козомара Ана

Одржани састанци Тима: 09.09.2024.; 06.11.2024.; 16.12.2024.; 10.03.2025.; 16.06.2025.

Реализовани садржаји, активности, састанци	Носиоци /сарадници	Исходи показатељи успешности
Конституисање Тима Израда плана рада Тима Израда плана активности каријерног вођења и саветовања Договор око реализације радионица на часовима ОС/ОЗ, грађанског	Тим за КВиС од. старешине	Урађен план рада Подељени задаци члановима тима
Обогаћивање кутка за КВиС новим садржајима и материјалима, постављање на блог и сајт школе Анкетирање ученика матураната о професионалним намерама после завршетка средње школе Сарадња са Националном службом за запошљавање- сајам запошљавања и образовања Организација посете матураната сајму запошљавања; Реализација активности из програма каријерног вођења и саветовања у сарадњи са Канцеларијом за младе	ППП служба Предметни наставници Директор Руководиоци СВ	Информисани стручни органи школе Успостављена сарадња са тимовима, стручним већима и активима
Укљученост у планирање уписа у наредну годину Подршка и подстицање професионалног развоја ученика из осетљивих група Тестирање ученика- тестом професионалних интересовања ТПИ - групна и индивидуална тестирања Реализација радионица Организација промоције факултета и високих школа ППТ-Професије будућности	Одељењски старешина, ППП служба, Тим за КВиС Ученички Парламент Тим за МК	Обрађени резултати анкета и тестова и презентовани Сајам образовања и запошљавања;
Извештај о реализацији плана КВиС за прво полугодиште Отворена врата школе Бивши ученици о студентском животу	Тим за каријерно вођење Вучетић Јован Г41 Психолог	Промоција виших и високих школа; Сарадња са канцеларијом за младе
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака каријерног вођења и унапређивање тога рада: Организација Отворених врата школе кроз сајам образовања и запошљавања; Пружање подршке ученицима завршних разреда	Тим за каријерно вођење ППП служба,	Сарадња са Регионалним развојним центром – презентација за матуранте;
Извештај о упису ученика школе на факултете и високе школе Извештај о упису ученика у први разред Евалуација рада Тима; Извештај о раду тима; Извештај о реализацији плана каријерног вођења и саветовања	Прикупљање податак од ОС Тим за КВиС	

Табела 70: Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање

7.9 Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Подносилац извештаја: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одговорно лице: руководилац Горданић Горан

Реализоване активности, састанци, садржаји	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи показатељи успешности
Конституисање тима, Израда плана рада тима Избор области за самовредновање 2. и 3. Дефинисање начина, облика, садржаја и динамике сарадње са стручним активом за ШРП и ШП	Директор Чланови тима Сарадња са тимом за самовред.	Договор, анализа Планирање информисање Планирање и организација	Формиран тим- Урађен план рада Успостављена сарадња са другим тимовима
Усклађивање координација рада на унапређивању квалитета Аналитичко истраживачке активности школе	Директор Чланови тима	Анализа истраживање	Реализоване обуке наставника и стручно усава.
Информисање стручних органа, сарадња са другим тимовима и већима Заједнички састанци ради координирања активности Пројекат који финансира Европска унија: „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању Ш“	Директор Чланови тима Сарадња са тимом за самовред. Сарадња са Пројектним тимом	Планирање, осмишљавање, дискусија	Пројекти : Пројекат који финансира Европска унија: „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији –
Праћење остваривања Школског програма и Школског развојног плана, анализирање школске документације	Директор Чланови тима	Праћење,евалуација, извештавање	Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању Ш“
Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Директор Чланови тима	Реализација мера и активности	
Извештај о раду тима	Руководилац Тима	Анализирање и извештавање	Писани извештаји
Оцена успешности: Чланови Тима остварили су сарадњу са Тимом за самовредновање. Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе.			

Табела 71: Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.10 Извештај тима за професионални развој

Одговорно лице: педагог Поповић Данијела

Реализоване активности, садржаји,састанци	Носиоци/сарадници	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности
Конституисање Тима; Израда плана рада Тима; Сарадња са стручним већима и тимовима при изради плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим у сарадњи са директором	Именовање Чланова Планирање	Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
Извештај са Обуке за ИОП Обука за припрему дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима	Тим у сарадњи са директором	Анализа, договор	Обавештавање наставника о актуелним семинарима Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника	Тим у сарадњи са директором	Анализа, договор	Континуирано се уређује база података и

Сарадња са стручним већима, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање и другим ради координирања рада; Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште; Извештаји за Педагошки колегијум	Тим	Излагање на НВ, припрема одговарајућих образаца и материјала	прати стручно усавршавање Праћење рада приправника
Организација стручног усавршавања на нивоу школе; Праћење свих облика стручног усавршавања у школи	Тим у сарадњи са директором	Информисање Анализа, договор	Обуке Националне платформе „Чувам те“ Стручно усавршавање на нивоу установе
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника; Уношење Уверења о стручном усавршавању у ЈИСП систем; Извештај о раду тима; Писање Извештаја о стручном усавршавању са проценом примене стечених знања у пракси	Тим	Прикупљае и сређивање података, анализа, достављање директору	
Континуирано се уређује база података и прати стручно усавршавање. Израђен је годишњи извештај о стручном усавршавању наставника. Остварена је сарадња са стручним већима, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за РПШ.			

Табела 72: Извештај тима за професионални развој

7.11 Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Предлагач плана: Тим за међупредметне компетенције

Одговорно лице: координатор Снежана Ђуровић

Реализоване активности	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности
Конституисање Тима, подела задужења Израда плана рада Тима Међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу, предузетништво, комуникација“	руководилац Тима ППС	Конституисање, договор, сарадња информисање	
Сарадња са руководиоцима стручних већа – имплементирање општепредметних компетенција и међупредметних компетенција Развијање дигиталних компетенција ученика и наставника	чланови тима, ППС Чланови тима у сарадњи са стручним већима и	саветодавни рад договор, сарадња Презентације о техникама учења са ученицима првог разреда	

Реализација пројеката школе којима се развијају опште и међупредметне компетенције Школски пројекти „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређивање прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању 3” Пројекат неформалне групе Лозице зелене Лознице – „Зелена оаза Техничке школе“	чланови тима Ментори и ученици	Анализа, договор, праћење Заједничко планирање и уградња задатака МК Пројекти	Формиран тим Урађен план рада Успостављена сарадња са другим тимовима Остварени школски пројекти Остварено учешће ученика и наставника у другим пројектима
„Отворена врата“ школе и представљање школе ученицима основних школа кроз Сајам образовања и васпитања	чланови тима ППС	Презентације Видео	
Уградња МК у план рада одељењског старешине, ваннаставне активности и пројекте школе ППС је урадила презентацију о комуникацији, одговорном односу према здрављу и пројекат везан за предузимљивост и КВиС	Припрема извештаја, Презентовање	Увид са анализом	
Предности и недостаци у реализацији међупредметног повезивања и развоја предузетништва /смерница за унапређивање. Извештај о раду тима и остваривању плана.	Припрема извештаја	Праћење, анализа, писани извештај	
Тим је пратио реализацију и организовање планираних активности везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва, подстицао тимски рад кроз заједничке пројекте.			

Табела 73: Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

7.12 Извештај о раду пројектног тима

Подносилац извештаја: Вера Милићевић

Реализоване активности	Начин реализације	<u>Исходи показатељи успешности</u>
Формирање тима и доношење плана рада тима Анализа реализације рада тима у претходној школској години Реализација е твининг пројекта „VET school of the future“.	Информисање на Наставничком већу и Савету родитеља. Израда разних дигиталних садржаја.	Сајт пројекта, презентације, веб постери, видео садржаји и других наставни материјали. Огледни часови.

<p>Пројекти којим се реализују хунанитарне активности. Два пројекта: „Новогодишњи базар“ и пакетићи деци са Косова и Метохије током децембра месеца, учествовали ученици и сви наставници. Пројекат „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању Ш“ -партнерство на пројекту са ОШ „Миле Дубљевић“, Лајковац.</p>	<p>Израда украса и декорације на радионицама. Тимски рад ученика. Прикупљање одеће, обуће, опреме за домаћинство и новчана средстава Тимски рад ученика са наставником ментором. Истраживачки рад Израда пројектне документације. Израда пројектне документације. Сараднички рад са партнерском школом.</p>	<p>Продајна изложба на базару. Новогодишњи пакетићи и материјална помоћ. Јачање духа заједништва, солидарности и емпатије Промоције решења у локалној зајдници. Унапређене предузетничке компетенције. Стицање нових знања. Унапређење дигиталних и језичких компетенција ученика. Тимски рад ученика.</p>
<p>Информисање стручних органа, сарадња са другим тимовима и већима. Извештај о раду стручног актива Предлог плана за наредну годину</p>	<p>Информисање, дискусија, доношење одлука, подела задужења.</p>	<p>Записници</p>

Табела 74: Извештај пројектног тима

7.13 Извештаји осталих планова рада

Ученички парламент

Подносилац извештаја: Комисија за сарадњу са ученичким парламентом

Одржани састанци УП-а у току школске 2024/25. године: 12.09.2024.; 06.12.2024.; 13.02.2025.; 23.04.2025.;

Реализовани садржаји/активности	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности
<p>Конституисање Ученичког парламента, избор председника и заменика Избор два представника за Школски одбор и стручне активе и тимове Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента и доношење програма рада парламента Разматрање Извешраја о раду школе за школску 2023/24. годину Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе за школску 2024/25. годину Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Унапређење менталног здравља – „Ментално здравље је</p>	<p>Конституисање, договор, сарадња информисање</p>	

важно“ , организација кампање, радионица, трибина Иницијативе ученика (Унија средњошколаца Србије и др.)		Представници Парламента учествовали у раду органа школе. Предавања /ППТ презентације на часовима ЧОС-а
Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика Хуманитарне активности и активности у локалној заједници, предлог ученика Сарадња са организацијама за младе (Канцеларијом за младе) и невладиним организацијама из локалне средине Ваннаставне активности у школи Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2024/2025. години Текућа питања	Анализа осмишљавање, дискусија	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. Године Вршњачка едукација Обележавање Дана розе мајица Каријерно вођење и саветовање Матурска екскурзија Текућа питања	договор, сарадња информисање	
Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25. годину Ученичке иницијативе – израда мурала у знак сећања на професора Александра Трифуновића Обележавање Недеље сећања и заједништва Разно		
<p><u>Закључци:</u> Ученички парламент је конституисан на првом састанку. Именовани су председник и заменик, али и два представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Усвојен је план рада Ученичког парламента. Укупно је одржано 4 састанака.</p>		

Табела 75: Извештај о раду ученичког парламента

7.14 Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

Глобални и оперативни планови рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, на гугл диску, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе су се континуирано евидентирали у Ес дневнику, а остали облици рада и ваннаставне активности у ес-дневнику.

Припремна настава је организована за: матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Разредни испити су организовани за ученике који су оправдано били одсутни са наставе.

7.14.1 Реализација планова редовне наставе - табеларни приказ

РБ	Презиме име	Редовна настава	Практ. Настава
1	Ђокић Љубичић Гордана		
2	Сакић Милијана		
3	Марић Кристина		
4	Топић Неда		
5	Јакшић Гордана		
6	Васиљевић Катарина		
7	Кошчица Јелена		
8	Сакић Мирјана		
9	Рикаловић Милан		
10	Вишњић Марина		
11	Брамвел Јадранка		
12	Дејановић Немања		
13	Гечевић Душан		
14	Николић Драгана		
15	Савић Зорић Дева		
16	Јанковић Милорад		
17	Савић Милосава		
18	Тривковић Дијана		
19	Теовановић Мирјана		
20	Мирковић Милунка		
21	Добриловић Стефан		
22	Прокопић Зорица		
23	Тешановић Нада		
24	Марковић Бранко		
25	Тијанић Душан		
26	Тијанић Љиљана		
27	Максимовић Милорад		
28	Манојловић Јован		
29	Манић Горан		
30	Михајловић Синиша		
31	Лукић Владо		
32	Милићевић Родољуб		
38	Јевтић Вукашин		
39	Пејица Мирослава		
40	Јовановић Филип		
41	Пајић Милош		
42	Ковачевић Весна		
43	Станојевић Сања		
44	Мијић Томислав		
45	Андрић Милка		
46	Миловановић Весна		
47	Полић Љиљана		
48	Божовић Жарко		
49	Милићевић Вера		

50	Пантелић Антонина		
51	Митрић Бранко		
52	Мијатовић Саша		
53	Владић Мила		
54	Живанчевић Горан		
55	Судар Даринка		
56	Светлана Анђелић		
57	Новаковић Милена		
58	Вучетић Драган		
59	Јанчић Ивана		
60	Николић Ђорђе		
62	Марковић Драган		
63	Божич Наташа		
64	Ђуровић Снежана		
65	Кецман Милена		
66	Ристановић Михајло		
67	Петровић Марко		
68	Ђирић Перишић Вања		
Укупно:			

Табела 76: Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

7.14.2 Реализација планова изборне наставе-табеларни приказ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Верска настава	8/280	8/280	8/280	4/160	28
Грађанско васпитање	6/260	7/345	5/175	2/64	21

Табела 77: Реализација планова изборне наставе

7.14.3 Реализација планова осталих облика наставе-табеларни приказ

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Час одељенског старешине/заједнице	584	584	584	284	2036
Додатни рад					
Допунски рад					
Припрема за такмичење					
Припремни рад /матурски и завршни испити/	0	0	до 30	до 30	120
Припремни рад /разредни испити, поправни, матурски и завршни испити	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 60 часова	150

Табела 77а: Реализација планова осталих облика наставе

7.14.4 Факултативни облици образовно-васпитног рада

ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Други страни језик					
ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
Екскурзије	Нису реализоване				

Стваралачке и слободне активности ученика					
Хор					
Културна и јавна делатност школе					

Табела 78: Факултативни облици образовно-васпитног рада

7.14.5 Реализација планова припремне наставе-табеларни приказ по предметима и наставницима

Врста испита	Коментари о реализацији:
матурски испит М41	<p>Организација матурског испита - припреме за матурски испит (направљен распоред припремне, консултативне наставе, одређени ментори, комисије за матурске испите....)</p> <p>Припремна настава је организована за све ученике који су полагали матурски и завршни испит и то 5% годишњег фонда часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.</p>
матурски испит Е41	
матурски испит Е42	
матурски испит Г41	
Завршни испит М32	
Завршни испит М33	
Завршни испит Е33	
матурски испит Г32	
<p>Степен остварености: 90%</p> <p>Исходи/ показатељи успешности: Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима. Матура је успешно реализована и сви ученици су положили, закључно са августом месецом. Успешно реализовани и завршни испити.</p>	

Табела 79: Реализација планова припремне наставе

7.14.6 Слободне активности ученика

Секције	
Коментари о реализацији:	Извршено је анкетање ученика првог разреда по питању заинтересованости за поједине ваннаставне активности, и на основу ових резултата и расположивих ресурса организован је рад у секцијама у складу са интересовањима.
Степен остварености: Исходи/ показатељи успешности:	Учешће ученика у спортским активностима у највећој мери остварено. Потребно мотивисати ученике да се више укључе у рад других секција. Подстицање ученика за учешће на такмичењима.

Табела 80: Слободне активности ученика

7.15 Реализација инклузивног образовања и васпитања

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање

Реализовани садржаји, активности, састанци	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности

<p>Анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама. Израда педагошког профила ученика укључивање ученика у допунски и додатни рад, секције, такмичења, парламент, вршњачку едукацију. Сарадња са родитељима</p>	<p>Идентификовање ученика Састанци Тимова Прикупљане информације о посебним интересовањима ученика за одређене области, рад у секцијама, заинтересованост ученика за учешће на такмичењима.</p>	<p>Индивидуалним разговорима са родитељима и ученицима радило се на развијању свести ученика о потреби похађања наставе.</p>
<p>Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОПа са прилагођеним програмом или ИОПа са измењеним програмом. Израда програма за сваког ученика - прилагођавање начина рада и услова, - прилагођавање и измена садржаја - обогаћивање и проширивање садржаја Са ученицима се кроз индивидуални рад радило на усвајању техника и стратегија учења. Израда ИОП-а за ученика (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима). За ученике са изузетним способностима организован менторски и саветодавни рад. Праћење напредовања ученика Сарадња са родитељима Одобравање ИОПа Коначно усвајање ИОПа Примена ИОПа Праћење ИОПа Вредновање ИОПа</p>	<p>Допунска и додатна настава Праћена се укљученост и напредовање редовно вредновање индивидуалним разговорима са родитељима и ученицима</p>	<p>Израда посебно прилагођених материјала за ђаке којима је потребан структуриран и индивидуализован приступ у раду и договоре са родитељима како да их учине доступним ученицима.</p> <p>Психолошка подршка ученицима и родитељима</p> <p>Урађено 6 педагошких профила (ИОП 1 – 3 ученика, ИОП2 - 3 ученика).</p> <p>Организоване активности подршке праћењу напредовања и оцењивања.</p>
<p>Оцена успешности. активно се радило са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са родитељима/старатељима ученици су подстицани да што редовније похађају наставу. Ученици са успехом завршили школску годину.</p>		

Табела 81: Извештај Тима за инклузивно образовање

7.16 Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Подносилац извештаја: Козомара Ана

Реализација плана активности програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа.

Реализоване активности, садржаји, радионице	Начин реализације	Исходи/ показатељи успешности
Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у школи - први разред. Адаптација ученика. Права, обавезе и одговорности ученика	На часовима ОЗ/ОС Радионице дискусија на УП Анкета за ученике	Подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење) Подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и др) Подстицање емоционалног развоја Подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и)
Умеће комуникације/неговање толеранције, узајамног уважавања, поштовања... Другарство у одељењу – Толеранција - Међународни дан толеранције; Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба; Вршњачка едукација - Заједно против дискриминације; Кампања о менталном здрављу у октобру месецу	Радионице Саветодавни рад ППС	Подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности Подстицање одговорног односа према животној средини и одрживом развоју Развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука...) Поштовање дечјих и људских права, равноправности. Организовање хуманитарних и других акција
Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.	Вршњачке едукације Радионице Дебате - настава социологије	Поддршка организовању спортских турнира. Изабране теме реализоване су кроз излагања, радионице и презентације на часовима одељењског старешине, односно одељењске заједнице као и постављањем и презентовањем материјала на платформи ГУ ОЗ/ОС.
Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин ППТ-Адолесценција - СЕЛФ у изградњи, Лајкхолизам, Дигитално насиље	Радионице ППТ ГУ ОЗ/ОС	Подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење) Подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и др) Подстицање емоционалног развоја
Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење Вежбање личних и социјалних вештина Развијање вештине планирања акција за решавање проблема	интерактивне радионице ППТ реализација пројекта у оквиру наставе	Подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и) Подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности Подстицање одговорног односа према

	ГВ	животној средини и одрживом развоју Развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука .) Поштовање дечјих и људских права, равноправности.
Напредна обука из пружања прве помоћи Сарадња, тимски рад. Развијање вештина рада у тиму Неговање духа заједништва и припадања	интерактивне радионице пројекти Излети, секције	Организовање хуманитарних и других акција Подршка организовању спортских турнир Изабране теме реализоване су кроз излагања, радионице и презентације на часовима одељењског старешине, односно одељењске заједнице као и постављањем и презентовањем материјала на платформи ГУ ОЗ/ОС
Предузетништво Волонтеризам Подстицање самоиницијативе ученика Активизам, волонтеризам - од идеје до реализације	Реализација програма предмета Предузетништво Подршка акцијама УП	20 ученика на нивоу целе школе прошли напредну обуку из пружања прве помоћи
Унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	интерактивне радионице ППТ Пројекти Грађанско васпитање	
<p>Оцена успешности: Поред наведених активности у оквиру саветодавног рада, на часовима одељењског старешине ученици су подстицани да преузму иницијативу у погледу планирања свог професионалног развоја и даљег школовања.</p> <p>Психолошко – педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама, кроз индивидуалне и групне саветодавне разговоре са ученицима подстицала је ученике да конструктивно решавају проблеме, развијају вештине комуникације, тимски рад и сарадњу и предузимају иницијативу у решавању проблема.</p> <p>Ове теме биле су реализоване и у оквиру наставе грађанског васпитања и верске наставе, социологије, предузетништва, практичне наставе. Реализација и у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.</p>		

Табела 82: Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

7.17 Реализација плана превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Подносилац извештаја: Тим за заштиту ученика за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Одговорно лице: педагог

Реализоване активности, садржаји	Начин реализације	Исходи/критеријуми успешности
Упознавање запослених и ученика са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и мерама којима се санкционише дискриминација и насиља	Презентација, излагање, Радионице за ученике	Реализовање активности у оквиру одељењске заједнице у циљу промоције ненасилног решавања сукоба, едукације ученика о

		могућим ризицима услед непоштовања правила школе, ризичног понашања.
Израда и постављање паноа у школи на тему облика дискриминације. Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи. Истицање паноа са списком чланова ТЗЗ и на сваком спрату у школи	Презентација, излагање паноа	Већа видљивост постојања тима. Боља информисаност ученика, наставника, родитеља о активностима које тим реализује.
Држање предавања и радионица на тему дискриминације и прихватања различитости на часовима ОС/ОЗ, ГВ: Млади у борби против дискриминације, Учионица без насилништва, Друштвене мреже и млади, интернет насиље Организовање разговора, радионица, предавања о развијању културне толеранције и међусобног уважавања-предлози ученика. Организовање радионица у оквиру ОЗ којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине Реализација активности из програма ЗДНЗЗ, Реализација пројеката школе којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Разговор, анализа, договор Презентација, излагање Радионице за ученике Едукације у омладиснком центру	Подизање нивоа безбедности ученика на још виши ниво. Реализовани превентивни програми. Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељенске заједнице, ученичког парламента. Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања ученика у циљу превенције насиља.
Промовисање толеранције и ненасилне комуникације кроз ОЗ, родитељске састанке, рад УП и ВТ, објавама на огласној табли, блогу, сајту школе и ФБ. Одржани су родитељски састанци посвећени Програму ЗДНЗЗ. Анкета за ученике Организација предавања за ученике од стране ПУ Организација предавања за ученике од стране ОЦ	Разговор, анализа, Презентација, излагање	
Појачан васпитни рад са ученицима Интензивирањем и индивидуализирањем васпитног рада Превенција негативних облика понашања у спорту, као и о правилима понашања на спортским такмичењима.	Саветодавни рад	
Интервентне активности у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања:		
1. Проверавање добијене информације 2. Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника 3. Обавештавање и позивање родитеља (Центра за социјални рад) 4. Прикупљање информација и консултације 5. Предузимање мера и активности 6. Праћење ефеката предузетих мера и активности	Поступање у складу са мерама интервенције прописаним Правилником	Начине реаговања на евидентиране случајеве. Израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама.
Реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;		

<p>1)Проверивање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</p> <p>3) Обавештавање родитеља и рад</p> <p>4) Консултације</p> <p>5) Мере и активности</p>	<p>Поступање у складу са мерама интервенције прописаним Правилником.</p>	<p>Начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа. Евидентирани случајеви насиља.</p>
<p>Обука наставника – на националној платформи Чувам те</p>	<p>Обуке запослених ради унапређивања компетенција</p>	<p>Већи ниво компетенција Обука на платформи Чувам те</p>
<p>Оцена успешности: Активности су реализоване. У сарадњи са Полицијском управом, Одељење саобраћајне полиције, организовано је предавање за ученике завршних разреда на тему На матуру без аутомобила, и Још увек возим, али не ходам.</p>		

Табела 83: Реализација плана превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

7.18 Реализација програма превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције

Реализоване активности, садржаји	Исходи
<p>Упознавање ученика са националним програмом превенције ПАС.</p> <p>Наставници физичког васпитања упознавали су ученике о превенцији негативних облика понашања у спорту, као и о правилима понашања на спортским такмичењима.</p> <p>Теме из области превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције реализоване су и на часовима одељењског старешине/ одељењске заједнице.</p> <p>Вршњачки тим на нивоу школе спровео едукацији на нивоу целе школе током другог полугодишта школске 2024/25. године.</p>	<p>Заједно против дрога Дефинисане процедуре у случају постојања сумње или сазнања о коришћењу, поседовању и продаји дрога у образовно-васпитним установама</p>
<p>Рад школе на превенцији наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције међу ученицима наше школе интензиван је у оквиру васпитног деловања школе, и то кроз планове и програме редовне наставе (посебно биологије, физичког васпитања, српског језика и књижевности, грађанског васпитања, социологије и часова одељенског старешине) и кроз ваннаставне активности школе - секције, Ученички парламент/ Вршњачка едукација – Алкохолизам, пушење, наркоманија и насиље.</p>	
<p>Делинквенција и трговина људима</p>	
<p>Фактори ризика код употребе дрога – ППТ</p>	
<p>Оцена успешности: Програм превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције реализује се у сарадњи психолошко – педагошке службе, одговарајућих тимова, одељењских старешина, Ученичког парламента (вршњачки тим) и релевантних институција.</p>	

Табела 84: Реализација програма превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке

7.19 Реализација плана Каријерног вођења и саветовања

Подносилац извештаја: Тим за каријерно вођење и саветовање

Одговорно лице: психолог школе

Реализоване активности	Начин реализације	Исходи/критеријуми успешности
Анкетирање ученика о професионалним намерама после средње школе. Испитивање интересовања и жеља ученика. Тестирање ученика III и IV разреда, као и осталих заинтересованих ученика тестом професионалних интересовања.	Анкетирање Испитивање интересовања Тест професионалних интересовања, разговор	Праћење индивидуалних склоности ученика, као и усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања и упознавање ученика са резултатима. Број одржаних презентација за ученике и едукативних радионица. Развијање свести за континуирано учење. Презентовање својих вештина и знања.
Реализација програма са ученицима - Планирање каријере и професионални развој.	Интерактивне радионице	Разумевање сопствених постигнућа, способности и интересовања у односу на могуће образовне и професионалне изборе.
Реализација радионица по областима: Планирање каријерног развоја; Радионице писања CV-а и мотивационог писма за ученике завршних разреда; Развој вештина као што су учење учења, доношење одлука; Каријерно вођење и саветовање -каријерне вештине; Каријерно вођење ученика- Како написати биографију и мотивационо писмо? - како се припремити за разговор за посао?	Радионице – обучавања за вештине управљања каријером, информисање, разноврсне интерактивне активности- ППТ презентације Гугл упитници	Развијање свести за континуирано учење. Презентовање својих вештина и знања. Разумевање сопствених постигнућа, способности и интересовања у односу на могуће образовне и професионалне изборе.
Професионално информисање путем садржаја редовне наставе, секција, додатне наставе, на часовима практичне наставе, часовима грађанског васпитања и часовима одељенског старешине. Бивши ученици о факултетима – предавање за ученике.	Презентације по одељењима, ППТ на гугл учионице ЧОС/ЧОЗ	Презентације виших и високошколских установа у просторијама школе.
Организовање промоција студијских група различитих факултета и високих школа Представљање Регионалног развојног центра за ученике матуранте	Презентације високошколских установа Сајам образовања и запошљавања	Презентације виших и високошколских установа у просторијама школе.
Сарадња са НСЗ - Центар за информисање и професионално саветовање Сајам запошљавања и образовања ПП Сарадња са социјалним партнерима	Сајам у УФК Лагатор	Презентације виших и високошколских установа у просторијама школе.
Рад са ученицима из друштвено осетљивих група и даровитим ученицима на планирању каријере. ППТ – професије будућности	Индивидуални разговори	Успостављање сарадње са стручном службом НС за запошљавање.
Активности које укључују реализацију међупредметних компетенција и школске пројекте	Пројектне активности	Успостављање сарадње са стручном службом НС за запошљавање.

<p>Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању ученика који су завршили школовање – сајт школе</p>	<p>Анализа, ранг листа Прикупљање података</p>	
<p>Начини праћења реализације програма каријерног вођења и носиоци праћења: Реализација у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са психолошко – педагошком службом, одељењским старешинама и стручним већима.</p>		

Табела 85: Реализација плана Каријерног вођења и саветовања

7.20 Реализација плана културних и јавних активности школе

Подносилац извештаја: комисија за културну и јавну делатност

Одговорно лице: Горданић Горан

Културне активности школе планиране су на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, школске славе, почетка школске године и завршетка образовања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе васпитању ученика и њиховом културном развоју.

План у великој мери остварен.

7.21 Реализација плана социјалне заштите ученика

Подносилац извештаја: Тим за подршку ученицима

Реализовани садржаји, активности	Начин реализације	Исходи/ показатељи успешности
<p>Информисање ученика о врстама подршке које пружа школа Праћење социоекономског статуса ученика Сарадња са породицом Конкурс за стипендије Министарства просвете Конкурс за стипендије града Лознице</p>	<p>Помоћ ученицима који примају социјалну помоћ у убеницима Бесплатан превоз за ученике у инклузивном образовању и за ученике уписане преко здравствене комисије</p>	<p>Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост. Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити. Пружање помоћи</p>

Сарадња са институцијама: Центар за социјални рад - помоћ и подршке за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица, подршка породици ученика на хранитељству и подршка у спровођењу интервентних мера за ученике са ризичним понашањима; Црвени крст - хуманитарне акција и подршке породицама социјално угрожених ученика; Медицински центар, Град Лозница, Омладински центар Организовање радионица у оквиру ОЗ и предмета Грађанског васпитања којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима	Сарадња Интерактивне радионице	ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа. Акција Црвеног крста Упознавање и праћење социјалних прилика ученика . Упућивање у остваривање социјално заштитних мера. Хуманитарне акција подела Новогодишњих пакетића и новчаног износа социјално угроженим ученицима наше школе.
Хуманитарне, спортске, волонтерске и друге добровољне акције за помоћ ученицима Подела гардеробе и школског прибора ученицима слабијег имовног стања – наставници и сарадници школе	Чепом до осмеха Пакетићи за децу са Косова Хуманитарне активности	
Новогодишњи пакети и новчана помоћ за ученике слабијег материјалног стања обезбедила је Градска управа Хуманитарна помоћ породицама од стране ученика и колектива школе	Децембар 2024. године УФК Лагатор	
Оцена успешности: <u>Планиране активности су реализоване, а реализовано је и више од планираног.</u>		

Табела 86: Реализација плана социјалне заштите ученика

7.22 Реализација плана заштите животне средине

Подносилац извештаја: Јанковић Милорад

Реализовани садржаји	Начин реализације	Исходи/ показатељи успешности
Доношење акционог плана Стална брига за уређење школских просторија, холова, радионица, спортских полигона. Уређење простора у холу за мали приказ рада секције.	Планирање Радионице ППТ Школски пројекти	Развој свести о значају одрживог развоја, очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња.
Наставак ученичког пројекта Јачање свести о значају здраве животне средине.		
Еколошке акције Укључивање у све акције у локалној средини Пројекти ученика оквиру реализације наставног предмета Екологија Обележавање Светског дана	Еколошки пројекат школе Обележени по календару светски дани – Дан планете земље, Управљање отпадом	Повећање нивоа свести о очувању животне средине и оплемењивање животног простора, развијање еколошке свести код ученика.
Еколошка –презентација еколошке секције Израда паноа Презентација Укључивање у локалне акције - имплементација пројекта у локалној Заједници	Утицај буке – пројекат	Реализован образовно-васпитни и едукативни пројекат „За бољи квалитет ваздуха“.
Промоција активности на сајту школе, блогу и ФБ Уређење школе и спортских полигона		

Табела 87: Реализација плана заштите животне средине

7.23 Реализација плана здравствене превенције

Подносилац извештаја: Јанковић Милорад

Реализовани садржаји, активности	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности
Доношење акционог плана, имплементација садржаја у рад ОС/ОС, међупредметне компетенције Упознавање ученика са значајем физичке активности за здравље човека и подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности школе и других организација.	Реализоване обуке у омладинском центру Обележен Светски дан борбе против сиде волонтери, Међународни дан волонтера	Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акција Организовани су систематски стоматолошки прегледи ученика Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције
Едукација и активности у циљу очувања и унапређивања здравља и здравствене културе. Превентивне радионице Болести зависности Емоционална интелигенција- емоције и управљање њима	У сарадњи са Медицинским Центром, Домом здравља међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу („Кретањем до здравља.“)	Прегледи ученика Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције
Реализована међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу кроз ППТ, часове ОЗ/ОС и посебне акције.		

Табела 88: Реализација плана здравствене превенције

7.24 Реализација плана безбедности и здравља на раду

Подносилац извештаја: Горданић Горан

Реализовани садржаји	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности
Упознавање ученика са значајем здравља и здравог начина живота и безбедности на раду. Активности везане за праћење Правилника о процени ризика. Предавања о заштити ученика првог разреда о безбедности на раду. Безбедност у школи, на пракси, радном месту. Интеграција здравствено васпитних садржаја у програме предмета наставе и посебно практичне наставе. Стална брига за уређење школских просторија, холова, радионица, спортских полигона. Контрола инсталација Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Набављен материјал за прву помоћ Обележени путеви евакуације Обука за запослене Утврђене процедуре Предавања за ученике првог разреда	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, Формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и о значају примене заштитних мера, унапређење хигијенских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
Обука ученика првог разреда из безбедности и заштите на раду- предавач Грујичић Миленко стручно лице		

<p>Стална брига за уређење и оплемењивање простора школе.</p> <p>Поступци и правила којих се треба придржавати, а у циљу смањења ризика при свакодневном раду:</p> <p>Сарадња са здравственим институцијама - Школски диспанзер, Дом здравља, центар за трансфузију крви.</p> <p>Процена ризика при реализацији матурске екскурзије.</p> <p>Процедуре понашања професора физичког на настави у Соколани и на спортском полигину.</p> <p>Процедуре понашања на часовима практичне наставе у радионици.</p> <p>Набавка материјала за прву помоћ за наставу физичког васпитања и школске радионице.</p>		<p>Превенција, праћење и унапређивање здравља и безбедности ученика и развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду</p>
<p>Оцена успешности: У школској 2024/25. нисмо имали повреде на раду, а није било ни других неправилности, а да су везане за примену правилника о безбедности и акта о процени ризика. Реализован План увођења садржаја обуке министарства одбране у школски систем /час одељењског старешине 4. Разреда/</p>		

Табела 89: Реализација плана безбедности и здравља на раду

7.25 Реализација плана сарадње са породицом

Подносилац извештаја: психолог

Одговорно лице: одељењске старешине, психолог, директор

Реализовани садржаји, активности, састанци	<u>Исходи/ показатељи успешности</u>
<p>План сарадње са родитељима</p> <p>Информисање родитеља и старатеља</p> <p>Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)</p> <p>Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима Центра за социјални рад</p> <p>Подршка породицама ученика</p> <p>Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група</p> <p>Родитељски састанци</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Уређивање огласне табле за родитеље у холу Отворена врата – термини</p> <p>Едукација кроз предавања на родитељским састанцима</p> <p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Појачан васпитни рад</p> <p>Креирање индивидуалних образовних планова и педагошког профила ученика уз учешће родитеља</p> <p>Учешће у стручним тимовима и већима</p> <p>Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Креирана страница намењена родитељима на блогу Школе</p> <p>У школи постоји огласна табла за родитеље на којој се налазе све значајне информације. Такође, родитељима је на располагању и сајт школе, блог и ФБ школе.</p> <p>Саветодавни рад са родитељима обављала је психолошко – педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама.</p> <p>По један родитељ из сваког одељења у школи је члан Савета родитеља.</p> <p>Родитељски састанци – Неке од тема родитељских састанака током ове школске године биле су следеће:</p> <p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Упознавање родитеља са принципима инклузивног образовања, Унапређење менталног здравља;</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Уређен простор за пријем родитеља са малом библиотеком књига и информативног материјала • Донет распоред отворених врата дефинисани термина за сваког наставника • Огласна табла за родитеље и кутија поверења • Укључивања родитеља у решавање ситуација насиља и појачаног васпитног рада

Табела 90: Реализација плана сарадње са породицом

7.26 Индивидуални састанци са родитељима

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине/наставника са родитељима.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, реализован је појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељењског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

У оквиру школе постоји и Тим за заштиту ученика од насиља. Имена чланова тима се налазе на огласној табли, тако да су родитељи и ученици увек знали како и коме могу да пријаве проблем везан за безбедност ученика у школи и да добију помоћ.

Родитељи ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању били су чланови тимова за пружање додатне подршке, поред предметних наставника и представника психолошко – педагошке службе. Размена информација о адаптацији ученика на школске услове живота и рада.

На огласној табли за родитеље и сајту налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

7.27 Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Подносилац извештаја: директор Горан Горданић

Реализовани садржаји	Начин реализације
Сарадња са Градском управом Информисање локалне заједнице о актуелним потребама школе путем конкретних иницијатива, предлога и пројеката Здравствени центар Служба за трансфузију крви И у оквиру реализације програма здравственог васпитања	Ефикасна сарадња са локалном заједницом ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања и чвршће непосредно повезивање школе са друштвеном средином.
Сарадња са Црвеним крстом, кроз реализацију хуманитарних акција Црвени крст Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика којима је потребна додатна подршка личном и социјалном развоју Сарадња Школска управа Ваљево- Саветодавни рад Интерресорна Заједнице стручних школа	Сарадња са Кризним штабом и Институтом за јавно здравље Шабац. Процена безбедности Едукативно предавање за матуранте Промоција школе - на сајму образовања и запошљавања

Сарадња са предузећима, радионицама у циљу успешне реализације практичне наставе	Реализована четири часа одељенског старешине у сваком одељењу завршних разреда по моделу: - Час 1 – интонирање химне Републике Србије; место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији - Час 2 – како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност као предуслов за вијни позив - Час 3 – служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита - Час 4 – тактичко-технички зборови
Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Министарством војске	
Школе - основне и средње Факултети и високе школе	
Сарадња са институцијама културе и медијима као и спортским удружењима поводом реализације програма слободних активности ученика	
Канцеларија за младе, Омладински центар, Хуманитарне организације и удружења, Иновациони центар	
Агенције за безбедност саобраћаја, Савет за безбедност града Лознице.	
Сарадња са средствима јавног информисања Сарадња са медијима, електронски и штампани медији: Лозничке новости, радио, РТС, ТВ Лотел, Подриње и други	

Табела 91: Реализација плана сарадње са локалном заједницом

7.28 Објекти који су се користили за остваривање практичне и блок наставе.

Практична и блок настава	Занатске радње електро струке са којима школа има уговор о сарадњи
Радионица за обављање обуке	Занатске радње машинске струке са којима школа има склопљен уговор о сарадњи
Практична и блок настава	Занатске радње грађевинске струка са којима школа има склопљен уговор о сарадњи

Табела 92: Објекти који су се користили за остваривање практичне и блок наставе

7.29 Објекти локалне средине за културне и друге садржаји

Врста активности	Објекти локалне средине
Културне активности ученика	Канцеларија за младе – Омладински центар
Књижевне вечери, предавања	Библиотека града
Представе	Дом културе
Изложбе, поставке	Музеји, Музеј Мина Караџић
Каријерно вођење и саветовање	Национална служба за запошљавање
Предавања, радионице	Канцеларија за младе
Пројекције и изложбе	Канцеларија за младе
Обуке ученика	ОО Црвени крст
Обуке ученика	Канцеларија за младе
Такмичења	Регионални центар за таленте
Спортске активности	Соколана, Спортски центар „Лагатор“
Спортска такмичења	Соколана, Спортски центар „Лагатор“

Табела 93: Објекти локалне средине за културне и друге садржаји

7.30 Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Реализација плана унапређења образовно-васпитног рада и остваривања принципа, циљева и исхода образовања

План унапређења васпитно-образовног рада Техничке школе у Лозници, сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео 21. и 22. 12. 2016. год Тим за спољашње вредновање ШУ Ваљево у саставу Катарина Петровић – руководиоц тима евалуатора, и чланова Снежана Јадрановић, Ђоко Петровић, Љиљана Релјић;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова и стручних актива и појединачних предлога стручних већа, актива и тимова.
- Посебна пажња се посветила мерама и активностима вредновања старог развојног плана и доношења новог, као и активностима предвиђеним Акционим планом ШРП, планом самовредновања и унапређењем на основу анализа успеха ученика на класификационим периодима и стручном усавршавању.

7.31 Реализација плана стручног усавршавања

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој

Предавања на наставничком већу

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
септембар	Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину	Тим за професионални развој
новембар	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета	Козомара Ана
Током школске године	Унапређивање менталног здравља ученика, наставника и родитеља	Козомара Ана Поповић Данијела

Табела 94: Предавања на наставничком већу

7.32 Годишњи извештај о стручном усавршавању за 2024/2025. годину

Делови извештаја	
Да ли је остварено све што је планирано?	<p>Остварено из плана: већина активности</p> <p>Остварено преко плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обука наставника • Обуке у оквиру установе • Обука из области менталног здравља

Табела 95: Годишњи извештај о стручном усавршавању за 2024/2025. годину

Делови извештаја		Врста активности	Број реализација	Укупан број присутних запослених
Колико запослених је похађало одређене облике стручног усавршавања				
		1. Извођење угледног /огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом Асистент на угледном часу	7	
		2. Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, сајта, мултимедијалних садржаја и др.	3 – онлајн презентације учбеника за средњу школу	
		3. Излагање са стручног усавршавања на састанку стручног органа	3 на НВ	У просеку 55
		4. Рад са студентима Стручна пракса	1	
	У установи	5. Такмичења и смотре	20	
		6. Стручни активи и удружења на нивоу општине		6
		7. Маркетинг школе,	8	
		8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	8	
		9. Стручни активи, удружења. . . на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса	3	
		10 . Остали облици стручног усавршавања	Стручни скуп	1
		11. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава	2 наставника	
		12. Рад у радним телима и програмима	2	
	Ван установе	1. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	5	
		2. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе	Стручна конференција	
		3. Рад у радним телима и програмима	1	3
		4. Округли столови	1	

	Остало	Присуство састанцима заједница машинских, грађевинских и електротехничких школа	6
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање	Број запослених: 2	
	Звања за 2 наставника	<u>Саветник- спољни сарадник</u>	
Финансијска анализа (начини и трошкови)	Средства школе и средства наставника		
Остало	Колико запослених је било „активно“ (водители, реализатори. . .) - У установи 5 - Ван установе 2		

Блогови наставника:

- Стручно веће природних наука:
- Блог наставника Милорад Јанковић: [Biologina | za moje ucenike \(wordpress.com\)](http://Biologina|za.moje.ucenike.wordpress.com)
- Стручно веће друштвених наука:
- Блог наставника Милунка Мирковић [Филозофија-Социологија-Устав \(sofianus.blogspot.com\)](http://Filozofija-Sociologija-Ustav(sofianus.blogspot.com))
- Стручно веће грађевине:
- Блог наставника Милићевић Вера: [Nadgradnja | prostor za srednjoskolce gradjevineke struke \(wordpress.com\)](http://Nadgradnja|prostor.zasrednjoskolce.gradjevinekestruke.wordpress.com)
- Стручно веће математике и информатике:
- Информатика Зорица Прокопић: Мој портфолио - Почетна (weebly.com) [Informatika \(informatikazp.blogspot.com\)](http://informatikazp.blogspot.com)
- Математика Јадранка Брамвел <https://tehnickamatematika.wordpress.com/>

7.33 Програм увођења приправника

Посебне активности у оквиру стручног усавршавања реализоване су у оквиру увођења приправника у посао и организовању менторског рада, као и раду са наставницима са ненаставних факултета. Реализован за више наставника приправника. Приправник је водио и документацију о: остваривању плана увођења у посао; темама и времену посећених часова, односно активности; запажањима о свом раду и раду са ученицима; оствареним облицима стручног усавршавања.

Приправници: Николић Ђорђе, Вања Ћирић-Перишић, Петровић Марко, Марија Враголић, Милош Ћосић, Божић Наташа.

7.34 Извештај о раду наставника у звању

Реализоване активности	Зорица Прокопић	Вера Милићевић
активно учествовала у раду тима који припрема о Анекс школском програму	+	+
Учествовала у изради Акционог плана развојног плана и плана самовредновања	+	+
Учествовала у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера запобољшање рада установе;	+	+
Учествовала у праћењу развоја компетенција за професију наставника, и стручних сарадника Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава	+	+

Табела 96: Извештај о раду наставника у звању

Оцена стручног усавршавања:

Стручно усавршавање у 2024/25. одвијало се у складу са новим правилником, и на основу плана који је сачињен на почетку године. Наставници су у складу са ЛППР похађали семинаре, вебинаре који нису акредитовани и нису добили сате, али су им та стечена знања помогла да унапреде рад. Те активности су већином онлајн, али су наставници добили потврде и сертификате. У Извештајима наставници су извршили процену која знања и вештине су унапредили. На угледним/огледним часовима наставници су вредновали час колеге и анализирали.

8 РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетни задаци школе у 2024/2025. су у областима:

Развојни циљ бр. 1.3. Нова образовна понуда и увођење нових образовних профила.

Задатак 1.3. Осавремењивање образовних профила, прилагођавање потребама тржишта и дуалног образовања.

Развојни циљ бр. 2.2. Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе.

Развојни циљ: 3. Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика.

Задатак 3. 1. Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит.

Развојни циљ бр. 1.3. Нова образовна понуда и увођење нових образовних профила

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2024/2025	У школској 2024/2025 задатак 1 је реализован у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Вера Милићевић
---	---	--	---	------------------	-----------------------------------

Табела 97: Нова образовна понуда и увођење нових образовних профила

Развојни циљ бр 2.2. Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе

8.1 Закључак актива за РП који се односи на овај развојни циљ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2024/2025.	У школској. 2024/2025. задаци су реализовани: Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Вера Милићевић
--	---	--	---	------------------	-----------------------------------

Табела 98: Закључак актива за РП

Развојни циљ: 3. Континуирано побољшање образовних постигнуће ученика

Задатак 3. 1. Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит.

Европски Развојни план је саставни део Школског развојног плана и један од начина остваривања промена у Школи, а бројне активности предвиђене овим планом, нашу Школу ће приближити жељеним стандардима квалитета, интернационализацији школе и европском оквиру образовања.

Укључивањем у међународне пројекте желимо да наставнике и стручне сараднике у школи и наше ученике упознамо са примерима добре праксе, образовним системима сличних школа у Европи, методама наставе и практичне наставе, организацијом рада школа. Пројекти међународне сарадње нам пружају могућност да се у безбедном окружењу сличних школа организује и реализује боравак наставника, стручних сарадника и ученика кроз наставу и програме региона и Европске уније. Искустава стечена током европске мобилности уградиће се у образовно-васпитни процес, школски програм, педагошку организацију рада и руковођење.

Циљеви пројекта: Пратим те на пракси:

Циљ1. Повећање примене дигиталних алата и секторски специфичних нових технологија код извођења практичне наставе

Циљ 2. Унапређење методичког приступа организацији практичне наставе

Циљ 3. Развој система подршке ученицима с тешкоћама у учењу током обављања

практичне наставе

Циљ 4. Искорак ка зеленим пословима на путу од школе до посла

Специфични циљеви:

- мотивисање ученика за активније учешће у наставном процесу и животу школе;
- упућивање ученика у истраживачки рад и пројекте на тему обновљивих извора енергије, енергије за одрживи свет и зелене градње и зелених послова;
- изграђивање професионалних знања, вештине и искуства, која ће им након завршетка школе олакшати приступ тржишту рада;
- јачање самосталности и предузимљивости код ученика;
- усвајање језика кроз учење у контексту, знања из културе других земаља;
- прихватање различитости;

8.2 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Пројекти	Носилац пројекта	Реализатори	Временска динамика
Е - Twinning пројекти	Темпус	Вера Милићевић, Душан Тијанић	током године
Пројекат - Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању.	ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац	Козомара Ана, Милићевић Вера, Поповић Данијела	Током године
Пројекат обезбеђивања квалитета рада школе кроз самовредновање и вредновање рада школе	школа	Тим за самовредновање	током године

Табела 99: План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

9 Реализација плана самовредновања

Вредноване области:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Носиоци посла и сарадници: Тим за самовредновање

Тим за самовредновање:

1. Прокопић Зорица-координатор,
2. Кецман Милена-члан ШО,
3. Представник Савета родитеља,
4. Представник ученичког парламента,
5. Сакић Милијана,

6. Поповић Данијела - педагог,
7. Козомара Ана – психолог,
8. Горданић Горан – директор

Методологија рада:

Полазне основе за рад Тима за самовредновање су:

1) ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе, ("Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године).

2) ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе, ("Службени гласник РС", бр. 14/2018 од 23. јула 2018. године).

- План самовредновања (оперативних) планова и дневних припрема наставника:
- Прва фаза: израда плана (подела задужења), избор метода, техника у октобру 2024.
- Друга фаза: Анализа области квалитета 2. и 3. - показатељи који описују стандарде – новембар
- Трећа фаза: Процена усклађености Школских докумената са Законским и подзаконским одредбама - обрада и анализа података, од децембра до фебруара 2025. год.
- Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за области - до маја 2025. године
- Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању – јун 2025. године
- Шеста фаза: Израда плана за побољшања (плана за унапређивање квалитета рада) области 2 и 3 - јун 2025. године
- Седма фаза: Презентовање Наставничком већу, ШО, Савету родитеља - извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења ове области - јун 2025.

Самовредновање области 2 и 3 је обухватило: анкетирање наставника и ученика, увид у школску документацију и евиденцију; разговор са директором школе, психологом, педагогом и руководиоцима стручних већа, тимова и актива, као и посету часовима од стране директора и пепс службе.

Технике у процесу прикупљања података и обезбеђивања доказа: анкетирање, анализа школске документације, чекирање, скалирање и непосредно посматрање часова од стране директора, педагога и психолога.

Инструменти: анкете, чек листе, скале процене, протоколи за праћење часова

ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ДОКАЗА

На основу обрађених података, анализе прикупљених доказа и сагледавањем свих индикатора, дајемо приказ тренутног стања и утврђену процену квалитета рада школе у ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

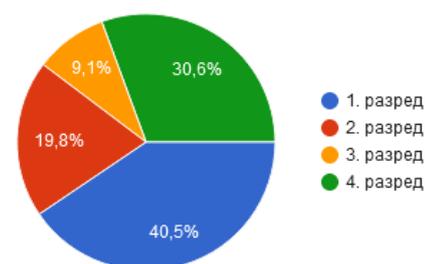
Методe и технике рада које су коришћене током самовредновања јесу анализа школске документације, као и анкетирање ученика и наставника:

У циљу праћења квалитета наставе и учења у Техничкој школи спроведена је анкета међу ученицима. Циљ је био да се прикупе подаци о задовољству ученика изабраним смером, њиховом ангажовању у настави, као и о факторима који подстичу или отежавају њихову мотивацију.

Анкету је попунило укупно **121** ученик, од којих:

- **40,5 %** из првог разреда,
- **19,8 %** из другог разреда,
- **9,1 %** из трећег разреда,
- **30,6 %** из четвртог разреда.

Похађам:
121 одговор



90,9% ученика је уписало жељени смер. За **63,6%** испитаних ученика, задовољство уписаним смером током година школовања расте, док се **36,4%** ученика изјаснило да задовољство уписаним смером опада.

Ученици су процењивали број часова планираних за општеобразовне и стручне предмете, као и за практичну наставу. Резултати су следећи:

	Мали	Одговарајући	Велики
Општеобразовни	9,1%	50,4%	40,5%
Стручни	28,1%	52,1%	19,8%
Практична настава	54,5%	42,1%	3,4%
Укупан број часова по дану	0,8%	34,7%	64,5%

Табела 100: Процена броја часова од стране ученика

На питања о просечној ангажованости на часу, добијени су следећи резултати:

- **44,6 %** ученика је навело да је њихова ангажованост између 30% и 60%,
- **39,7 %** између 60% и 90%,
- **8,3 %** испод 30% или изнад 90% је **7,4%**

Такође, већина ученика (**73,6%**) је потврдила тврдњу да се више труде уколико се и наставник више труди.

Ученици су издвојили особине наставника које највише доприносе занимљивости наставе:

- стручност,
- креативност,
- стрпљење,
- добро објашњавање и разумевање ученика.

С друге стране, као факторе који највише утичу на губитак воље за учењем, ученици су истакли:

- строгост без разумевања,
- неправедно оцењивање,
- досадан начин предавања,
- неприпремљеност наставника.

Ученицима највише пријају:

- практична настава,
- поједини наставници који подстичу мотивацију,
- јасно објашњени садржаји.

Као највеће недостатке ученици наводе:

- пруступ својим и ученичким обавезама од стране појединих наставника,
- превише општеобразовних предмета,
- оптерећен распоред часова.

Резултати анкете показују да већина ученика изражава задовољство изабраним смером и вреднује практичну наставу као најпозитивнији део школовања. Истовремено, учени су

изазови који се односе на мотивацију ученика, распоред часова и методе рада појединих наставника.

Препоруке:

1. Наставити са јачањем квалитета практичне наставе.
2. Подстицати наставнике на креативне и интерактивне методе рада.
3. Обратити пажњу на равномерност оптерећења ученика (општи – стручни предмети).
4. Радити на изградњи фер и мотивишућег односа наставник–ученик.

У складу са Планом рада школе, Тим за самовредновање је у јуну месецу спровео упитник за наставнике. Област самовредновања је настава и учење и образовна постигнућа. Упитник је попуњен од стране 21-ог наставника (мање од једне трећине колектива).

Питања су обухватила:

- Реализацију наставе
- Учење и мотивацију ученика
- Праћење и оцењивање
- Професионални развој
- Комуникацију са ученицима и родитељима
- Инклузију и индивидуализацију
- Тимски рад и сарадњу

За који проценат је више наставника који предају **општеобразовне предмете** у односу на оне који предају **стручне предмете**. По годинама стажа, заступљени су сви нивои, али се види да има наставника и са мање од 5 година искуства и са више од 20 година, што показује разноликост у генерацијама и искуствима. У највећем проценту учешће у упитнику су узели наставници са 11 и више година радног искуства.

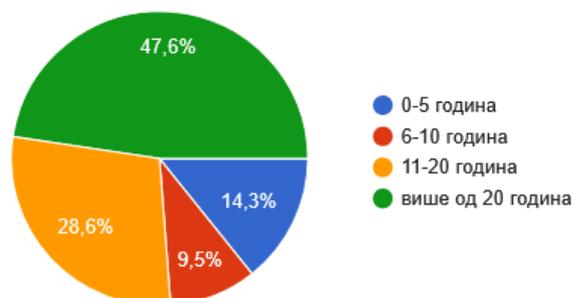
Предајем...

21 одговор



У образовном систему радим...

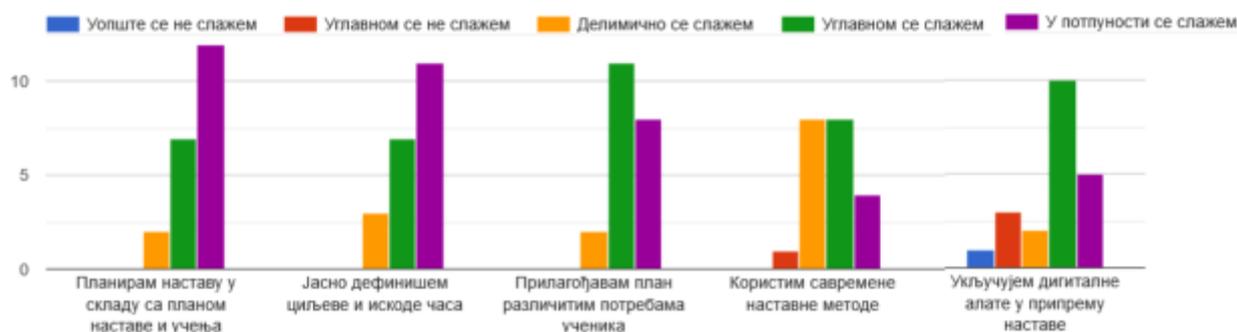
21 одговор



Тумачење: Низак одзив можемо тумачити као последицу замора од административних активности, обима упитника, али и осећаја да самовредновање не доводи до опипљивих промена.

Планирање и припрема наставе.

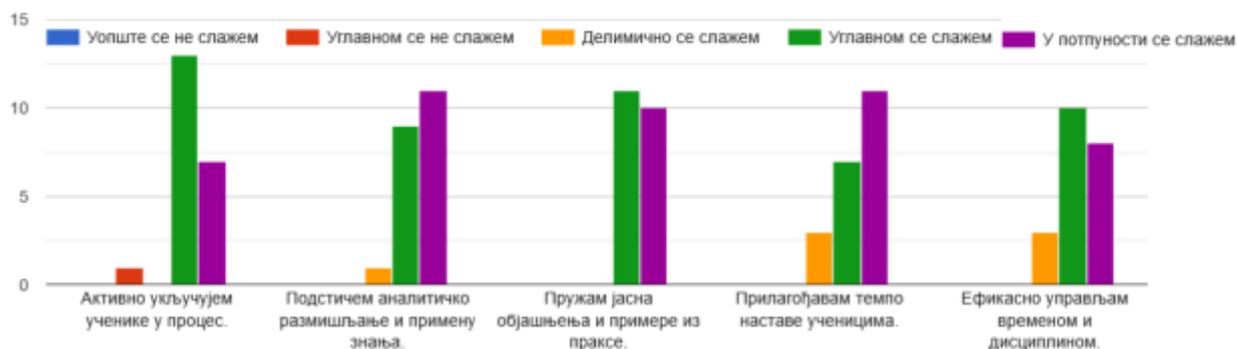
Колико се слажете са наведеним исказима.



Тумачење: наставници су сигурни у класичне елементе планирања, али је видљиво да дигитализација и савремене методе још нису у потпуности прихваћене. То може бити простор за подршку и стручна усавршавања.

Реализација наставе.

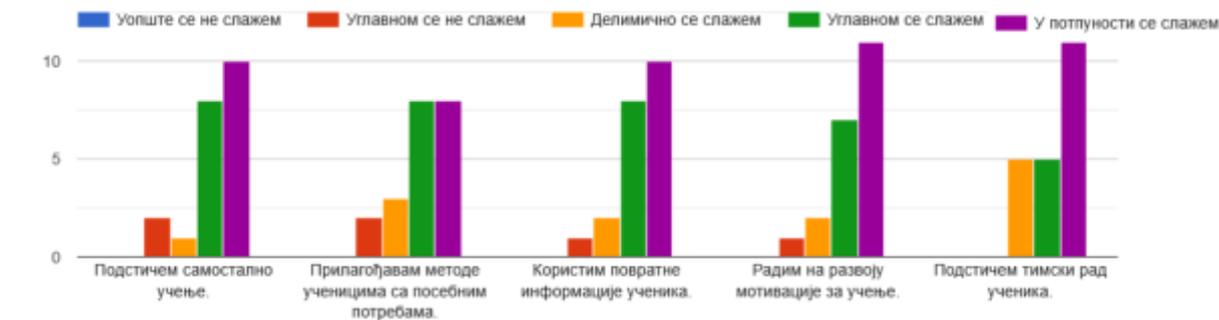
Колико се слажете са наведеним исказима?



Тумачење: наставници препознају значај ученичке активности, али би могло да се ради на већој доследности и разноврсности у активним методама.

Учење и мотивација ученика.

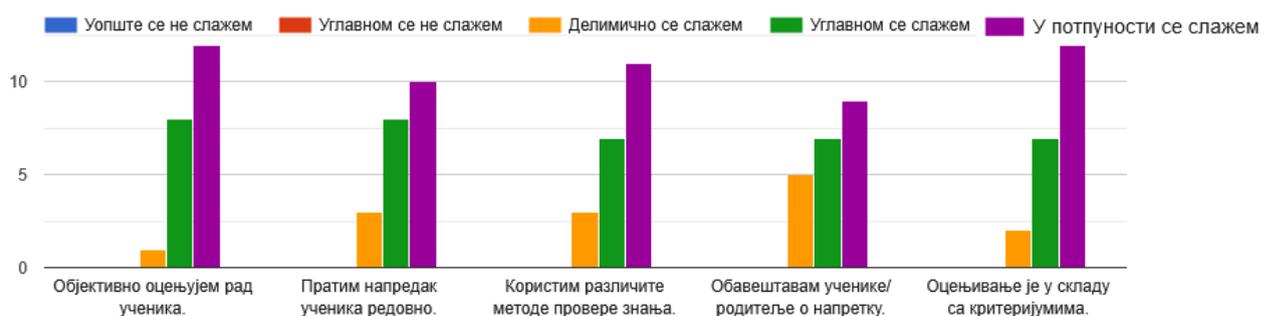
Колико се слажете са наведеним исказима?



Тумачење: Наставници се у великом проценту труде да подстичу тимски рад, да утичу на подизање мотивације ученика за учење. Док је, према оцени наставника, прилагођавање метода ученицима са посебним потребама нешто слабија страна у домену учења и мотивације ученика.

Праћење и оцењивање.

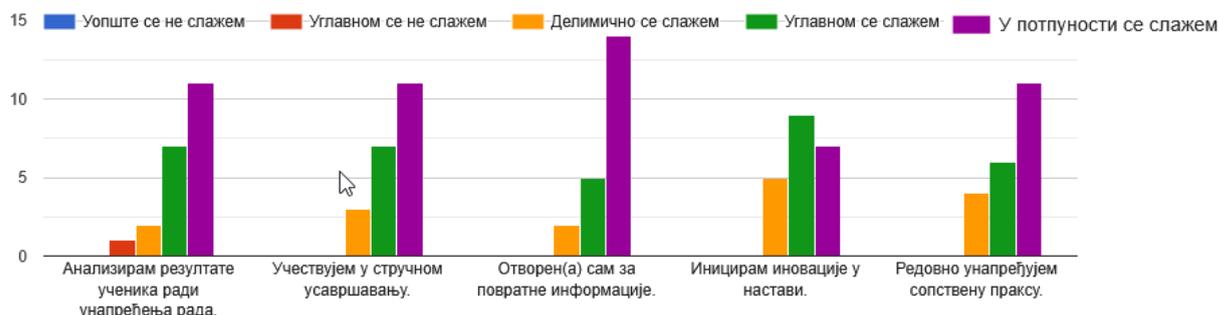
Колико се слажете са наведеним исказима?



Тумачење: Ова област је позитивно оцењена и према одговорима, објективност и усклађеност са критеријума су јаке стране, док је незнатно слабије оцењена разноликост метода провере знања, редовност праћење и обавештавање ученика и родитеља о напретку.

Професионални развој.

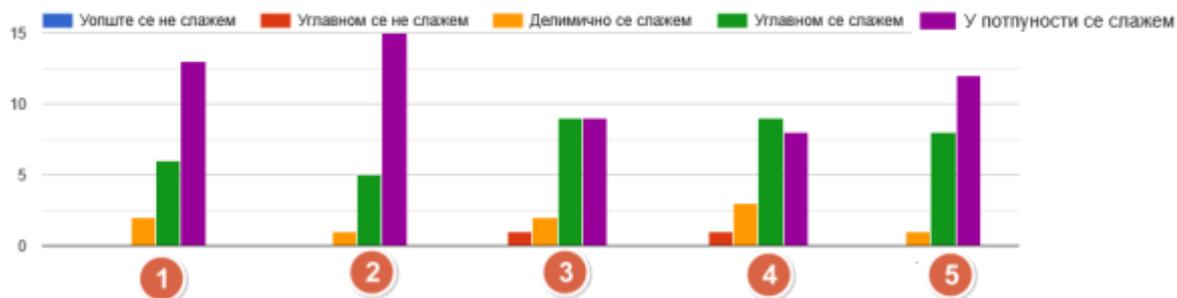
Колико се слажете са наведеним исказима?



Тумачење: Наставници углавним преферирају повратне информације у вези свог професионалног развоја. Нешто мање се ослањају на анализи постигнућа ученика као базе за професионални развој, исти такав однос имају и према стручном усавршавању. Иако су резервисани према иновацијама у настави, тврде да редовно унапређују сопствену праксу.

Комуникација са ученицима и родитељима.

Колико се слажете са наведеним исказима?

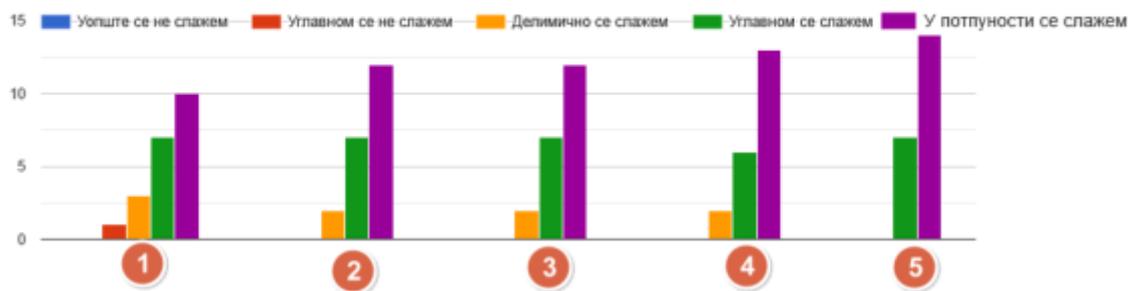


- 1) Отворено комуницирам са ученицима о њиховим потребама и проблемима.
- 2) Подстичем конструктивну и ненасилну комуникацију у одељењу.
- 3) Правовремено информишем родитеље о постигнућима и понашању ученика.
- 4) У сарадњи са родитељима проналазим решења за изазове у учењу.
- 5) Одржавам професионалну и транспарентну комуникацију са свим учесницима у образовању.

Тумачење: У области комуникације, високо је оцењена комуникација са ученицима. Знатно заостаје комуникација са родитељима, те је ово подручје потребно анализирати и пронаћи начине за побољшање.

Инклузија и индивидуализација.

Колико се слажете са наведеним исказима?



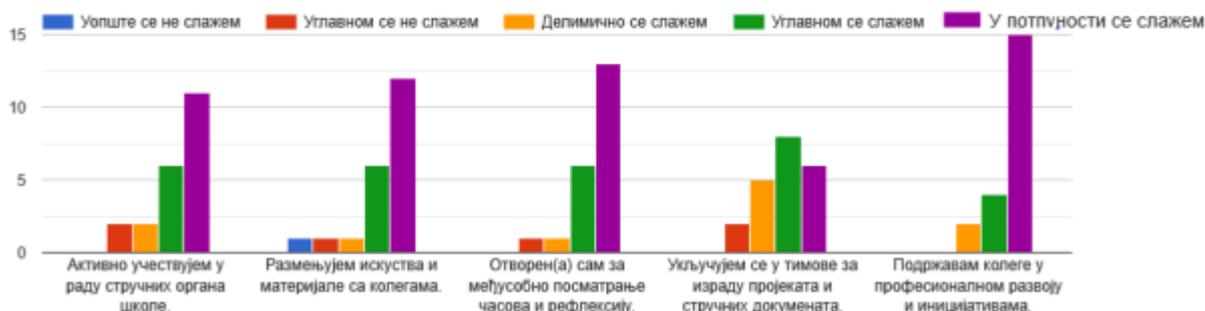
- 1) Прилагођавам наставу ученицима са тешкоћама у учењу
- 2) Уважавам културну, језичку и социјалну различитост међу ученицима.
- 3) Сарађујем са стручним тимом школе (педагог, психолог) када је то потребно.
- 4) Трудим се да сви ученици имају једнаке шансе за напредовање.
- 5) Подстичем међусобно прихватање и уважавање међу ученицима.

Тумачење: Ово је позитиван резултат – наставници су свесни значаја инклузије али и изазова. Прилагођавање наставе је веома тешко у одељењима са великим бројем ученика, узимајући у обзир да је сваки ученик у школу дошао са различитим потенцијалима, а нарочито се то истиче код инклузивних ученика.

Коментар: Чињеница је да не постоје одговарајући програми за инклузију у средњој стручној школи (оно мало програма је оријентисано на основну школу) те смо у том погледу препуштени сами себи. Такође, чињеница је да инклузивни ученици нису занемарени у нашој школи и да сви наставници улажу огроман труд. О ефикасности тог труда се може дискутовати, али много је фактора који на то утичу.

Тимски рад и сарадња.

Колико се слажете са наведеним исказима?



Тумачење: наставници цене сарадњу, али постоји извесна резервисаност када је реч о отворености за узајамно посматрање и тимски рад изван формалних тела. То може бити простор за подстицање културе сарадње.

Највећи изазови

- **Мотивација ученика** и њихова активност на часу.
- **Време и административне обавезе.**
- Разлике међу генерацијама ученика.

Најефикасније методе

- Групни рад, комбиноване методе, симулатори.
- Усмено одговарање и контролни задаци.
- Аналитички приступ.

Шта желе да унапреде

- Више **пројектне наставе** и активних метода.
- Боља мотивација и ангажованост ученика.
- Смањење административног оптерећења.

Тумачење: наставници су свесни да мотивација и активност ученика представљају највећи изазов и зато често предлажу управо методе које повећавају ангажованост. Такође, административни део им одузима време за креативни рад.

Учешће у реализацији самовредновања није задовољавајуће, али и сама та чињеница указује на проблеме који су у школи присутни и које треба решавати. Узимајући у обзир, као „олакшавну околност“, оптерећеност наставника административним пословима, неповољан тренутак пласирања упитника као и његову структуру и начин дистрибуције, уочава се и доза неповерења у сврху процеса самовредновања. Свакако да Тим за самовредновање мора своје капацитете усмерити ка враћања смисла процесу самовредновања, посебно због нових чланова тима, који ће, верујемо, донети нове идеје.

7. Општи закључци

- Наставници су посвећени и сигурни у класичне аспекте наставе.
- Највећи простор за унапређење је у:
 - дигиталним алатима,
 - савременим методама и пројектној настави,
 - подстицању културе сарадње кроз отворене часове и тимски рад.

Упитник је попунило мање од трећине наставника школе, што неминовно утиче на репрезентативност резултата. Разлози овако слабог одзива могу бити:

1. **Временско оптерећење** – наставници често истичу проблем административних обавеза; могуће је да нису имали времена да попуне упитник.
2. **Мотивација** – ако наставници не виде јасну сврху упитника или ефекат на праксу, могу га сматрати формалношћу.
3. **Култура самовредновања** – уколико у колективу није довољно развијена пракса заједничког преиспитивања и планирања, наставници ће мање учествовати.
4. **Начин дистрибуције** – ако су позиви послати електронски или у периоду када наставници имају друге обавезе, то може утицати на одзив.

Резултати приказују тенденције, али **нису довољни да се генерализују на целу школу**. Због тога је потребно је радити на **јачању културе самовредновања** – објашњавати наставницима зашто је важно да учествују, како њихови одговори могу утицати на планове школе, и охрабривати учешће у следећим циклусима.

Према резултатима упитника, наставници високо оцењују планирање, припрему и реализацију наставе. У том сегменту, нешто слабије, али и даље позитивно, оцењена је примена савремених наставних метода. Учење и мотивација ученика је такође високо оцењена област деловања. Наставници су позитивне ставове изнели и у погледу праћења и оцењивања ученика, са благом несигурношћу у погледу обавештавања родитеља о ученичким постигнућима. Професионални развој, односно унапређивање сопственог рада, наставници углавном базирају на повратним информацијама и анализирању резултата, док су најмање заинтересовани за иницирање иновација у настави. Подстиче се ненасилна комуникација у одељењу, али је опет сарадња са родитељима означена као област у којој се, више него у претходним, појављују одговори „делимично се слажем“ и „не слажем се“. Инклузија и индивидуализација је област у којој постоје варијације у одговорима, али је подстицање међусобног прихватања и уважавања међу ученицима нешто што примењују сви наставници. Тимски рад и сарадња је најслабије оцењена у погледу учешћа у тимовима за израду пројеката и стручних докумената, али је размена искуства, наставних материјала и подршка професионалог развоја колега оцењена као област која је добро развијена у нашем колективу.

Одговори ученика су веома занимљиви. 121 ученик је узео учешће, и то у највећем проценту ученици првог и четвртог разреда. Велика већина ученика је уписала жељени образовни профил и изјаснила се током школовања задовољство изабраним профилом расте. Као карактеристике наставнике које највише доприносе занимљивости наставе, а

тима и бољим постигнућима ученици су издвојили: стручност, креативност, стрпљење, добро објашњавање и разумевање ученика. С друге стране, као факторе који највише утичу на губитак воље за учењем, ученици су истакли: строгост без разумевања, неправедно оцењивање, досадан начин предавања, неприпремљеност наставника. Ученицима највише пријају: практична настава, поједини наставници који подстичу мотивацију, јасно објашњени садржаји. Као највеће недостатке ученици наводе: непрофесионалан пруступ својим и ученичким обавезама од стране појединих наставника, превише општеобразовних предмета, оптерећен распоред часова.

Резултати анкете показују да већина ученика изражава задовољство изабраним смером и вреднује практичну наставу као најпозитивнији део школовања. Истовремено, учени су изазови који се односе на мотивацију ученика, распоред часова и методе рада појединих наставника.

На основу анализе сва три стандарда квалитета можемо закључити да се наша школа налази на нивоу 3 у оквиру областо квалитета 2 и 3.

9.1 Реализација плана школског маркетинга

Подносилац извештаја: Комисија за културну и јавну делатност

Одговорно лице: директор школе

Циљеви школског маркетинга су: Унапређивање угледа школе и промоције школе у локалној средини и шире. Обезбеђивање услова за успостављање сарадње са различитим социјалним партнерима.

Интерни маркетинг - у школским ходницима, кроз сталне и повремене поставке ликовних радова, путем књиге обавештења, огласне табле за ученике, родитеље и наставнике, интерни промотивни флајери, путем сајта школе, блога школе и блогова наставника и ФБ странице школе. На ученичком улазу и холловима налази се простор за награде које ученици освајају на такмичењима и ове школске године су биле изложене дипломе ученика који су освојили награде на такмичењима. Ажурирање сајта и уношење података реализовали су: Прокопић Зорица. Блог школе пише психолог Козомара Ана, а ФБ страницу води Марија Враголић.

Екстерни маркетинг: За информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања задужен је директор школе, а по потреби и други. (кроз чланке у локалним листовима, емисије на радио и ТВ станицама). Реализација маркетинга ове године је остварена и кроз активности директора школе.

Садржаји/активности	Реализације
Планирање и програмирање: Културна и јавна делатност школе План сарадње са локалном средином. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама План сарадње са родитељима;	Реализација активности- донети планови Повећан степен сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.
Промоција резултата ученика и наставника и активности школе, информисање јавности путем медија;	Повећање промоције школе. Подршка медијских кућа: ЛОКАЛНЕ ТВ И РАДИО СТАНИЦЕ ТВ Подриње Лозничке новости Лотел Просветни преглед, Фотографије, снимци телевизије Сајт школе: www.tehnickalo.edu.rs Блог школе: https://tehnickaloznica.wordpress.com/ Билборди са фотографијама најуспешнијих ученика ТВ емисија о Школи, упису Оглашавање путем интернет портала: E-TWINNING
Промоција резултата ученика и наставника- интерно	Сва дешавања и активности редовно су објављивана на сајту, блогу и ФБ школе Путем саопштења на огласном простору, као и путем Вибер мреже. Бележење и праћење свих значајних збивања у школи, фотографисање за ажурирање блога и сајта школе Излагање ликовних радова и ученичких радова из струке
Јавна промоција ученика и ученичких постигнућа изложбе радова ученика, пројеката	Информисање јавности о резултатима са такмичења наших ученика
Отворена врата школе у виртуелном окружењу	Презентација школе на Сајму запошљавања и образовања Израда пропагандног материјала
Промовисање учешћа школе пројектима	Ерасмус + пројекат Пројекат - Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању. Школски пројекти
Оцена успешности: Активности са успехом реализоване - циљ да се школа представи и промовише на најбољи начин. Током школске 2024/2025. године у Техничкој школи је настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији, не само у локалној заједници, него и шире.	

Табела 101: Реализација плана школског маркетинга

10 Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Током целе школске године праћена је реализација планираних послова и активности и то: на седницама Педагошког колегијума, на седницама Наставничког већа школе, на седницама Школског одбора, на седницама Актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање, на седницама одељењских већа и стручних већа, као и Савета родитеља. По кварталним периодима праћена је реализација и успех ученика.

Области праћења	Начини праћења	Време	Одговорности
Анализа реализације Годишњег плана два пута годишње- на крају полугодишта и године	Извештаји о реализацији	Јануар 2025. г. Јун 2025. г.	Директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа,
Усклађивање Годишњег плана са кључним школским документима	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	Септембар 2024. г.	Комисија за израду
Организација васпитно- образовног рада	Извештаји о реализацији	Фебруар 2025. г. Јун 2025. г.	Горданић Горан, Јакшић Гордана
Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби Праћење реализације осталих облика ОВР	Извештаји о реализацији	Фебруар 2025. г. Јун 2025. г.	Горданић Горан, Јакшић Гордана, руководиоци већа, психолог, педагог
Реализација плана стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија	Извештаји о реализацији	Фебруар 2025. г. Јун 2025. г.	Козомара Ана, Поповић Данијела, руководици тимова и комисија
Планови наставника	Извештаји о реализацији	Фебруар 2025.г. Јун 2025.г.	Горданић Горан, Јакшић Гордана, Козомара Ана, Поповић Данијела
Сарадња са родитељима	Извештаји у оквиру анализе реализације ГПР	Фебруар 2025.г. Јун 2025. г.	Козомара Ана, Поповић Данијела, председник Савета родитеља, секретар
Праћење успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима	Извештаји одељењских и разредних већа, стручних већа, тимова	На класификационим периодима	Поповић Данијела, Козомара Ана
Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Извештаји ментора	Фебруар 2025.г. Јун 2025.г.	Козомара Ана, Поповић Данијела
Праћење стручног усвршавања наставника и сарадника	Извештавање тримесечно Месечно, унос података у базу Министарства	Тромесечно Фебруар 2025.г. Јун 2025. г. Сваког месеца	Горданић Горан, Симић Гордана, Поповић Данијела, Козомара Ана
Праћење реализације планова унапређења образовно- васпитног рада	Извештаји, извори доказа, исходи	Фебруар 2025.г. Јун 2025. г.	Стручна већа, педагошки колегијум
Реализација планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	У оквиру Извештаја о реализацији на полугодишту и на крају године извештавање на НВ Информисање на ПК	Фебруар 2025.г. Јун 2025. г. Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, Стручни актив за развојно планирање
ЕКСТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА			
Кроз делатност ШУ Ваљево Стручно-педагошки надзор Упис ученика у први разред средње школе	Достављање Годишњег плана рада	Септембар 2024. Током године	Горданић Горан и Јакшић Гордана
Просветна инспекција		Током године	

Табела 102: Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

10.1 Укупна оцена реализације годишњег плана рада школе

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у јануару и у јуну) извршена анализа реализације ГПР, која је такође презентована, разматрана и усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћник директора, организатор практичне наставе, руководиоци тимова, педагог и психолог.

Просветни инспектор вршио је екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе у оквиру провере припремљености школе за рад у школској 2024/2025. години.

Праћењем реализације Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. констатовано је да је план углавном остварен, а на седницама Школског одбора је разматран и усвојен извештај и констатовано да је Годишњи план рада за 2024/25. годину у потпуности реализован.

11 ЗАКЉУЧАК

Можемо закључити да су сви садржаји који су планирани за школску 2024/25. год. и остварени. Извештаји који чине саставни део годишњег извештаја о раду школе

- Индивидуални образовни планови,
- Појединачни извештаји о стручном усавршавању наставника и сарадника,
- Извештај о раду директора школе.

У изради Извештаја о раду школе учествовали су сви наставници прилозима својих појединачних извештаја о раду, а Комисија Наставничког већа за израду Годишњег извештаја у саставу Горданић Горан, Јакшић Гордана, Козомара Ана, Поповић Данијела, Прокопић Зорица и Симић Гордана су уобличио коначни документ.

11.1 Одлука о усвајању

Годишњи извештај рада Техничке школе у Лозници за школску 2024/2025. годину разматран је на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора 15.09. 2025. године.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:01-591/1
15.09.2025. год.
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Техничке школе у Лозници на седници одржаној дана 15.09.2025. год. донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2024/2025 године, Техничке школе у Лозници.
2. Саставни део ове одлуке чини Извештај о раду школе за школску 2024/2025 године .

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.), прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2025. године усвојио Извештај о раду школе за школску 2024/2025 године.

Саставни део ове одлуке чини Извештај о раду школе за школску 2024/2025. године .

На основу напред изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.

Одлуку доставити: 1. На огласну таблу
2. Архиви



Председник
Школског одбора
Тијанић Душан