

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЛОЗНИЦА



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЛОЗНИЦА  
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОД.**

Лозница, септембар 2025. год

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## Садржај

1.	Увод .....	6
1.1	Основни подаци о школи.....	6
1.2	Уводна реч директора .....	7
1.3	Реализација плана и програма и осталих активности школе .....	8
1.4	Школа данас и приоритети у овој школској години .....	13
1.5	Мисија и визија школе .....	15
1.6	Школски програм .....	16
1.7	Законске основе рада школа.....	16
1.7.1	Закони и подзаконска акта.....	16
1.7.2	Стручна спрема наставника:.....	18
1.7.3	Остали правилници, приручници, стратегије и друго. ....	19
1.8	Општи акти школе.....	19
2.	Материјални и кадровски ресурси школе .....	21
2.1	Материјално-технички ресурси .....	21
2.1.1	Школски објекти и простор .....	21
2.1.2	Објекти ван школске зграде.....	21
2.1.3	Опремљеност школе наставним средствима.....	22
2.1.4	Објекти који се користе за остваривање практичне и блок наставе .....	22
2.1.5	Објекти локалне средине за културне и друге садржаје .....	23
2.2	Кадровски ресурси школе.....	24
2.2.1	Наставни кадар и стручни сарадници школе .....	24
2.2.2	Ваннаставни кадар.....	26
2.2.3	Нови радници на одређено време.....	27
3.	Подаци о ученицима .....	28
3.1	Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима .....	28
3.2	Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.....	28
3.2.1	Структура ученика према страном језику .....	28
3.2.2	Број ученика по групама практичне наставе.....	29
3.3	Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима образовања .....	31
3.4	Анализа уписа у први разред 2025/26. Године .....	32
3.4.1	Анализа броја поена за упис ученика првог разреда.....	32
3.5	Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства .....	35
3.5.1	Дневни распоред трајања часова.....	35
3.5.2	Дежурство.....	36
3.5.3	Распоред часова .....	36
3.5.4	Школски календар .....	37
3.5.5	Седнице одељењских већа:.....	39
3.5.6	Испити ванредних ученика.....	40
3.6	План реализације блок наставе .....	40
3.6.1	Блок настава за машинску струку .....	40
3.6.2	Блок настава за подручје рада геодезија и грађевинарство .....	41
3.6.3	Распоред блок наставе за подручје рада електротехника .....	41
3.6.4	Организација ван наставних послова школе.....	42
4.	План образовно-васпитног рада.....	43
5.	Преглед послова и задатака наставног особља у оквиру 40 - часовне радне недеље и годишње нормe .....	57
5.1	Годишња структура рада наставника .....	58
5.2	Годишња структура рада стручних сарадника .....	61
5.3	Одељенско старешинство .....	61
5.4	Стручни активи и тимови .....	62
5.4.1	Сталне комисије нв-а за шк. 2025/2026. Годину.....	62
5.4.2	Руководиоци стручних већа.....	65

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

6.	ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ .....	66
6.1	План рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе .....	66
6.2	План рада Наставничког већа .....	66
6.3	План рада одељењских већа .....	68
6.3.1	План рада већа први разред, други разред, трећи разред .....	68
6.3.2	План рада већа трећи и четврти разред/ завршна одељења/ .....	69
6.4	Планови рада стручних већа .....	71
6.4.1	Стручно веће машинске струке .....	71
	Стручно веће електро струке .....	72
6.4.2	Стручно веће природних наука .....	73
6.4.3	Стручно веће за српски језик и страни језик .....	76
6.4.4	Стручно веће друштвених наука и уметности .....	77
6.4.5	План стручног већа грађевинске струке .....	79
6.4.6	План рада стручног већа наставника математике и информатике .....	80
6.4.7	План рада актива наставника физичког васпитања .....	81
6.5	План рада стручних актива .....	82
6.5.1	План рада стручног актива за развојно планирање .....	82
6.5.2	План рада стручног актива за развој школског програма .....	83
6.5.3	План рада педагошког колегијума .....	83
6.6	Планови рада руководећих органа школе .....	85
6.6.1	План рада директора .....	85
6.6.2	Помоћник директора .....	87
6.6.3	План рада управног органа школе ШО .....	88
6.6.4	План рада Савета родитеља .....	89
6.6.5	Чланови Савета родитеља у школској 2025/26. години .....	89
6.7	Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова .....	90
6.7.1	План рада психолога .....	90
6.7.2	План рада педагога .....	95
6.7.3	Библиотекар .....	98
6.7.4	Одељењски старешина .....	99
6.7.5	План рада одељењског старешине (одељењске заједнице) – први, други, трећи разред .....	100
6.7.6	Тим за инклузивно образовање /СТИО .....	101
6.8	Тим за подршку ученицима ИОП тим .....	102
6.9	План рада Тима за самовредновање .....	103
6.10	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	104
6.11	План рада Тима за каријерно вођење и саветовање .....	104
6.12	План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво .....	105
6.13	Остали планови рада .....	106
6.13.1	План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 107	
6.13.2	Вршњачки тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања .....	108
6.13.3	План рада тима за кризне догађаје .....	109
6.13.4	План рада Тима за израду пројеката .....	110
6.14	Планови непосредног образовно-васпитног рада .....	112
6.14.1	План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе .....	112
6.14.2	Планови допунске наставе .....	112
6.14.3	Планови додатне наставе .....	113
6.14.4	План припреме за такмичења .....	114
6.14.5	План припремне наставе за разредни или поправни испит .....	114
6.14.6	План припремне наставе за матурски испит .....	114
6.14.7	План припремне наставе за завршни испит .....	115
6.14.8	8 План припремне наставе за матурске и завршне испите .....	115
6.15	План израде ИОП-а .....	115
6.16	Посебни планови васпитног рада .....	116
6.17	Планови свих секција и других слободних активности .....	119
6.18	Културне и јавне активности школе .....	126

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

6.19	План рада савета родитеља.....	131
6.20	План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте .....	134
6.21	Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених.....	134
6.22	План педагошко-инструктивног рада.....	135
6.23	Стручно усавршавање .....	135
6.23.1	План стручног усавршавања наставника.....	136
6.23.2	Усавршавање директора .....	136
6.23.3	Усавршавање психолога/педагога.....	137
6.24	Програм увођења приправника .....	138
6.24.1	8 План рада са новопридошлим наставницима - сарадницима и поступци прилагођавања на нову школску средину .....	138
6.24.2	План рада наставника у звању педагошког саветника.....	138
6.25	Развојно планирање.....	139
6.26	Школски маркетинг.....	147
6.27	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе .....	148
7.	Одлука о усвајању .....	150

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Скраћенице које се користе у Годишњем плану рада школе

Скр.	Пун назив	Скр.	Пун назив
ГПР	Годишњи план рада школе	ОС	Одељењски старешина
РПШ	Развојни план школе	ПД	Помоћник директора
ШП	Школски програм	ОПН	Организатор практичне наставе
ШО	Школски одбор	ППС	Психолошко-педагошка служба
СР	Савет родитеља	УП	Ученички парламент
НВ	Наставничко веће	СУ	Стручно усавршавање
СВ	Стручно веће	МПНТР	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
СА	Стручни актив	ЗОСОВ	Закон о основама система образовања и васпитања
ОВ	Одељењско веће	ЗСОВ	Закон о средњем образовању и васпитању
ПК	Педагошки колегијум	ЗДНЗЗ	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

На основу чл. 57. став 1, тачка 2, а у вези са чл. 89. Закона о основама система образовања и васитања („Сл. гласник РС” бр. 72/2009 и 55/2013) и чл. 6 Пословника о раду Школског одбора Техничке школе у Лозници, Школски одбор на седници одржаној 15.9.2025. године усвојио је Годишњи план рада школе за 2025/2026. школску годину

## 1. Увод

### 1.1 Основни подаци о школи

Назив школе	Техничка школа, Лозница
Адреса	Трг Јована Цвијића 3
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	015/878-570, 878-571,015/876-016
Званични мејл школе	skola@tehnickalo.edu.rs tehnicka.lo@mts.rs
Мејл школе	<a href="mailto:peps@tehnickalo.edu.rs">peps@tehnickalo.edu.rs</a>
Сајт Блог школе ФБ школе	<a href="http://www.tehnickalo.edu.rs">www.tehnickalo.edu.rs</a> <a href="https://tehnickaloznica.wordpress.com/">https://tehnickaloznica.wordpress.com/</a> <a href="https://www.facebook.com/pages/Техничка-школа-Лозница/389412671220977?ref=">https://www.facebook.com/pages/Техничка-школа-Лозница/389412671220977?ref=</a>
Број регистрације у судском регистру	FI402/03
Шифра делатности:	8532
Матични број:	07120443
ПИБ	101190557
Текући рачун	840-597660-96
Име и презиме директора школе	В.Д. директора Милијана Сакић
Датум оснивања школе	6. 11. 1911.
Датум прославе Дана школе	6. новембар.

## 1.2 Уводна реч директора

Велика је одговорност бити на челу установе која постоји већ 114. година, која броји скоро стотину запослених и чија врата свакодневно отвара скоро осам стотина ђака. Школа је основана и почела са радом 6.11.1911. године, под називом *Занатско-трговачка школа*. Настава се одвијала у згради *Гимназије*. Школа је радила само три године, прекинула је рад у време окупације Краљевине Србије у Првом светском рату. Рад школе је обновљен 06.11.1921. године и од овог дана школа није прекидала свој рад, без обзира на друштвене и историјске околности. Од школске 1933/34. школа мења име у *Стручно-продужна школа Лозница*. Поред предавања, ученици су имали пролику да уче занате код тадашњих мајстора попут берберина, колара, абације, ћурчије, кројача, књижара, лимара, опанчара, казанције, столара.

Временом је школа мењала називе и седиште. До 1962. год. радила је у згради садашње банке, а 1962. уселила се у нову зграду (садашња СШ *Свети Сава*) и имала назив *Школа ученика у привреди*. Затим је постала Школски центар *Вујо Матић*, па ООУР у СОУР-у за образовање и васпитање Лозница, после раздруживања има старо име, а 1988. год. из ње се издваја ХТШ и остаје у старој згради. Ново име школе је СТШ *Вујо Матић* и усељава се у крило Б изграђено 1980. год. Године 2004. школа мења назив у *Техничка школа Лозница*.

Данас школа образовање врши у три подручја рада:

- машинство и обрада метала
- електротехника
- геодезија и грађевинарство

Данас школа има 776 ученика распоређених у 28 одељења. Планом уписа школе за 2025/2026. школску годину, био је предвиђен упис у I разред укупно 225 ученика у 8 одељења.

Ми смо школа која кроз већи број образовних профила трећег и четвртог степена настоји да, уважавајући различите образовне могућности, оспособи ученике за примену наученог у подручјима рада машинство, електротехника и грађевинарство, као и да их припреми за успешан наставак даљег школовања. Школа се бави преквалификацијом и доквалификацијом, а наши ученици препознати су и добро пласирани на тржишту рада, што је један од највећих показатеља рада и континуитета школе.

Као и сваке године, извршене су организационе припреме за почетак рада. У школској 2025/26. години евиденција се води у електронском дневнику, а документација електронски.

## 1.3 Реализација плана и програма и осталих активности школе

Као полазиште за израду годишњег извештаја о раду школе користио се план за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе. Извештај о реализацији Годишњег плана обухватио је целокупну делатност у школској 2024/2025. години.

На почетку школске године у школи имали смо 794 ученика, а на крају школске године 788 ученика. У први разред школске 2024/2025. године је уписано осам одељења.

За ученика генерације за школску 2024/2025. годину изабрана је Нина Тинтеровић, одељење Г41.

Носиоци Вукове дипломе: Нина Тинтеровић Г41 и Андреј Ракић Е41.

Наставници и стручни сарадници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. У току првог полугодишта имали смо 17 радних недеља, 79 наставних дана, током којих се и реализовао план за прво полугодиште. У децембру месецу дошло је до малог одступања и ранијег прекида наставе. У школском календару дошло је до измена, уз дозвољено одступање до 5%. У току другог полугодишта имали смо 22 наставне недеље, 102 наставна дана. Наставни план и програм и блок настава редовно реализована. Школска година је почела редовно у понедељак 2. септембра. Поред наставног плана и програма у школи су реализовани и други посебни програми. Школски календар значајних активности је пропраћен пригодним програмима и акцијама.

Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу што се види из ес - дневника, записника са родитељских састанака, индивидуалних посета родитеља.

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама на састанцима већа и тимова прати реализацију свих програма.

Реализација сарадње са друштвеном средином састојала се у пружању узајамне помоћи школе у извођењу културне и јавне делатности.

Тим за самовредновање за кључне области за ову школску годину одредио је област 2. Настава и учење и област 3. Образовна постигнућа ученика, па је у току првог полугодишта сагледао добре и лоше стране и предложио одређене активности за друго полугодиште.

За сва одељења трећег разреда организован је превентивни систематски преглед у просторијама саветовалишта за децу у сарадњи са Службом за здравствену заштиту деце и

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

омладине. Такође, организовани су и стоматолошки прегледи за ученике првог, другог и трећег разреда.

Ученички парламент редовно је реализовао састанке. Чланови парламента активно су учествовали у различитим активностима (културне и јавне делатности школе) уз сарадњу са Канцеларијом за младе и локалном самоуправом, организацијом Црвеног крста, Домом културе и др.

Целу школску годину обележиле су различите акције ученика и наставника, пројекти и друштвено ангажоване активности, хуманитарне акције.

У септембру наши ученици заједно са ученицима других средњих школа учествовали су на неколико радионица на тему Предузетништва у оквиру Омладинског центра и пројекта НЕСЕСЕР који се заснива на унапређењу прекограничне сарадње између Србије и Босне и Херцеговине. У Омладинском центру су у току полугодишта исто тако реализоване и радионице за заштиту репродуктивног здравља ученика.

Да не заборавимо обележавање различитих Међународних дана (светски дан менталног здравља, међународни дан волонтера, међународни дан борбе против насиља над женама, у Дому културе Свечана академија поводом 80 година од ослобођења Лознице у Другом светском рату и др.).

У септембру смо имали акцију уређења дворишта испред машинске и грађевинске радионице, а акција је покренута на иницијативу и кроз пројекат неформалне групе „Лозице зелене Лознице“, чији су чланови запослени у Техничкој школи и који су препознали потребу да се управо овај простор уреди и оплемени.

У септембру је успешно реализована и екскурзија матураната у Италији.

Октобар је исто тако био обележен разноврсним активностима.

У октобру смо имали и недељу посвећену менталном здрављу ученика под слоганом „Заједно за ментално здравље“, укључени ученици првог и другог разреда, а о чему се причало на већима, као и на родитељским састанцима са родитељима, Савету родитеља и др.

У октобру смо посетили и Сајам књига (67. Међународни београдски сајам књига), а у децембру организовано и Фестивал науке у Београду. Посетили смо и Међународни сајам технике и техничких достигнућа у Београду, где смо се упознали са најновијим технолошким иновацијама из различитих области – роботике, аутоматике, енергетике, машинства, ИТ решења и многих других.

Прославили смо и Дан мола, где су нам гости били ученици и наставници ОШ „Јован Цвијић“. Ово лепо дружење реализовала је наша Ивана Јанчић за магију хемије у пуном сјају.

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

На Општинском такмичењу у стоном тенису прво место. Браћа Радановић, млади борци из Чокешине, снагом воље и неуморним радом, уз подршку својих ментора професора Марије Враголић и Душана Гечевића, изборили су пласман на Републичко такмичење у стоном тенису.

Кошаркашки тим школе такође освојио прво место на општинском. У одбојци на школском такмичењу девојчице заузеле треће место, а дечаци друго место. Од појединачних успешних спортиста школе издвојили би вицешампиона у каратеу Марко Вукашиновић, а златна медаља „Шабачке чивије“ у боксу Марко Јојић.

Како нам је одобрен сараднички пројекат са школом из Лајковца на тему „Сви смо деца једног света“ ИОМ, „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању.“, посетили смо ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу, а реализовано је више активности предвиђених пројектом. Једна од њих била је и креативна радионица Маште баште у којој су учешће узели ученици другог и трећег разреда, на тему емоција, чије продукте можете видети у холу школе. Исто тако у децембру је реализована и драмска радионица са ученицима, а све у циљу повезивања различитих култура.

Прославили смо 6. новембра Дан школе, 113г. од оснивања уз Свечану академију, која је програмски била посвећена животу и раду Бранка Радичевића, а поводом 200г. од његовог рођења. Ученици рецитаторске секције, хорске, изведба на виолини, фолклорна секција, употпунили су програм са својим наставницима организаторима: професорка Гордана Ђокић-Љубичић, хорске секције вероучитељ Бранко Митрић и фолклорне секције професорка Марија Враголић. Испратили смо у пензију дугогодишње раднике наше школе: Иванку Николић, професорка српског језика и књижевности, Миливоја Станимировића, професора информатике, Радивоја Ђокића, професор машинских предмета и Драгорода Стојиновића, професор грађевинских предмета.

У новембру са првим снегом били смо и домаћини стручног усавршавања наставника у трајању од два дана, 24 наставника и гости из Основних школа похађали су обуку за припрему дидактичких материјала, која ће омогућити ефикаснији рад са свим ученицима из осетљивих група. Поред овога за 12 заинтересованих наставника је преко установе обезбеђено да учествују и на онлајн вебинару посвећеном Инклузији – „ИОП – Стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“.

У топлом духу хуманости и заједништва обележили смо и Дан волонтера, 5. децембар уз захвалнице за ученике и наставнике добровољне даваоце крви, као вид сарадње са организацијом Црвеног крста и нашим представником проф. Гораном Живанчевићем.

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

Обележен је и Светски дан врабаца првог дана пролећа 20.марта, као и Светски дан шума 21.марта.

Имали смо прилику да присуствујемо једном несвакидашњем успешно изведеном огледном часу који су нам припремиле проф. Милена Кеџман и Милијана Сакић где смо могли да видимо да техника и лепота језика имају много сличности и да се савршено употпуњују.

На републичком такмичењу РЦТ-а, одржаном у мају у Крагујевцу, наши ученици постигли су изузетне резултате. Прву награду из историје освојили су Анастасија Васић (Г11), Раденка Стефановић (Е21), Бранислав Лукић (Е21), Анастасија Лукић (Г21). Трећу награду из математике освојила је Нина Ракић (Г11). Лепа вест је и да су две наше ученице одељења Г11 Нина Ракић и Елена Шеовац, учествовале у програму за средњошколце у ИС Петница, област археологија.

Учествовали смо и на петом по реду шаховском турниру просветних радника, где је наш професор Милан Рикаловић у јакој конкуренцији однео титулу победника турнира. Интензивирали смо и рад шаховске секције, где су поред старих зналаца Милана Рикаловић и Бранка Марковића, ту и младе снаге наст. Милош Пајић и Мирјана Теовановић.

У Омладинском центру организована је трибина посвећена младима завршне године наше школе на тему младих предузетника у локалној заједници. Један од организатора трибине у оквиру свог предмета, а на наставну тему Маркетинга, иновација и менаџмента, била је професор предузетништва Снежана Ђуровић у сарадњи са Регионалном развојном агенцијом.

Да функционишемо као једна породица надасве хумана показали смо и када смо удруженим снагама заједно са ученицима одељења М11 организовали лепим поводом малу прославу изненађења за нашег ученика Николу Мијића.

У истом духу организован је по други пут и хуманитарни Новогодишњи базар где су ученици припремили различите рукотворине на часовима и тиме показали своју креативност, а по четврти пут заредом и овог децембра наша школа је покренула хуманитарну акцију прикупљања пакетића за децу на Косову и Метохији.

Током зимског распуста колегиница Вера Милићевић и Ана Козомара стручно су се усавршавале у Београду у средњој школи „Дрво арт“, пројектна академија у трајању од два дана на тему писања КА2 пројеката Ерасмус + за сарадњу.

Многи ученици, али и наставници наше школе, активно су учествовали у разним активностима и такмичењима у току овог полугодишта, што је допринело богатству

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

школског живота. Са истим ентузијазмом и посвећеношћу, надамо се да ће и друго полугодиште бити не само подједнако успешно, већ и још боље.

Велике успехе постигли смо на спортским такмичењима:

Мушка екипа Техничке школе у фудзалу освојила прво место у конкуренцији средњих школа. На Републичком такмичењу у стрељаштву које се одржало у Нишу освојили смо 8.место екипно. На међуокружном првенству у рукомету за средње школе, које је одржано 8. маја у Шиду, екипа наше школе забележила је велики успех освојивши треће место!

У сарадњи са Канцеларијом за младе организоване су многе радионице, трибине и акције (НУРДОР, Још увек возим, али не ходам, Напредна обука за пружање прве помоћи за ученике, Упознај Јапан, Основи система одбране, Ухвати филм и др.).

И ове године учествовали смо традиционално на Сајму образовања и запошљавања представљајући своје образовне профиле, ученичке активности и радове. Обележили смо и Недељу сећања и заједништва када је одржан турнир у малом фудбалу, посвећен успомени на нашег драгог Александра Трифуновића, омиљеног професора српског језика, који је својим радом, ведрим духом и посвећеношћу оставио неизбрисив траг.

Током другог полугодишта на нивоу целе школе организована је у сарадњи са вршњачким тимом и пепс службом вршњачка едукација на тему превенције алокохолизма, наркоманије и насиља. Исто тако, ученици који су прошли напредну обуку из пружања прве помоћи, имали су прилику да своје знање пренесу својим другарима у школи.

У оквиру реализације пројекта Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању, одржано је и низ радионица на тему Оснаживања породица са циљем да се додатно подстакне сарадња између деце и родитеља, као и разумевање изазова савременог живота. У радионицама су учествовали ученици првог и другог разреда и њихови родитељи.

Наша школа је и добитник ознаке за етвининг школу за период 2025-2026. година и ово признање представља велику потврду рада нашег еТwinning тима и посвећености вредностима сарадње, иновација у настави и професионалног усавршавања.

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

На такмичењу РЦТ следећи ученици остварили су запажене резултате: прва награда из историје Анастасија Лукић (Г21), Бранислав Лукић (Е21), Раденка Стефановић (Е21), Анастасија Васић (Г11). Ментор ученицима била је професорица историје Дијана Тривковић. Трећу награду из математике остварила је ученица Нина Ракић (Г11), ментор ученици наставник математике Даринка Судар.

Свим ученицима, али и њиховим наставницима желимо много среће у наставку школовања и да, њихов труд и рад, буде препознат и у годинама које су пред њима. Као школа, радујемо се постигнутим успесима и жељно ишчекујемо нове јер знање је моћ.

У реализацију Годишњег плана рада школе уложено је пуно рада и напора. Сигурно је да је и ова школска година била пуна изазова.

## 1.4 Школа данас и приоритети у овој школској години

Циљ образовно-васпитне делатности у школи је развој интелектуалних капацитета и знања ученика, подстицање и развој физичких и здравствених способности, оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења. Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом, а нарочито: развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву; развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање; оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања; свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду; оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад; поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости; развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Развој школе је пројектован новим ШРП 2022-2026, а саставни део је Европски развојни план којим је школа дефинисала циљеве свог развоја. Европски Развојни план је један од начина остваривања промена у Школи, а бројне активности предвиђене овим планом, нашу Школу ће приближити жељеним стандардима квалитета, интернационализацији школе и европском оквиру образовања.

И ове године наши приоритети ће бити:

1. Ефикасно планирање, програмирање и извештавање;
2. Ефикасан систем пружања подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој учења;
3. Осавремењивање образовних профила, прилагођавање потребама тржишта и дуалног образовања;

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

4. Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе;
5. Континуирано побољшање успеха;
6. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика;
7. Унапређење међуљудских односа и партнерства на свим нивоима;
8. Развој људских ресурса који су у функцији побољшања квалитета рада школе;
9. Побољшање међуљудских односа;
10. Унапређивање опремљености школе за квалитетнију примену и реализацију наставе.

### Приоритетни задаци

Основе за планирање приоритетних задатака за 2025/26. годину су:

- Развојни план школе;
- Извештај о самовредновању;
- Извештај о раду школе у протеклој школској години;
- Оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у протеклој школској години;
- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Посебним програмом и стручним упутствима;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у новим образовним профилима;
- Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;
- Унапређен квалитет наставе са акцентом на развијање практичних вештина код ученика;
- Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит;
- Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава;
- Обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења за учење и развој свих чланова школске заједнице, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Мотивација ученика у наставном процесу;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем.

## 1.5 Мисија и визија школе

Мисија и визија школе дефинисане су и Развојним планом за период 2022-2026. године.

Мисија наше школе је да својим ученицима пружи знања, вештине и способности, ставове и стручне компетенције потребне за рад и запошљавање, али и за даље успешно учење и образовање, оспособљавајући их да активно и одговорно учествују у друштвеном економском и културном животу и припремајући их да се стално током живота усавршавају и уче. Мисија наше школе је и да негујемо и развијамо постојеће добре односе са локалном заједницом, социјалним партнерима, да негујемо и развијамо добре односе на релацији наставник-ученик и наставник-родитељ, да у школи развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

Желимо да постанемо савремена, атрактивна школа са лепезом атрактивних образовних профила која ће бити препознатљива по добрим резултатима, позитивном и подстицајном атмосфером, креативним, мотивисаним и предузимљивим ученицима. Жеља нам је да настава буде квалитетна, у складу са образовним и развојним потребама и могућностима ученика. Желимо да образовну понуду прилагођавамо потребама социјалних партнера, тржишта рада и интересовањима ученика. Хоћемо да будемо привлачна, ефикасна и атрактивна за ученике, родитеље и друштво у целини.

Полазне основе рада

Годишњи план рада је усклађен са школским календаром, развојним планом и школским програмом. Школски развојни план је сачињен за период 2022-2026. и школа је у свом Развојном плану дефинисала следеће стратешке циљеве свог развоја.

- Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање
  - Развојни циљ 1.1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.
  - Развојни циљ бр. 1.2: Нова образовна понуда и увођење нових образовних профила.
- Област квалитета 2. Настава и учење
  - Развојни циљ бр. 2.1: Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.
  - Развојни циљ бр. 2.2: Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе.
- Област квалитета 3: Образовна постигнућа
  - Развојни циљ: Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика
- Област квалитета 4: Подршка ученицима
  - Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима и промоција постојећих система подршке ради њихове веће доступности и коришћења од стране ученика;
- Област квалитета 5. ЕТОС
  - Развојни циљ 5: Даље унапређење безбедности школе и стварање подстицајне и креативне атмосфере.
- Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
  - Развојни циљ 6: Унапређење организационе шеме школе и успостављање ефикасних процедура.

Акционим планом за сваку школску годину и Годишњим планом рада, школа одређује приоритете и

активности који ће допринети остваривању планираних развојних циљева и задатака

## 1.6 Школски програм

Нови Школски програм је усвојен у септембру 2025. Израђен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

- циљеве школског програма;
- назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
- језик на коме се остварује програм;
- начин остваривања школског програма;
- начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
- друга питања од значаја за школски програм.

Трајање Школског програма: шк.2025/26.-шк.2029/30. година.

### Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

У школској 2024/25. години, области квалитета које су означене као приоритетне су област квалитета настава и учење и област квалитета образовна постигнућа ученика.

Током школске 2024/25. године, извршено је самовредновање области квалитета 2. Настава и учење и 3. Образовна постигнућа ученика. Школа је из обе области добила оцену 3, те се може констатовати да школа остварује добар квалитет рада. Овај ниво карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати, те је на основу Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину, сачињен и Акциони план унапређења образовно-васпитног рада који садржи оне индикаторе које је потребно унапредити.

Континуирано се спроводе и мере за побољшање у складу са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе од децембра 2016. године на основу вредновања које је извршено школске 2016/2017. године и у којем је школа оцењена оценом 3.

Тим за спољашње вредновање Министарства просвете спровео је спољашње вредновање школе 21. и 22. 12. 2016. године, којим је Школа остварила 12 кључних стандарда и 21 од укупних 29 стандарда, а општи квалитет рада установе је оцењен оценом 3 (три) те се закључује да је рад Техничке школе у целини на добром нивоу квалитета. План унапређења сачињен је на основу уочених недостатака.

## 1.7 Законске основе рада школа

### 1.7.1 Закони и подзаконска акта

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању, ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. Закон, 92/2023 и 19/2025)
  - Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023);

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

---

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72 од 19. августа 2015, 84 од 6. октобра 2015, 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020, 115 од 11. септембра 2020, 93 од 19. августа 2022, 71 од 25. августа 2023.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, („Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025);
- Правилник о упису ученика у средњу школу, („Службени гласник РС", бр. 23 од 24. марта 2023, 34 од 28. априла 2023, 26 од 29. марта 2024. 41/2025 и 44/2025)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, "Службени гласник РС", бр. 102 / 2022 и 34/2023)
- Правилник о стручно- педагошком надзору, "Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019.;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;15/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, („Службени гласник РС“ бр. 10/2024)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр.37/93 и 42/93;43/2015
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, „Службени гласник РС“ бр.46/01;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Образовно-васпитним установама, Република Србија, „Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/2020;
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, „Службени гласник РС”, број 80/18;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС”, број 14/18 и 1/2024)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр.5/2011;

## 1.7.2 Стручна спрема наставника:

- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. Гл. РС-Просветни гласник“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019 и 2/2020)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Сл. Гл. РС-Просветни гласник“, бр. 4/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из стручних предмета, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Сл. Гл. РС-Просветни гласник“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019 и 2/2020)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада геодесија и грађевинарство (Сл. Гл. РС-Просветни гласник“, бр.16/15)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 109/2021
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја “Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 109/2021
- Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе, „Службени гласник РС“ бр. 96/2023;
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби, “Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 42/2016 и 45/2018)
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2024.године;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе и начину оцењивања ученика “Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2001
- И други закони, прописи и документа.

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## 1.7.3 Остали правилници, приручници, стратегије и друго.

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године;
- Приручник за инклузивни развој школе, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, 2010.
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању, март 2013, приручник у оквиру пројекта Модернизација система образовања и васпитања
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министарпросвете;
- Закон о заштити података о личности Србије, „Службени гласник РС“, бр. 87/2018
- други закони, прописи и документа Остале смернице
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, „Службени гласник РС“, бр. Фебруар 2021
- Стратегија каријерног вођења и саветовања у Републици Србији, „Службени гласник РС“, бр. 16/2010
- Национална стратегија замладе
- Стратегија одрживог развоја Републике Србије, и други документи...

## 1.8 Општи акти школе

	Датум	Дел. бр.	Нап.
Статут	03.04.2024.	01-147/3	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	27.06.2024.	01-446/9	
Правила понашања у установи(ученика, запослених и родитеља деце/ученика)	29.03.2018.	01-228/3	
Пословник о раду савета родитеља	24.04.2018.	01-283/1.	
Пословник о раду ученичког парламента	24.04. 2018.	01-283/2	
Пословник о раду наставничког већа	26. 03. 2018.	01-213/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	29.03.2018.	01-228/4	

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Правилник о организацији и систематизацији послова	15. 09. 2023.	01-665/6	
Правилник о раду	07.02.2022.	01-65/5	
Акт о процени ризика	23. 07. 2020	01-347/1.	
План заштите од пожара	23. 06. 2015	01-400;	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	27.06.2024.	01-446/1	
Пословник о раду савета родитеља	24.04.2018.	01-283;	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених	29.03.2018.	01-226/6	
Правилник о употреби мобилног телефона у школи	07.07.2023.	01-487/1	
Правилник о испитима	27. 06. 2024.	01-446/12	
Пословник о раду органа управљања	29.03.2018.	01-228/1.	
Правилник о начину регулисања изостанака	23.02. 2017.	01-100/6	
Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о њиховим ефектима	27.06.2024.	01-446/8	
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	27.06.2024.	01-446/10	
Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступка јавних набавки на које се закон не примењује	27.06.2024.	01-446/11	
Правилник о начину вредновања сталног стручног усавршавања	15.09.2025.	01-471/7	

Табела 1: Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

## 2. Материјални и кадровски ресурси школе

### 2.1 Материјално-технички ресурси

#### 2.1.1 Школски објекти и простор

Назив просторије	број	Повр м2	Ниво опремљености
Учионице опште намене	12	870	Средња
Кабинета	9	570	Средња
Канцеларија	4	160	Добра
Наставничка канцеларија	1	140	Добра
Библиотека	1	40	Средња

Табела 2: Школски објекти и простор

#### 2.1.2 Објекти ван школске зграде

Машинска радионица	2	277	Средња
Електро радионица	3	214	Средња
Столарско-грађевинска радионица	1	266	Лоша

Табела 3: Објекти ван школске зграде

Локација: школа се налази у центру града, надамак осталих средњих школа а свих важних културних и образовних институција у граду Школски простор чине три објекта и двориште са спортским тереном, заједнички са Средњом школом „Свети Сава“.

Школа располаже са 2629m<sup>2</sup> површине учионица, кабинета и осталих просторија. У школи је и даље највећи проблем недостатак фискултурне сале, па се настава у зимском периоду као и претходних година одвијала у градској сали Соколани. Спортске терене школа користи заједнички са школом Свети Сава. Од осталих капацитета у школи постоје и просторије за рад: директора, секретара, помоћника директора и педагога, финансијске службе, наставничка канцеларија и библиотека.

Радионице су опремљене радним столовима са стегамма, ормарима са разним алатима потребним за наставу машинске, електро и грађевинскеструке.

Школа располаже потребним канцеларијским и другим простором али нема свечану салу, простор за одвијање ваннаставних активности ни простор за пријем ученика. Школска библиотека је неусловна. Недостатак простора присутан је у организацији допунског, додатног рада и код поделе на групе. Школа има кабинет за грађанско васпитање. Информатичких кабинета школа има 4 од чега

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

су три опремљена добро, донацијом је опремљен један кабинет.

Школа је обезбеђена алармним системом и покривена је видео надзором, док заједно са другим средњим школама има 2 школска полицајца у циљу што веће безбедности ученика.

### 2.1.3 Опремљеност школе наставним средствима

Р. бр.	Кабинети за предмете и стручна већа	Број учионица	Опремљеност (%)
1.	Кабинети за информатику	4	90%
2.	Кабинет за аутоматику	1	90%
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	1	70%
4.	Кабинет за грађевинску групу предмета	1	90%
5.	Кабинет за машинство	1	75%
6.	Мултимедијална учионица	1	85%
7.	Радионице за машинство	2	80%
8.	Радионице за електро предмете	3	80%
9.	Радионице грађевинске предмете	1	75%
10.	Кабинет за грађанско васпитање	1	90%
Просечна опремљеност кабинета и лабораторија			82%

Табела 4: Опремљеност школе наставним средствима

Кабинети су опремљени наставним средствима 80% предвиђених норматива. Опремљеност школе информационо-комуникационим технологијама – 15 рачунара старијих од 5 година, 30 рачунара старих од 3 до 5 година, 30 рачунара старих до 3 године, рачунари су умрежени, 15 лаптоп рачунара, 7 мултифункционалних уређаја, 4 ласерска штампача, 10 видеобим уређаја, АМРЕС прикључак и 1 фотоапарат.

Ресурси локалне средине

### 2.1.4 Објекти који се користе за остваривање практичне и блок наставе

Програмски задатак	Објекти локалне средине
Практична и блок настава	Аутоцентар Драгићевић
Практична и блок настава	КЈП «Наш Дом»
Практична и блок настава	«МБМ рад»
Практична и блок настава	ЈКП «Топлана» Лозница

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Практична и блок настава	ЖКП « Водовод и канализација » Лозница
Практична и блок настава	Здравствени центар Лозница
Практична и блок настава	Хидромонтажа-Лозница
Практична и блок настава	Инстал-терм ДОО
Практична и блок настава	Електроподриње-Дистрибуција
Практична и блок настава	АС-електроник
Практична и блок настава	Аутосервис Филиповић
Практична и блок настава	Аутосервис Јевтић
Практична и блок настава	Борања
Практична и блок настава	Лозница – електро
Практична и блок настава	Андрићкомерц
Практична и блок настава	ГП „Трио градња”
Практична и блок настава	Градек
Практична и блок настава	Елинг
Практична и блок настава	Електрон Бања Ковиљача
Практична и блок настава	Инград
Практична и блок настава	Баровић
Практична и блок настава	Занатске радње електро струке са којима школа има уговор о сарадњи
Радионица за обављање обуке ФООО	Занатске радње машинске струке са којима школа има склопљен уговор о сарадњи
Практична и блок настава	Занатске радње грађевинске струка са којима школа има склопљен уговор о сарадњи

Табела 5: Објекти који се користе за остваривање практичне и блок наставе

### 2.1.5 Објекти локалне средине за културне и друге садржаје

Врста активности	Објекти локалне средине
Културне активности ученика	Канцеларија за младе
Књижевне вечери, предавања	Библиотека града
Представе	Дом културе
Изложбе, поставке	Музеји

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Професионална оријентација	НСЗ
Предавања, радионице, обуке за ученике	Канцеларија за младе
Пројекције и изложбе	Канцеларија за младе
Обуке ученика	ОО Црвени крст
Такмичења, предавања за ученике	Центар за таленте
Предавања, изложбе	Иновациони стартап центар
Спортска такмичења	Соколана, Спортски центар

Табела 6: Објекти локалне средине за културне и друге садржаје

### 2.2 Кадровски ресурси школе

Руководство школе

1	Нинковић Милијана	директор	VII	11
2	Милићевић Родољуб	пом. директор	VII	
3	Козомара Ана	психолог	VII	9
4	Поповић Марија	педагог	VII	12
5	Ђокић Љубичић Гордана	библиотекар	VII	34
6	Васиљевић Катарина	библиотекар	VII	
7	Марић Кристина	библиотекар	VII	

Табела 7: Руководство школе

#### 2.2.1 Наставни кадар и стручни сарадници школе

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Посао који обавља	Проц.	Степен струч. спреме	Година радног стажа
			ангажовања		
1	Ђокић Љубичић Гордана	Г21,Е31,Е32	50	VII	34
2	Ђокић Љубичић Гордана	Стручни сарадник - библиотекар	50	VII	34
3	Снежана Васиљевић	Е11,Е12, Г11, Е13	68	VI	1
4	Снежана Васиљевић	Стручни сарадник - библиотекар	32	VI	1
7	Марић Кристина	Г11,Е11,Е13,М11,М12,Е21,М22,М23,Г41	100	VII	5
8	Неда Топић	Г12,Г22,Е22,Е23,М21,Е42,М41	100	VII	3
9	Васиљевић Сања	Г31,Е33,М31,М32	53	VII	13
10	Враћеш Слађана	М13,Г32,М33	27,78	VII	13

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

11	Кошчица Јелена	E11,E12,E13,M11,M21,M22,M23,E31,Г41	100	VII	32
12	Јакшић Гордана	Г11,Г12,М12,М13,Е21,Г31,Г32,Е33,Е42,М41	100	VII	28
13	Васиљевић Катарина	Г21,Г22,Е22,Е23,Е32, М31,М21,Е41	82	VII	24
14	Васиљевић Катарина	Стручни сарадник -библиотекар	18	VII	24
14	Вишњић Марина	Г11,Г12,Е11,М13,Е33,Е42,М41	100	VII	30
15	Судар Даринка	Г21,Е22,Г32,Г41,Е41,	100	VII	25
16	Рикаловић Милан	Е12,Е13,М11,М12,Г22,Е21,Е23,М32	100	VII	20
17	Брамвел Јадранка	Г31, Е31, Е32,М31	100	VII	22
18	Теовановић Мирјана	М21,М22,М23,М33	54	IV	1
19	Милићевић Родољуб	М11, М12, М13, М21, М31,М22	50	VII	5
20	Милићевић Родољуб	Помоћник директора	50	VII	5
21	Прокопић Зорица	М11,Г11, М12,Г12, Е11, Е13,	100	VII	22
22	Ристановић Михаило	Е11,Е12,Е13,Г11,Г12,М11,Е21,Г21.	70	VI	3
23	Јанчић Ивана	М11,Е11, Е12, Г11.	40	VII	11
24	Добриловић Стефан	М11		VI	2
25	Николић Драгана	М12,М13	20	VI	1
26	Јанковић Милорад	М21,М12,Е11,Е13,Г11,Г12,Е22,М22,М23	65	VII	15
27	Мирковић Милунка	Г22,М23,Г31,Е32,Е33,М31,М32,Г41,Е42,М41	100	VII	25
28	Тривковић Дијана	Г11, Е11, Г12, Е12, М12, М13, Е13, М21, Е33	85	VII	20
29	Савић Милосава	М22,Е32,Е42	25	VII	22
30	Сакић Мирјана	Г12,Е11,Е12,Е13,М11,М12,М13,Г22,Е21,Е23,М22,М23	17	VII	10
31	Сакић Мирјана	Е13, М22, М23, Е23	60	VII	10
32	Мијатовић Саша	први,други,трећи,четврти раз.	100	VII	16
33	Несторовић Александар	Г11,Е11,Е12,Е13,Г21,Г22,Е23,М21,М22,М23,Е31,Г41,М41	40	VII	14
34	Савић Зорић Дева	Е11, Г11, Е12, Е13, М13, Е21, М21	60	VII	31
35	Анђелић Светлана	Г22, М32	10	VII	19
36	Пантелић Антонина	Г11, М11, Е11, Е12, Г21, Г22	60	VII	22
37	Михајловић Синиша	М12,М13,М23	50	VII	29
38	Михајловић Синиша	М12,М13,М22,М32.	50	VII	29
39	Тијанић Душан	М11,М21,М31,М41	100	VII	33
40	Тијанић Љиљана	М31, М41	100	VII	22
41	Тешановић Нада	М11,М12,М13,М21,М31	100	VII	39
42	Лукић Владо	М12, М13, М21, М22, М23, М33	100	VII	12
43	Марковић Бранко	М11, М12, Е12, Е13, М22, Е23, М32	80	VII	10
44	Марковић Бранко	М21,М33	20	VII	10
45	Тутуновић Миодраг	М22,Е42	100	VII	3
46	Максимовић Милорад	М12, М13, М22, М23, М33	100	VII	1
47	Манић Горан	Е13, М22, М31, М33,М31,Е42	100	VII	18
48	Манојловић Јован	М13, М23, М32, М33,М21	100	VI	1
49	Ђуровић Снежана	Е33,М32,М33,Г41,Е41,Е42,М41	100	VII	6
50	Ковачевић Весна	Е13,Е22,Е23,Е31,Е32,Е33	100	VII	33
51	Станојевић Сања	Е21,Е22, Е31	100	VII	31
52	Пејица Мирослава	Е11,Е12, Е21,Е31,Е13,М11,	100	VII	17
53	Живанчевић Горан	Е13,Е22,Е23,Е32,Е33	100	VII	20
54	Мијић Томислав	Е31, Е32, Е41	100	VII	14

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

55	Кецман Милена	E11,E13,E21,E22,E23,E32,E33	100	VII	24
56	Вучетић Драган	E21,E31, E41	100	VII	12
57	Јевтић Вукашин	E22,E23,E31,E32,E33	100	VII	6
58	Пајић Милош	E11, E21, M22,E41,E42	100	VI	3
59	Марковић Драган	E11,E13,E23,E32,E33	100	VI	7
60	Тасевски Предраг	E12,E22,E32	100	VI	7
61	Јовановић Филип	M11,E22,E23,E33	100	VI	1
62	Милићевић Вера	Г11, Г12, Г21, Г31	100	VII	30
63	Андрић Милка	Г11, Г12, Г21	100	VII	11
64	Миловановић Весна	Г11, Г22, Г31,Г41	100	VII	22
65	Новаковић Милена	Г12,Г21,Г31,Г41.	100	VII	14
66	Николић Ђорђе	Г12, Г31,Г32,Г41	100	VII	8
67	Петровић Марко	Кординатор практичне наставе	100	VII	3
68	Божич Наташа	Г12, Г22, Г31, Г32,Г41	100	VII	1
69	Владић Мила	Г22,Г31,Г32,Г41	100	VII	1
70	Божовић Жарко	Г12,Г22,Г32	100	V	35
71	Полић Љиљана	Г12,Г22,Г32.	100	VI	23
72	Враголић Марија	M12,M13,E22,E23,Г31,E33,M31	25	VII	2
73	Матић Наташа	Г12,Г21,Г22,М21,E32,М32,М33	55	VII	11
74	Гечевић Душан	E11,E12,E13,M11,E21,Г32,Г41,E41,E42,M41	100	VII	9
75	Дејановић Немања	M22,M23,Г32,М32,М33	50	VII	10
76	Тишановић Бошко	E22,E23,Г31,E33	40	VII	11
77	Козомара Ана	Стручни сарадник – психолог	100	VII	9
78	Поповић Марија	Стручни сарадник - педагог	100	VII	12

Табела 8: Наставни кадар и стручни сарадници школе

### 2.2.2 Ваннаставни кадар

#### 2.2.2.1 Административно-финансијски радници

Рб	Презиме и име	Радно место	Степен с. Сп	Г. Р. С.
1	Симић Гордана	секретар	VII	17
2	Глишић Бранка	шеф рачуноводства	VII	15
3	Тешич Вера	административно ф. радник	IV	27
4	Симић Данијела	реф. за ученичка питања	IV	1

Табела 9: Административно-финансијски радници

#### 2.2.2.2 Помоћно-технички радници

Рб	Презиме и име	Радно место	Степен с. Сп	Г. Р. С.
1.	Ковачевић Наталија	радник на одржавању чистоће	ОШ	7
2.	Ковачевић Снежана	радник на одржавању чистоће	ОШ	7
3.	Милић Борка	радник на одржавању чистоће	ОШ	31
4.	Ковачевић Милинко	Техничар инвестиционог одржавањауређаја и опрема	IV	1
5.	Добриловић Грозда	радник на одржавању чистоће	ОШ	25
6.	Симић Грозда	радник на одржавању чистоће	ОШ	23

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

7.	Андрић Весна	радник на одржавању чистоће	ОШ	11
8.	Ђуђић Илић Весна	радник на одржавању чистоће	ОШ	10
9.	Ковачевић Милан	домар	III	22
10.	Лазаревић Бранка	радник на одржавању чистоће	ОШ	1

Табела 10: Помоћно-технички радници

### 2.2.3 Нови радници на одређено време

РБ	Презиме и име	Предмет	Датум
1.	Пајић Милош	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	1.09.2025.
2.	Тутуновић Миодраг	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	1.09.2025.
3.	Сакић Мирјана	Грађанско васпитање и историја	1.09.2025.
4.	Николић Ненад	Физичко васпитање	1.09.2025.
5.	Марић Кристина	Српски језик и књижевност	1.09.2025.
6.	Ђирић Перишић Вања	Стручни предмети у подручју рада Геодезија и грађевинарство	1.09.2025.
7.	Јевтић Вукашин	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	1.09.2025.
8.	Максимовић Милорад	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	1.09.2025.
9.	Николић Драгана	Машински материјали	1.09.2025.
10.	Божић Наташа	Стручни предмети у подручју рада Геодезија и грађевинарство	1.09.2025.
11.	Јовановић Филип	Стручни предмети у подручју рада Електротехника	1.09.2025.
12.	Добриловић Стефан	Наставник рачунарства и информатике	1.09.2025.
13.	Теовановић Мирјана	Математика	1.02.2025.
14.	Топић Неда	Српски језик и књижевност	1.09.2025.
15.	Ристановић Михајло	Физика	1.09.2025.
16.	Манојловић Јован	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	1.09.2025.
17.	Васиљевић Деспотовић Снежана	Српски језик и књижевност	1.09.2025.
18.	Мијатовић Саша	Верска настава	1.09.2025.
19.	Несторовић Александар	Верска настава	1.09.2025.
20.	Рељић Александар	Стручни предмети у подручју рада Машинство и обрада метала	1.09.2025.
21.	Вилотић Ђорђе	Наставник рачунарства и информатике	1.09.2025.

Табела 11: Нови радници на одређено време

#### Оцена кадровских услова

Настава је у великој мери стручно заступљена како код општеобразовних, тако и код стручних предмета. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, а дужина радног стажа остварена у школи даје претпоставке за квалитетан рад. Решења о 40-часовној радној недељи благоовремено су уручена свим наставницима, и сарадницима и налазе се у персоналним досијеима код секретара школе.

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## 3. Подаци о ученицима

### 3.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД								УКУПНО		УКУПНО ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	
		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД					
		УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.	УЧ.	ОД.		
Електротехника	Електротехничар рачунара	28	1	29	1	29	1	28	1	114	4	314	11
	Електротехничар енергетике	29	1	28	1	30	1	0	0	87	3		
	Техничар мехатронике	0	0	0	0	0	0	28	1	28	1		
	Аутоелектричар	13	0,5	14	0,5	15	0,5	0	0	42	1,5		
	Електричар	14	0,5	14	0,5	15	0,5	0	0	43	1,5		
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (цнц) машина	29	1	28	1	28	1	31	1	116	4	275	10
	Бравар-заваривач	15	0,5	14	0,5	15	0,5	0	0	44	1,5		
	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	12	0,5	13	0,5	14	0,5	0	0	39	1,5		
	Механичар моторних возила	13	0,5	14	0,5	13	0,5	0	0	40	1,5		
	Оператер машинске обраде резањем	13	0,5	11	0,5	12	0,5	0	0	36	1,5		
Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	28	1	28	1	31	1	30	1	117	4	187	7
	Декоратер зидних површина	13	0,5	12	0,5	14	0,5	0	0	39	1,5		
	Полагач облога	10	0,5	11	0,5	10	0,5	0	0	31	1,5		
Укупно:		217	8	216	8	226	8	117	4	776	28	776	28
Укупно трећи степен:		103	4	103	4	108	4	0	0	321	12		
Укупно четврти степен:		114	4	113	4	118	4	117	4	473	16		

### 3.2 Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

#### 3.2.1 Структура ученика према страном језику

Разреди и одељење	Број ученика у одељењу												Број ученика у групама					
	први страни језик						други страни језик						енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански
	енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански	енглески	руски	француски	немачки	шпански	италијански						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	21

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

M11	29												29						
M12	28												28						
M13	28												28						
M21	30												30						
M22	30												30						
M23	25												25						
M31	31												31						
M32	23												23						
M33	26												26						
M41	32												32						
E11	28												28						
E12	27												27						
E13	27												27						
E21	30												30						
E22	30												30						
E23	30												30						
E31	28												28						
E32	30												30						
E33	30												30						
E41	29												29						
E42	30												30						
G11	28												28						
G12	24												24						
G21	31												31						
G22	25												25						
G31	30												30						
G32	25												25						
G41	30												30						
I - IV разред	776												776						
Укупно	776	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	776	0	0	0	0	0	0

### 3.2.2 Број ученика по групама практичне наставе

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ - ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ									
Р Б	Од ељ.	Подручје рада	Образовни профил	БУ	Место извођења			Број група	
					В	ПН	Н Б	В	ПН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	M41	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	30	школа		школа	2	
2	M31	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	28	школа	школа	школа	2	2
3	M21	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	школа			2	
4	M11	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	школа			2	
5	M12	Машинство и обрада метала	Бравар - заваривач	15	школа	школа		1	1
6	M12	Машинство и обрада метала	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	12	школа	школа		1	1
7	M13	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	13	школа	школа		1	1
8	M13	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем	12	школа	школа		1	1
9	M22	Машинство и обрада метала	Бравар - заваривач	13		предузеће			1
10	M22	Машинство и обрада метала	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	14		предузеће			1
11	M23	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	14		предузеће			1



### 3.3 Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима образовања

У школи се одвија и ванредно школовање ученика који су школовање започели ранијих година, који су на преквалификацији и школовање за степен.

Ред. бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	III степен			IV степен				Преквалификација	Доквалификација	Укупно
		I	II	III	I	II	III	IV			
1.	Механичар моторних возила								1		1
2.	Аутоелектричар		1						1		2
3.	Електричар			1							1
4.	Електротех. енерг.						1	1		7	9
5.	Електротехничар рачунара			1						1	2
6.	Техничар мехатронике						2	1			3
7.	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја										
8.	Бравар-заваривач							1			1
9.	Архитектонски техничар					1			1	1	3
10.	Полагач облога		1								1
11.	Декоратер зидних површина	1									1
12.	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина		2								2
13.	Оператер машинске обраде резањем						1			7	8

Табела 12: Број ванредних ученика

Лични и породични услови живота и рада ученика

На почетку године снимање социо-економског порекла ученика реализовано је путем упитника – социоекономског обрасца попуњеног од стране одељењских старешина, а педагошко-психолошка сужба сачинила је изештај о социо-економској структури ученика на нивоу школе. Подаци о ученима првог разреда налазе се у прилогу ГПР.

Одељење	Број девојчица	Свега
Први	26	217
Други	22	216
Трећи	31	226
Четврти	20	117
Свега	99	776

Табела 13:

Ученици путници					
Удаљеност у км	Р А З Р Е Д				
	I	II	III	IV	I-IV
	Број	Број	Број	Број	Број
До 5 км	24	48	34	17	123
До 10 км	24	31	40	1	96
До 20 км	50	57	51	10	168
Преко 20 км	35	32	30	20	117
УКУПНО	128	168	155	48	504
УКУПНО %	58,2 %	72,7 %	69,5 %	40 %	68%

Табела 14:

I – IV	Потпуна породица	Непотпуна породица				
		Непотпуна породица	Хранитељ. старатељ.	Смрт оца	Смрт мајке	Иностранство
776	697	97	3	26	6	87

Табела 15: Социјална структура ученика

	Бр Уч	ОШ и мање		ССС		ВШС		ВСС	
		О	М	О	М	О	М	О	М
I – IV	776	35	46	572	550	29	38	43	62

Табела 16: Образовна структура родитеља

	Бр Уч	I		II		III		IV		I – IV	
		О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I – IV	776	152	137	134	122	99	87	52	44	437	390

Табела 17: Запосленост родитеља

Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

	Друштв. осетљ. групе	Хроничне болести	Инвалидитет	Прима социј. помоћ	Примали* стипендију прошле године
I – IV	8	26	2	11	16*

Табела 18: Остали подаци

### 3.4 Анализа уписа у први разред 2025/26. Године

#### 3.4.1 Анализа броја поена за упис ученика првог разреда

Упис 2024-2025							
РБ	ЗАНИМАЊЕ	ПРОС ЕК	МАХ	МИН	ПЛАНИР АНО	I КРУГ	II КРУГ
1	Бравар - заваривач	<b>53,78</b>	58,46	49,10	14	14	0
2	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	<b>59,63</b>	64,79	54,47	14	14	0

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

3	Механичар моторних возила	<b>71,23</b>	81,90	60,56	14	14	0
4	Оператер машинске обраде резањем	<b>51,22</b>	59,81	42,62	14	10	4
5	Аутоелектричар	<b>71,46</b>	80,01	62,90	14	14	0
6	Електричар	<b>60,07</b>	67,49	52,64	14	14	0
7	Декоратер зидних површина	<b>52,2</b>	65,34	39,06	14	14	0
8	Полагач облога	<b>61,65</b>	72,53	50,77	14	14	0
9	Техничар за компјутерско управљање (цнц) машина	<b>75,04</b>	81,79	68,28	28	28	0
10	Електротехничар енергетике	<b>78,6</b>	88,40	68,80	28	28	0
11	Електротехничар рачунара	<b>85,59</b>	93,30	77,88	28	28	0
12	Архитектонски техничар	<b>86,88</b>	98,70	75,06	28	28	0

Табела 19: број поена за упис ученика првог разреда

Планом уписа за школску 2025/26. годину предвиђен је упис 224 ученика, тј. 8 одељења и то 4 одељења четворогодишња и 112 ученика и 4 одељења трогодишњег образовања.

Што се тиче анализе уписа по образовним профилима за већину ученика то је била једна од прве три жеље.

1.1 Дечије и ученичке организације у школи

1.2 Ученички парламент

Ученички парламент је конституисан 10.09.2025. Председник парламента је ученик Парић Стефан одељења Е33, а заменик ученица Маврак Милица Г31. Представници парламента у школском одбору су Наталија Живановић Г41 и Александар Јовић Е42. Ученици школе су активно укључени у организацију Црвеног крста Лознице као волонтери. По потреби укључују се и у рад Канцеларије за младе у оквиру Омладинског центра Лозница.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе

Подаци обрађени за 776 ученика. Просечно по одељењу је 27.71 ученика. Структура ученика према полу је 677 мушког пола и 99 женског пола, што је карактеристично за школе овог типа.

Подаци о социјалном статусу ученика и родитеља су: подаци о условима становања (становање у стану, кући, породичној кући, подстанарство, становање у Дому за децу, хранитељској породици, да ли ученик има своју собу и други облици становања), стању породице (броју чланова породичног домаћинства, образовном статусу родитеља, радном статусу родитеља, комплетност породица као и основни подаци о ученицима уписаним у 1. разред према броју бодова) су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у Анексу и документацији педагошко-психолошкеслужбе.

Ученици наше школе долазе из претежно несређених и слабо материјално ситуираних породица. Школско подручје је разуђено, нехомогено, припада различитим општинама, један број долази из друге државе. Школа кроз различите облике активности пружа подршку ученицима и посебно ученицима из друштвено осетљивих група. Формирани тимови за подршку ученицима (тим за подршку ученицима, СТИО и ИОП тим, ментори за сарадњу са ученицима из осетљивих група - са ученицима мигрантима и тим за подршку у учењу, комисија за праћење изостајања и смањење осипања ученика). Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима је добра. Комуникација са родитељима кроз родитељске састанке и Савет родитеља задовољавајући, али увек постоји један број недовољно активно ангажованих родитеља у процесу образовања и здравља, што може бити изазов за школски систем у пружању подршке ученицима. Школа остварује континуирану сарадњу са Службом за здравствену заштиту ученика, организацијом систематских и стоматолошких прегледа, где резултати на основу усмених извештаја службе указују на лоше здравствене навике, слабије телесне способности код ученика, те се кроз систематски рад са ученицима у оквиру секција школског спорта и програма промоције здравља, школа труди да подстакне физичку активност, развије свест о здравим животним навикама и побољшање телесне кондиције, као и да унапреди општу здравствену свест код ученика, како би утицали на побољшање њиховог физичког и психичког благостања.

Постојећа привредна криза у највећем броју случајева довела је и до егзистенцијалне кризе јер је велики број родитеља остао без посла, што се одражава и на рад ученика. Највећи број ученика потиче из потпуних породица, живе у породичним кућама, у сеоским насељима, у заједницама. Већина има своју собу. Здравствену заштиту има већина ученика. Мањи број ученика прима социјалну помоћ.

Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли трећи или четврти степен стручности. Истовремено се смањује број родитеља који нису завршили основну школу. Родитеља са високим образовањем је око 22%.

Констатујемо да запосленост код очева износи око 55% а нешто мањи број код мајки око 49%. Расте број породица у којима су и отац и мајка запослени, али и породица где су родитељи запослени у иностранству.

**План уписа ученика у I разред за школску 2024/2025. годину је у потпуности реализован.**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

1.1 Општа организација

1.2 Графички приказ организационе структуре



### 3.5 Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства

Васпитно-образовни рад организован је у оквиру петодневне радне недеље у две смене са 28 одељења.

Школа ради у две смене и смене се не мењају. Велики број ученика путника, велики број образовних профила са ограниченим просторним могућностима условио је да се смене не мењају у току године.

**Прву смену** похађа 13 одељења: М11, М12, М13, Е11, Е12, Е13, Г11, Г12, Е21, М41, Е41, Е42 и Г41.

**Другу смену** похађа 15 одељења: М21, М22, М23, Е22, Е23, Г21, Г22, М31, М32, М33, Е31, Е32, Е33, Г31 и Г32.

#### 3.5.1 Дневни распоред трајања часова

Прва смена		Друга смена	
1. час	од 08 <sup>00</sup> до 08 <sup>45</sup>	1. час	од 14 <sup>10</sup> до 14 <sup>55</sup>
2. час	од 08 <sup>50</sup> до 09 <sup>35</sup>	2. час	од 15 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup>
3. час	од 09 <sup>55</sup> до 10 <sup>40</sup>	3. час	од 16 <sup>05</sup> до 16 <sup>50</sup>
4. час	од 10 <sup>45</sup> до 11 <sup>30</sup>	4. час	од 16 <sup>55</sup> до 17 <sup>05</sup>
5. час	од 11 <sup>40</sup> до 12 <sup>25</sup>	5. час	од 17 <sup>50</sup> до 18 <sup>35</sup>
6. час	од 12 <sup>30</sup> до 13 <sup>15</sup>	6. час	од 18 <sup>04</sup> до 19 <sup>25</sup>
7. час	од 13 <sup>20</sup> до 14 <sup>05</sup>	7. час	од 19 <sup>30</sup> до 20 <sup>15</sup>

## 3.5.2 Дежурство

У обе смене школа организује дежурство кроз дежурство наставника. Дежурство се обезбеђује тако што сваки наставни час дежурају по два наставника. Дежурни наставници смењују се након завршетка часа, тако да током целог наставног дана постоји континуирано присуство наставника на дежурству. Распоред дежурстава утврђује се посебним планом који обухвата обе смене.

## 3.5.3 Распоред часова

На седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2025. године усвојен је стални распоред часова. У прилогу Годишњег плана рада школе налази се распоред часова, распоред пријема родитеља, распоред писаних провера дужих од 15 минута, распоред дежурства наставника, распоред испита, распоред посета часовима, распоред простора, распоред наставе у блоку, пракса.

Распоред часова је истакнут на сајту школе, огласној табли школе, наставничкој канцеларији, огласној табли за ученике и родитеље, канцеларији директора, канцеларија педагошко-психолошке службе.

РАСПОРЕД ПО УЧИОНИЦАМА 2025/2026.											
ПРЕПОДНЕ						ПОСЛЕПОДНЕ					
	П	У	С	Ч	П		П	У	С	Ч	П
M11	0	0	0	0	0	M21	0	0	0	0	0
M12	2	2	2	2	2	M22	2	*	2	2	2
M13	3	3	3	3	3	M23	3	*	3	*	3
E11	11	11	11	11	11	E22	11	11	11	11	11
E12	9	9	9	9	9	E23	9	*	9	9	*
E13	1	1	1	1	1	Г21	4	4	4	4	4
Г11	4	4	4	4	4	Г22	*	7*	7	7	7
Г12	7	7	7	7	7	M31	6	6	6	6	6
E21	10	10	10	10	10	M32	1	1	*	1	*
M41	6	6	6	6	6	M33	5	3	*	3	*
E41	12	12	12	12	12	E31	12	12	12	12	12
E42	13	13	13	13	13	E32	13	13	13	13	13
						E33	*	10	10	*	10
G41	14	14	14	14	14	Г31	14	14	14	14	14
слободно						Г32	7	5	*	5	*
Ово су сталне учионице одељења, сем у случају предчасна 2 смене за које важи посебан распоред !!											
						слободно					



У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. Године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. Фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Динамика рада у току године-календар образовно-васпитног рада (класификациони периоди, полугодиште,

распусти, испити, седнице, завршетак школске године)

### 3.5.5 Седнице одељењских већа:

1. седница 10. септембар 2025.
2. седница 03. новембар 2025.
3. седница 30. децембар 2025`.
4. седница /завршни разреди 03. април 2026.
5. остали разреди 20. март 2026.
6. седница / завршни разреди /29.05.2026. /остали разреди / 19. јун 2026.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 04.01.2026. Уручивање сведочанстава за ученике првог, другог и трећег разреда, обавиће се 28. јуна 2026. год. Уручивање диплома обавиће се 17.06.2026. године.

### Испити

Разредни испити за ученике завршних разреда - обавиће се 26. и 27. маја, за остале ученике 12. и 13. јуна 2026. год. Разредни испити (по потреби) за остала одељења 22. и 23. јуна.

Поправни испит за ученике завршних разреда обавиће се после припремне наставе, од 18.06. до 20.06 2026. године.

Поправни испит за ученике I, II и III разреда од 21. до 22. августа. Завршни и матурски испити обавиће се од 27. до 29.08.2026. године.

### Табела – Школски календар – класификациони периоди

Класификациони периоди	датум
први класификациони период	31.10.2025.
други класификациони период	30.12.2025.
трећи класификациони период за ученике завршних разреда	20.03.2026.
трећи класификациони период за остала одељења	03.04. 2026.
Завршетак наставне године за ученике завршних разреда	29.05.2026.
Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда	19.06.2026.

### Табела – Школски календар – припремна настава

Припремна настава/ непосредним путем или наставом на даљину	Датум
Припремна настава за ученике завршних разреда за разредне испите	26.05. до 30.05.2026.
Припремна настава за ученике завршних разреда за матурске и завршне испите	26.05. до 04.06.2026.
Припремна настава за ученике завршних разреда за поправне испите	12.06. до 16.06.2026.
Припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда за разредне испите	19.06. до 23.06.2026.
Припремна настава за ученике првог, другог и трећег разреда за разредне и поправне испите у августовском року	23. – 27.06.2026.

### Табела –Календар – такмичења

Општинска, окружна, обласна и републичка такмичења одвијаће се према посебном Календару Министарства просвете.

Предмети	Време одржавања школских такмичења
Математика	децембар
Српски језик и књижевност	фебруар
Енглески језик	март
Физика	Април
Историја	Фебруар
Литерарни конкурси, ликовни, пројекти	Током године
Градска смотре рецитатора	април
Информатика	мај
РЦТ	мај
Машинска група предмета	Април
Државно такмичење	мај
Електро предмети	Април
Грађевинска група предмета	Април
Међународна конференција студентских пројеката	новембар
Прва помоћ	мај
Спортска такмичења	Према календару Спортске организације града

## 3.5.6 Испити ванредних ученика

Испити ванредних ученика обавиће се у октобру 2025. год. јануару, априлу, јуну и августу 2026. г.

Рок	Пријављивање испита	Време испита
Октобарски	15. 9. 2025. до 19. 9. 2025.	29., 30. и 31.10.2025.
Јануарски	до 26. 12. 2025.	21., 22. и 23. 01. 2026.
Завршни и матурски	29.12.2025.	26. - 30.01.2026.
Априлски рок	2.02.2026. до 06.02.2026.	01. - 03.04.2026.
Јунски	06.04. до 10.04.2026.	4.06. и 5.06.2026.
Матурски и завршни	8.06.2026.	18. 19. и 20.06.2026.
Августовски	30.06.2026. до 04.07.2026.	21. и 22.08.2026.
Завршни и матурски	25.08.2026.	27. 28. и 29.08.2026.

## 3.6 План реализације блок наставе

### 3.6.1 Блок настава за машинску струку

Блок настава	Школска година 2025/26.	Машинство	Први разред		
Време реализације	Предмет	Одељење	Наставник		
08.06. – 19.06.2026.	Практична настава/ Практична настава	M11	Прва група Бранко Марковић 60 часова	60	Друга група Бранко Марковић 60 часова
08.06. – 19.06.2026.	Практична настава /Основе браварских радова	M12	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја Бранко Марковић 60 часова		Бравар-заваривач Марко Лукић 60 часова
08.06. – 19.06.2026.	Основна аутомех. пракса /Ручна и машинска обрада	M13	Механичар моторних возила Јован Манојловић 60 часова		Опер. маш. обраде Марко Лукић 60 часова
Блок настава	Школска година 2025/26.	Машинство	Други разред		
15.06. – 19.06.2025.	Практична настава	M21	Прва група Љилана Тијанић 30 часова		Друга група Душан Тијанић 30 часова
08.06. – 19.06.2026.	Практична настава /Металне конструкције и процесна опремна	M22	Инсталатер водовода, Синиша Михајловић 60 часова		Бравар-заваривач Синиша Михајловић 60 часова
08.06. – 19.06.2026.	Одржавање мотора СУС / Машинска обрада на конв. машинама	M23	Механичар мот. возила Јован Манојловић 60 часова		Опер. маш. обраде Марко Лукић 60 часова
Блок настава	Школска година 2025/26.	Машинство	Трећи разред		
08.06. – 19.06.2026.	Пројектовање технолошких система	M31	Прва група Родољуб Милићевић 60 часова	Друга група Горан Манић 60 часова	Трећа група Душан Тијанић 60 часова
11.05. – 29.05.2025.	Практична настава /Заварене конструкције	M32	Инсталатери Јован Манојловић 90 часова		Бравар-Заваривач Синиша Михајловић 90 часова

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

11.05. – 29.05.2025.	Одржавање моторних возила/ Машинска обрада на компјутерски упављаним (CNC) машинама	M33	Механичар моторних возила Горан Манић 90 часова	Оператер машинске обраде Јован Манојловић /Александар Тијанић 30 часова/60 часова
11.05. – 22.05.2025.	Одржавање и монтажа мехатронских система	E42	Прва група Миодраг Тутуновић 60 часова	Друга група Миодраг Тутуновић 60 часова
25.05. – 29.05.2025.	Тестирање и дијагн мехатрон система	E42	Прва група Горан Манић 30 часова	Друга група Александар Рељић 30 часова
<b>Блок настава</b>	<b>Школска година 2025/26.</b>	<b>Машинство</b>	<b>Четврти разред</b>	
11.05. – 29.05.2025.	Пројектовање технолошких система	M41	Прва група Љиљана Тијанић 90 часова	Друга група Љиљана Тијанић 90 часова

## 3.6.2 Блок настава за подручје рада геодезија и грађевинарство

<b>Г 11</b>	Грађевински материјали	<b>19.01.2026.-23.01.2026.</b> <b>4.05.2026-8.05.2026.</b>	Вера Милићевић
	Грађевинске конструкције	<b>19.01.2026.-23.01.2026.</b> <b>4.05.2026-8.05.2026.</b>	Весна Миловановић
<b>Г 21</b>	Грађевинске конструкције	<b>1.12.2025.-5.12.2025.</b> <b>11.05.2026.-22.05.2026.</b>	Милка Андрић Весна Миловановић
	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	<b>11.05.2026.-22.05.2026.</b>	Антонина Пантелић
<b>Г 31</b>	Разрада пројеката-Макетарство	<b>19.01.2026.-30.01.2026.</b>	Наташа Божић и Ђорђе Николић
	Технологија грађевинских радова	<b>4.05.2026-8.05.2026.</b>	Милена Новаковић
<b>Г 41</b>	Урбанизам	<b>26.01.2026.-30.01.2026.</b>	Вања Ћирић Перишић
	Технологија грађевинских радова	<b>18.05.2026.-29.05.2026.</b>	Милена Новаковић и Наташа Божић
<b>Г 12</b>	Технологија рада са практичном наставом	<b>24.04.2026.-5.05.2026.</b>	Љиљана Полић и Жарко Божовић
	Грађевински материјали	<b>6.05.2026.-8.05.2025</b>	Ђорђе Николић
<b>Г 22</b>	Технологија рада са практичном наставом	<b>30.03.2026.-15.04.2026.</b>	Љиљана Полић и Жарко Божовић
<b>Г 32</b>	Технологија рада са практичном наставом	<b>11.05.2026.-29.05.2026.</b>	Љиљана Полић и Жарко Божовић

## 3.6.3 Распоред блок наставе за подручје рада електротехника

**3.6.4 Организација ван наставних послова школе**

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		БЛОК НАСТАВА 2025/26.		
Одељ.	образовни профил	предмети бр. часова по групи и број група	време	наставник
Е11	електротехничар рачунара	1. Практична настава (Ш)-30-2Г 2. Рачунарски хардвер (Ш)-30-2Г	17.04.2026.- 30.04.2026	1. М. Пајић 2. Д. Марковић
Е21	електротехничар рачунара	3. Програмирање 30-2Г (Ш) 4. Софтверским алати 30-2Г (Ш)	8.06. 2026. – 19.06. 2026.	1.С. Станојевић 2. М. Кеџман
Е23	аутоелектричар/електричар	1. Практична настава (Е) 60-1Г( Ф ) 2. Електрични и електронски системи на возилима(А) 60-1Г( Ф)	27. 03. 2026.-09. 04. 2026.	1. Ф. Јовановић 2. Д. Марковић
Е31	електротехничар рачунара	1. Оперативни системи 18-2Г (Ш) 2. Програмирање 24-2Г (Ш) 3. Микроконтролери и микрорачунари 30-2Г (Ш) 4. Рачунарске мреже 18-2Г (Ш)	01.06. 2026. – 19. 6. 2026.	1. Д. Вучетић 2. С. Станојевић 3. Т. Мијић 4. Д. Вучетић
Е32	Електротехничар енергетике	3. 1. Практична настава 60-2Г( О)	8.6. 2025. – 19. 6. 2025.	1. Д. Марковић
Е33	аутоелектричар/електричар	1. Електрични и електронски системи на возилима (АЕ) 90-1Г (Ф) 2. Предузетништво (Е) 30-1Г (Ш) 3. Практична настава (Е) 60 – 1Г (Ф)	12. 5. 2025 – 30. 5. 2025.	1. Д. Марковић 2. С. Ђуровић 3. Ф. Јовановић
Е41	електротехничар рачунара	1. Програмирање 30-2Г (Ш) 2. Микрoкoнтрoлeри и микрoрaчунaри 30-2Г (Ш) 3. Одржaвaњe рaчунaрских систeмa 30-2Г (Ш)	11. 5. 2026 – 29. 5. 2026.	1. М. Пајић 2. Т. Мијић 3. Д. Вучетић
Е42	Техничар мехатронике	<i>машинци</i>		

Ш –Школа, Ф - фирма

Распоред рада стручних сарадника:

Психолог Ана Козомара и педагог Марија Поповић мењају смене на седмичном нивоу тако да су увек покривене обе смене у току наставног дана према следећем распореду:

Смена	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
I	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>				
II	13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>				

Рад школске библиотеке

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гордана	15 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	09 <sup>00</sup> -13 <sup>15</sup>	15 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	16 <sup>05</sup> -16 <sup>55</sup>	09 <sup>00</sup> -13 <sup>15</sup>
Снежана	09 <sup>35</sup> -14 <sup>00</sup>	/	09 <sup>35</sup> -14 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> -12 <sup>40</sup>	/
Катарина	/	14 <sup>00</sup> -16 <sup>05</sup>	/	14 <sup>00</sup> -16 <sup>05</sup>	15 <sup>45</sup> -16 <sup>35</sup>

*Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби:*

Смена	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
I	7 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>				

## 4. План образовно-васпитног рада

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	15	2	525	70		14		490			10		350			12		372			1737	70	1807	
1 Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		93			408		408	
1.1 _____ језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		93			408		408	
2 Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		62			272		272	
3 Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		62			272		272	
4 Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		62			272		272	
5 Математика	3		105			3		105			3		105			3		93			408		408	
6 Рачунарство и информатика		2		70																		70	70	
7 Хемија	2		70																		70		70	
8 Физика	2		70																		70		70	
9 Ликовна култура	1		35																		35		35	
10 Историја						2		70													70		70	
11 Географија						2		70													70		70	
12 Социологија са правима грађана																2		62			62		62	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1		35			1		35			3		105			3		93			268		268	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		31			136		136	
2 Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		62			132		132	
<b>Укупно А1 + Б</b>	16	2	560	70		15		525			11		385			13		403			1873	70	1943	
<b>Укупно</b>	18		630			15		525			11 (13 <sup>**</sup> )		385 (455 <sup>**</sup> )			13 (15 <sup>**</sup> )		1082			1943 (2075 <sup>**</sup> )			

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				Σ				
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т		В	ПН	Б	
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	6	5	3	210	175	105	60	8	3	4	288	108	144	30	2	17	70	595	60	2	15	62	465	90	630	1343	249	240	2462
1 Техничко цртање		3		105																						105			105
2 Машински материјали	2			70																						70			70
3 Механика	2			70																						70			70
4 Механика и отпорност материјала							2		72																	72			72
5 Основе електротехнике и електронике	1	1		35	35																					35	35		70
6 Мерење и контрола	1	1		35	35																					35	35		70
7 Машински елементи							3		108																	108			108
8 Технологија машинске обраде							3		108																	108			108
9 Компјутерска графика							3		108																	108			108
10 Технологија за CNC машине												2	2	70	70											70	70		140
11 Технолошки поступци												2		70												70			70
12 Моделирање машинских елемената и конструкција												3		105												105			105
13 Програмирање CNC машина												4		140	30		7			217		30			357	60		417	
14 Управљање CNC машинама												6		210	30		6			186		60			396	90		486	
15 Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи																2			62					62				62	
16 Предузетништво																	2			62					62				62
17 Практична настава			3			105	60			4				144	30												249	90	339
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>												2		70						62					132				132
2 Изборни програм према програму образовног профила												2		70					62						132				132
<b>Укупно А2+Б2</b>	6	5	3	210	175	105	60	8	3	4	288	108	144	30	2	17	70	595	60	2(*4)	15	62	465	90	630	1343	249	240	2462
<b>Укупно А2+Б2</b>	14			550			15				19 (*21)		725 (*795)			17 (*19)		617 (*679)						2462 (*2594)					

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## План наставе и учења: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње																
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2			420	70			9				315				7	2			217				952	70							1022								
1 Српски језик и књижевност	3				105				2				70				2				62				237								237								
1.1 језик и књижевност*	3				105				2				70				2				62				237								237								
2 Српски као нематеријни језик*	2				70				2				70				2				62				202								202								
3 Страни језик	2				70				2				70				1				31				171								171								
4 Физичко и здравствено васпитање	2				70				2				70				2				62				202								202								
5 Математика	2				70				2				70				1				31				171								171								
6 Историја	2				70																				70								70								
7 Рачунарство и информатика		2				70																				70							70								
8 Географија	1				35																				35								35								
9 Екологија и заштита животне средине									1				35												35								35								
10 Социологија са правима грађана																	1				31				31								31								
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1				35				2				70				2				62				167								167								
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				35				1				31				101								101								
2 Изборни програми **									1				35				1				31				66								66								
<b>Укупно А1+Б</b>	13	2			455	70			10				350				8				248				1053	70							1123								
<b>Укупно А1+А2+Б</b>	15				525				10				350				8				248				1123				70				1189**								

\*\* Број часова за ученике који за изборни програм одаберу предмет са листе општеобразовних програма

### I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Бравар - заваривач \*

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												УКУПНО					Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње																	
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б														
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	6	6		140	210	210	60	2	6	12		70	210	420	60		5	18		155	558	90		210	575	1188	210					2183									
1 Техничко цртање		3			105																					105							105									
2 Машински материјали	2				70																				70								70									
3 Техничка механика	2				70																				70								70									
4 Машински елементи										3			105													105							105									
5 Техничка физика									2				70												70								70									
6 Технологија браварских радова		3			105																					105							105									
7 Основе браварских радова			6			210	60																				210	60					270									
8 Технологија металних конструкција и процесне опреме										3			105													105							105									
9 Металне конструкције и процесна опрема											12		420	60													420	60					480									
10 Технологија заварених конструкција																		3			93					93							93									
11 Заварене конструкције																			18		558	90					558	90					648									
12 Предузетништво																		2			62					62							62									
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>									1				35				1				31				66								66									
2 Изборни програм према програму образовног профила									1				35				1				31				66								66									
<b>Укупно А2+Б2</b>	4	6	6		140	210	210	60	2	6	12		70	210	420	60	(*1)	5	18		(*31)	155	558	90	210	575	1188	210					2183									
<b>Укупно А2+Б2</b>	16				620				20				760				23				803				2183								2249									

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## І ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА

	І РАЗРЕД								ІІ РАЗРЕД								ІІІ РАЗРЕД								УКУПНО				Σ
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	4	6	175	140	210	60	9	0	12	315	0	420	60	2	2	18	62	62	558	90	552	202	1188	210	2152			
1 Техничко цртање		3		105																			105			105			
2 Машински материјали	2			70							70											70				70			
3 Техничка механика	2			70							70											70				70			
4 Основе електротехнике и електронике	1	1		35	35																	35	35			70			
5 Техничка физика								2			70											70				70			
6 Машински елементи								2			70											70				70			
7 Технологија обраде								2			70											70				70			
8 Цевне инсталације и санитарни уређаји								3			105											105				105			
9 Грејање и клима уређаји															2			62				62				62			
10 Предузетништво																2			62				62			62			
11 Практична настава			6			210	60			12			420	60			18			558	90			1188	210	1398			
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31				66				66			
2 Изборни програм према програму образовног профила								1			35				1			31				66				66			
<b>Укупно A2+B2</b>	5	4	6	175	140	210	60	9 (*10)	0	12	315 (*350)	0	420	60	2 (*3)	2	18	62 (*93)	62	558	90	552 (*618)	202	1188	210	2152 (*2218)			
<b>Укупно A2+B2</b>	15			585				21 (*22)				795 (*830)				22 (*23)				772 (*803)					2152 (*2218)				

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја

	І РАЗРЕД				ІІ РАЗРЕД				ІІІ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње			
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	13	2	455	70	8		280		7		217		952	70		1022
1. Српски језик и књижевност	3		105		2		70		2		62		237			237
1.1. _____ језик и књижевност*	3		105		2		70		2		62		237			237
2. Српски као нематерњи језик*	2		70		2		70		2		62		202			202
3. Страни језик	2		70		2		70		1		31		171			171
4. Физичко васпитање	2		70		2		70		2		62		202			202
5. Математика	2		70		2		70		1		31		171			171
6. Рачунарство и информатика		2		70										70		70
7. Историја	2		70										70			70
8. Географија	1		35										35			35
9. Екологија и заштита животне средине	1		35										35			35
10. Социологија са правима грађана									1		31		31			31
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		35		2		70		2		62		167			167
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		1		35		1		31		101			101
2. Изборни програм према програму образовног профила**					1		35		1		31		66			66
<b>Укупно A1+A2</b>	14	2	490	70	9 (10**)		315 (350**)		8 (9**)		248 (279**)		1053 (1119**)	70		1123 (1189**)
<b>Укупно</b>	16		560		9 (10**)		315 (350**)		8 (9**)		248 (279**)		1123 (1189**)			

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програм

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Механичар моторних возила \*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18	155	558	90	210	575	1188	210	2183		
1. Техничко цртање		3		105																105				105		
2. Машински материјали	2			70																70				70		
3. Техничка механика	2			70																70				70		
4. Машински елементи									3		105									105				105		
5. Техничка физика								2			70									70				70		
6. Основе мотора са унутрашњим сагоревањем		3		105																105				105		
7. Основна аутомеханичарска пракса			6			210	60														210	60		270		
8. Мотори са унутрашњим сагоревањем									3		105									105				105		
9. Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12		420	60								420	60		480		
10. Моторна возила															3			93				93	93			
11. Одржавање моторних возила																18		558	90			558	90	648		
12. Предузетништво															2			62				62	62	62		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1		31					66			66	
1. Изборни програми								1			35				1		31					66			66	
<b>Укупно А2+Б</b>	6	4	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18	155	558	90	210	575	1188	210	2183		
								(3**)			(105**)				(1*)		(31**)					(276**)			(2249**)	
<b>Укупно А2+Б</b>	16			620				20			760				23			803				2183				
								(21**)			(795**)				(24**)			(834**)				(2249**)				

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

### НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

#### I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
1 Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1 _____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2 Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3 Страни језик	2			70				2			70				1			31				171				171
4 Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5 Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6 Историја	2			70																		70				70
7 Рачунарство и информатика		2			70																	70				70
8 Географија	1			35																		35				35
9 Екологија и заштита животне средине								1			35											35				35
10 Социологија са правима грађана															1			31				31				31
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35				2			70				2			62				167				167
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2 Изборни предмети								1			35				1			31				66				66
<b>Укупно А1+Б</b>	12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
	(13**)			(455**)				(11**)			(385**)				(9**)			(279**)				(1119**)	70			(1189**)
<b>Укупно А1+Б</b>	14			490				9			315				7			217				1022				
	(15**)			(525**)				(11**)			(385**)				(9**)			(279**)				(1189**)				

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Оператер машинске обраде резањем \*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	6	5	6	210	175	210	60	2	6	12	70	210	420	60	6	18	31	186	558	90	280	571	1188	210	2249				
1 Техничко цртање		3		105																		105		105					
2 Машински материјали	2			70																		70		70					
3 Техничка механика	2			70																		70		70					
4 Машински елементи								3			105											105		105					
5 Техничка физика								2			70											70		70					
6 Технологија ручне и машинске обраде	2	2		70	70																	70	70	140					
7 Ручна и машинска обрада			6			210	60																210	60	270				
8 Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама <sup>2)</sup>								3			105					2			62				167		167				
9 Машинска обрада на конвенционалним машинама <sup>1)</sup>									12			420	60		12			372	30			792	90	882					
10 Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним (CNC) машинама <sup>3)</sup>																2			62				62		62				
11 Машинска обрада на компјутерски управљаним (CNC) машинама <sup>3)</sup>																	6		186	60			186	60	246				
12 Предузетништво																2			62				62		62				
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35					1			31				66		66				
2 Изборни програм према програму образовног профила								1			35					1			31				66		66				
<b>Укупно A2+B2</b>	6	5	6	210	175	210	60	2	6	12	70	210	420	60	(*)	6	18	(*)	186	558	90	280	571	1188	210	2249			
<b>Укупно A2+B2</b>	17				655				20(*21)				760(*795)				24(*25)				834(*865)				2249(*2315)				

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: Оператер машинске обраде резањем

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2	420	70	10	350	6	186				956	70	1026					
1. Српски језик и књижевност	3		105		2	70	2	62				237		237					
1.1. језик и књижевност*	3		105		2	70	2	62				237		237					
2. Српски као нематеријни језик*	2		70		2	70	2	62				202		202					
3. Страни језик	2		70		2	70	1	31				171		171					
4. Физичко васпитање	2		70		2	70	2	62				202		202					
5. Математика	2		70		2	70	1	31				171		171					
6. Рачунарство и информатика		2		70								70		70					
7. Историја	2		70									70		70					
8. Географија	1		35									35		35					
9. Екологија и заштита животне средине					1	35						35		35					
10. Социологија са правима грађана					1	35						35		35					
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		35		2	70	2	62				167		167					
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		1	35	1	31				101		101					
2. Изборни програм према програму образовног профила**					1	35	1	31				66		66					
<b>Укупно A1+A2</b>	13	2	455	70	11	385	7	217				1057	70	1127 (1193**)					
<b>Укупно</b>	15		525			11 (**12)		385 (420**)			7 (8**)		217 (248**)			1127 (1193**)			

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Електротехничар рачунара

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												IV РАЗРЕД												УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње																				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ																				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	3	2	259	111	74	6	11	2	204	374	68	90	7	12	238	408	90	3	14	93	434	90	794	1327	142	270	2533																									
1. Физика	2			74			2			68													142				142																										
2. Основе електротехнике	3	1		111	37		2	1		68	34												179	71			250																										
3. Рачунарска графика и мултимедија		2		74																			74				74																										
4. Увод у архитектуру рачунара	2			74																			74				74																										
5. Рачунарска хардвер								2		68	12													68	12		80																										
6. Електроника							2	1		68	34		2	1		68	34						136	68			204																										
7. Софтверски алати								2		68				2		68							136				136																										
8. Оперативни системи							3			102		30	3			102	18						204	48			252																										
9. Програмирање							2			68		18	2			68	24	3			93	30	229	72			301																										
10. Микроконтролери и микрорачунари													1	2		34	68	30	2	2	62	62	96	130	60		286																										
11. Рачунарске мреже													2	1		68	34	18					68	34	18		120																										
12. Рачунарска логика													2	1		68	34						68	34			102																										
13. Одржавање рачунарских система																			3		93	30	93	30			123																										
14. Рачунари у системима управљања																			1	2	31	62	31	62			93																										
15. Техничка документација																				2		62		62			62																										
16. Предузетништво																				2		62		62			62																										
17. Практична настава			2		74				2		68	30													142	30	172																										
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>													2			68				2		62		130			130																										
2. Изборни програм образовног профила**													2			68				2		62		132			132																										
<b>Укупно A2+B</b>	7	3	2	259	111	74	6	11	2	204	374	68	90	7	12	238	408	90	3	14	93	434	90	794	1327	142	270	2533																									
<b>Укупно A2+B</b>	12				444				19				736				19				736				17				617				2533																				
																													(2663)																								

Напомена: \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Електротехничар енергетике

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												IV РАЗРЕД												УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње																				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ																				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	1	4	259	37	148	11	4	4	407	148	148	8	6	3	280	210	105	60	8	8	3	248	248	93	90	1194	643	494	150	2481																						
1. Физика	2			74																					74				74																								
2. Основе електротехнике	3	1		111	37		3			111															222	37			259																								
3. Основе машинства	2			74																					74				74																								
4. Увод у електроенергетику							2			74															74				74																								
5. Софтверски алати у електроенергетици								2		74															74				74																								
6. Електрична мерења							2	1		74	37														74	37			111																								
7. Електроника							2	1		74	37														74	37			111																								
8. Електричне инсталације и осветљење							2			74				2		70									74	70			144																								
9. Мерења у електроенергетици														2		70									70				70																								
10. Енергетска електроника													2	1		70	35								70	35			105																								
11. Електричне машине													2	1		70	35		2	1		62	31		132	66			198																								
12. Електроенергетски водови													2			70			2	1		62	31	30	132	31	30		193																								
13. Електроенергетска постројења													2			70			2	1		62	31	30	132	31	30		193																								
14. Предузетништво																				2		62			62			62																									
15. Техничка документација																					2		62		62			62																									
16. Основе система управљања																				2	1	62	31		62	31		93																									
17. Практична настава			4		148				4		148				3		105	60				3		93	30		494	90		584																							
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>													2			70				2		62			132			132																									
2. Изборни програм образовног профила**													2			70				2		62			132			132																									
<b>Укупно A2+B</b>	7	1	4	259	37	148	11	4	4	407	148	148	8	6	3	280	210	105	60	8	8	3	248	248	93	90	1194	643	494	150	2481																						
<b>Укупно A2+B</b>	12				444				19				703				17				655				19				679				2481																				
																																	(2613)																				

Напомена: \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## План наставе и учења: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		17	2	629	74		12		444			12		420			10		310			1803	74		1877	
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		105			3		93			420			420	
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		111			3		105			3		93			420			420	
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		74			2		70			2		62			280			280	
3	Страни језик	2		74			2		74			2		70			2		62			280			280	
4	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		70			2		62			280			280	
5	Математика	3		111			3		111			3		105			3		93			420			420	
6	Рачунарство и информатика		2		74																	74			74	
7	Историја	2		74																		74			74	
8	Географија	2		74																		74			74	
9	Хемија	2		74																		74			74	
10	Ликовна култура	1		37																		37			37	
11	Биологија						2		74													74			74	
12	Социологија са правима грађана											2		70								70			70	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		1		37			1		37			3		105			3		93			272			272	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		37			1		35			1		31			140			140	
2	Изборни програм образовног профила**											2		70			2		62			132			132	
<b>Укупно А1+Б</b>		18	2	666	74		13		481			13	(15 <sup>**</sup> )	455	(525 <sup>**</sup> )		11	(13 <sup>**</sup> )	341	(403 <sup>**</sup> )		1943	74		2017	(2149 <sup>**</sup> )
<b>Укупно</b>		20		740			13		481			13 (15 <sup>**</sup> )		455 (525 <sup>**</sup> )			11 (13 <sup>**</sup> )		341 (403 <sup>**</sup> )			2017 (2149 <sup>**</sup> )				

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине  
 \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

## ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Електричар\*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО												
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње												
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ						
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	3	6	259	111	222	8	2	12	280	70	420	60	4	1	18	124	31	558	90	663	212	1200	150	2225
15 Физика	2			74																	74				74
16 Техничко цртање и документација		2			74																	74			74
17 Основе практичних вештина			6		0	222																	222		222
18 Основе електротехнике	3	1		111	37		2			70											181	37			218
19 Електрична мерења и електроника							2	1		70	35										70	35			105
20 Електричне инсталације	2			74			2			70				2			62				206				206
21 Електричне машине и погони							2	1		70	35						0				70	35			105
22 Електроопрема у индустрији														2			62				62				62
23 Предузетништво															1			31		30		31		30	61
24 Практична настава								12			420	60			18			558	60			978	120		1098
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ</b>							1			35				1			31				66				66
2 Изборни програми							1			35				1			31				66				66
<b>Укупно A2+Б</b>	7	3	6	259	111	222	8	2	12	280	70	420	60	4	1	18	124	31	558	90	663	212	1200	150	2225
							(**9)			(*315)				(**5)			(*155)				(*729)				(*2291)
<b>Укупно</b>	16			592			22 (**23)			830 (**865)			23 (**24)			803 (**834)			2225 (**2291)						

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ЕЛЕКТРИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО										
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње										
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ				
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	13	2	481	74		8		280			7		217			978	74		1052				
1 Српски језик и књижевност	3		111			2		70			2		62			243			243				
1.1 језик и књижевност*	3		111			2		70			2		62			243			243				
2 Српски као нематерњи језик*	2		74			2		70			2		62			206			206				
3 Страни језик	2		74			2		70			1		31			175			175				
4 Физичко васпитање	2		74			2		70			2		62			206			206				
5 Математика	2		74			2		70			1		31			175			175				
6 Историја	2		74													74			74				
7 Рачунарство и информатика		2		74													74		74				
8 Географија	1		37													37			37				
9 Екологија и заштита животне средине	1		37													37			37				
10 Социологија са правима грађана											1		31			31			31				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37			2		70			2		62			169			169				
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		35			1		31			103			103				
2 Изборни програми						1		35			1		31			66			66				
<b>Укупно A1+A2+Б</b>	14	2	518	74		9		315			8		248			1081			1155				
						(10**)		(350**)			(9**)		(279**)			(1147**)			(1221**)				
<b>Укупно A1+A2+Б</b>	16			592			9 (10**)			315 (350**)			8 (9**)			248 (279**)			1155 (1221**)				

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Аутоелектричар

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	9	2	7		333	74	259	0	9	1	12		315	35	420	60	7	2	12		217	62	372	90	865	171	1051	150	2237
1. Физика	2				74																				74			74	
2. Технички материјали	2				74																				74			74	
3. Техничко цртање		1				37																			37			37	
4. Основе практичних вештина			6				222																		222			222	
5. Основе електротехнике	3	1			111	37			2				70												181	37		218	
6. Мотори са унутрашњим сагоревањем	2		1		74		37																		74		37	111	
7. Моторна возила I									1				35												35			35	
8. Електрична мерења и електроника									2	1			70	35											70	35		105	
9. Електрични и електронски системи на возилима									4		12		140		420	60	7		12		217		372	90	357		792	150	1299
10. Предузетништво																		2				62				62		62	
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА</b>									1				35				1				31				66			66	
1. Изборни програми према програму образовног профила**									1				35				1				31				66			66	
<b>Укупно Б1+Б2</b>	9	2	7		333	74	259	0	9 (10*)	1	12		315 (350*)	35	420	60	7 (8*)	2	12		217 (248*)	62	372	90	865 (931*)	171	1051	150	2237 (2303*)
<b>Укупно</b>		18				666				22 (23*)				830 (865*)				21 (22*)				746 (772*)				2237 (2303*)			

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## Наставни план за образовни профил АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	4			175	140		60	8	13			272	442		90	6	11			204	374		90	6	13			186	403		90	837	1359		330	2526
1. Грађевински материјали	2				70			12																					70			12	82				
2. Физика	2				70				2				68																138				138				
3. Нацртна геометрија и техничко цртање	2				70		30		2				68		30														138		60		198				
4. Грађевинске конструкције	1	2			35	70		18	1	3			34	102		30	1	2			34	68							103	240		48	391				
5. Слободноручно цртање									2				68																68				68				
6. Историја архитектуре									2				68																68				68				
7. Апликациони рачунарски програми									4				136				2				68								204				204				
8. Статика и отпорност материјала									1	2			34	68			1	1			34	34							68	102			170				
9. Основе геодесије									1				34		30														34		30		64				
10. Технологија грађевинских радова									1				34				2	1			68	34		30	1	2			31	62		60	133	96		90	319
11. Разрада пројекта																	1	3			34	102		60	1	3			31	93			65	195		60	320
12. Армиранобетонске конструкције																	1	2			34	68			1	2			31	62			65	130			195
13. Монтажне конструкције																	1	2			31	62			1	2			31	62			31	62			93
14. Кућне инсталације																	1	2			31	62			1	2			31	62			31	62			93
15. Урбанизам																	1				31							30	31			30	61				
16. Предузетништво																		2											62				62				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>													2				68				2				62				130				130				
1. Изборни предмети													2				68				2				62				130				130				
<b>2. Укупно A2+Б</b>	5	4			175	140		60	8	13			272	442		90	6 (**8)	11			204 (**272)	374		90	6 (**8)	13			186 (**248)	403		90	871 (**967)	1359		330 (**2656)	2526
<b>Укупно</b>		9				375				21 (**19)				804 (**736)				17 (**21)				668 (**741)				19 (**21)				679 (**741)				2526 (**2656)			

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Наставни план: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												IV РАЗРЕД												УКУПНО				
	недељно						годишње						недељно						годишње						недељно						годишње						недељно						годишње						годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ													
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	19	2		665	70		10		340		12		408		10		310		1723	70		1793																															
1 Српски језик и књижевност	3			105			3		102		3		102		3		93		402			402																															
1.1 језик и књижевност*	3			105			3		102		3		102		2		93		402			402																															
2 Српски као нематерњи језик*	2			70			2		68		2		68		2		62		268			268																															
3 Страни језик	2			70			2		68		2		68		2		62		268			268																															
4 Физичко васпитање	2			70			2		68		2		68		2		62		268			268																															
5 Математика	3			105			3		102		3		102		3		93		402			402																															
6 Рачунарство и информатика		2		70															70			70																															
7 Историја	2			70															70			70																															
8 Ликовна култура	1			35															35			35																															
9 Географија	2			70															70			70																															
10 Хемија	2			70															70			70																															
11 Биологија	2			70															70			70																															
12 Социологија са правима грађана											2		68						68			68																															
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35			1		34		3		102		3		93		264			264																															
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35			1		34		1		34		1		31		134			134																															
2 Изборни предмети **													68		2		62		130			130																															
<b>Укупно А1+Б</b>	20	2		700	70		11		374		13		442		11		341		1857	70		1927																															
<b>Укупно</b>		22		770			11		374		13	(15'')	442		11	(13'')	341	(403'')	1927		70	(2057'')																															

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Полагач облога\*

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												УКУПНО				
	недељно						годишње						недељно						годишње						недељно						годишње						годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
<b>B1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	3	6	280	105	210	60	6	1	12	210	35	420	60	4	2	18	124	62	558	90	614	202	1188	210	2214															
1. Физика	2			70																			70				70														
2. Основе нацртне геометрије и цртежи пројекта	2			70																			70				70														
3. Грађевински материјали	2			70			18																70			18	88														
4. Грађевинске конструкције	1	1		35	35			2	1		70	35											105	70			175														
5. Грађевинско пословање и калкулације															2			62					62				62														
6. Технологија рада са практичном наставом	3		6	105		210	42	4		12	140		420	60	2		18	62		558	90	307		1188	192	1687															
7. Предузетништво																2		62					62				62														
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31					66				66														
2. Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31					66				66														
<b>Укупно B1+B2</b>	8	3	6	280	105	210	60	6	1	12	210	35	420	60	4	2	18	124	62	558	90	614	202	1188	210	2214															
<b>Укупно B1+B2</b>		17		655			19	(**20)				725	(**760)		24	(**25)		834	(**865)					2214	(**2280)																

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Полагач облога

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње				
	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В ПН	Т	В ПН Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2	420	70	11		385		6		186		960	70			1030
1. Српски језик и књижевност	3		105		2		70		2		62		237				237
1.1. _____ језик и књижевност*	3		105		2		70		2		62		237				237
2. Српски као нематерњи језик*	2		70		2		70		2		62		202				202
3. Страни језик	2		70		2		70		1		31		140				140
4. Физичко васпитање	2		70		2		70		2		62		202				202
5. Математика	2		70		2		70		1		31		171				171
6. Рачунарство и информатика		2		70										70			70
7. Екологија и заштита животне средине	1		35										35				35
8. Ликовна култура					1		35						35				35
9. Географија					1		35						35				35
10. Историја	2		70										70				70
11. Социологија са правима грађана					1		35						35				35
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		35		2		70		2		62		167				167
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		1		35		1		31		101				101
2. Изборни програм према програму образовног профила**					1		35		1		31		66				66
<b>Укупно A1 + A2</b>	13	2	455	70	12		420		7		217		1061	70			1131
					(13**)		(455**)		(8**)		(248**)		(1127**)				(1197**)
<b>Укупно</b>	<b>15</b>		<b>525</b>		<b>12 (**13)</b>		<b>420(455**)</b>		<b>7 (8**)</b>		<b>217 (248**)</b>		<b>1131 (1197**)</b>				

Напомена:

\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма.

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ДЕКОРАТЕР ЗИДНИХ ПОВРШИНА\*

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						УКУПНО							
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	3	6	280	105	210	60	6	1	12	210	35	420	60	4	2	18	124	62	558	90	614	202	1188	210	2214
1. Физика	2			70																		70				70
2. Основе напдне геометрије и цртежи пројекта	2			70																			70			70
3. Грађевински материјали	2			70			18															70			18	88
4. Грађевинске конструкције	1	1		35	35			2	1		70	35										105	70			175
5. Грађевинско пословање и калкулације															2			62				62				62
6. Технологија рада са практичном наставом	3	6		105	210	42		4	12		140	420	60		2	18		62	558	90		307	1188	192		1687
7. Предузетништво																2		62					62			62
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31				66				66
2. Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31				66				66
<b>Укупно Б1+Б2</b>	8	3	6	280	105	210	60 <sup>(**7)</sup>	6	1	12	210 <sup>(**245)</sup>	35	420	60	4 <sup>(**5)</sup>	2	18	124 <sup>(**155)</sup>	62	558	90	614 <sup>(**680)</sup>	202	1188	210	2214 <sup>(**2280)</sup>
<b>Укупно Б1+Б2</b>	17			655			19 (**20)			725 (**760)			24 (**25)			834 (**865)			2214 (**2280)							

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

## I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ДЕКОРАТЕР ЗИДНИХ ПОВРШИНА\*

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						УКУПНО							
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	3	6	280	105	210	60	6	1	12	210	35	420	60	4	2	18	124	62	558	90	614	202	1188	210	2214
1. Физика	2			70																		70				70
2. Основе напдне геометрије и цртежи пројекта	2			70																			70			70
3. Грађевински материјали	2			70			18															70			18	88
4. Грађевинске конструкције	1	1		35	35			2	1		70	35										105	70			175
5. Грађевинско пословање и калкулације															2			62				62				62
6. Технологија рада са практичном наставом	3	6		105	210	42		4	12		140	420	60		2	18		62	558	90		307	1188	192		1687
7. Предузетништво																2		62					62			62
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31				66				66
2. Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31				66				66
<b>Укупно Б1+Б2</b>	8	3	6	280	105	210	60 <sup>(**7)</sup>	6	1	12	210 <sup>(**245)</sup>	35	420	60	4 <sup>(**5)</sup>	2	18	124 <sup>(**155)</sup>	62	558	90	614 <sup>(**680)</sup>	202	1188	210	2214 <sup>(**2280)</sup>
<b>Укупно Б1+Б2</b>	17			655			19 (**20)			725 (**760)			24 (**25)			834 (**865)			2214 (**2280)							

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

## НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

### I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Техничар мехатронике

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																			
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ											
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	15	2		555	74			14				476				10				340				12				372				1743	74			1817
1. Српски језик и књижевност	3			111				3				102				3				102				3				93				408				408
1.1. _____ језик и књижевност*	3			111				3				102				3				102				3				93				408				408
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2				68				2				68				2				62				272				272
3. Страни језик	2			74				2				68				2				68				2				62				272				272
4. Физичко васпитање	2			74				2				68				2				68				2				62				272				272
5. Математика	3			111				3				102				3				102				3				93				408				408
6. Рачунарство и информатика		2						74																								74				74
7. Историја	2			74																												74				74
8. Ликовна култура	1			37																												37				37
9. Географија								2				68																				68				68
10. Хемија	2			74																												74				74
11. Биологија								2				68																				68				68
12. Социологија са правима грађана																	2			62												62				62
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			37				1				34				3				102				3				93				266				266
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1				34				1				34				1				31				136				136
2. Изборни предмет према програму образовног профила**													2			68					2			62								130				130
<b>Укупно А1+Б</b>	16	2		592	74			15				510				11				374				13				403				1879	74			1953
<b>Укупно</b>	18			666				15				510				11				374				13				403				1953				2083

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Техничар мехатронике\*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО					Σ														
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																			
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т		В	ПН	Б											
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	4	9	6	204	510	0	90	1	16	0	93	496	0	90	769	1389	111	270	2539			
1. Физика	2			74																												74				74
2. Техничко цртање		2						74																								74				74
3. Механика	3			111																												111				111
4. Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																		179	71			250		
5. Техничка механика са механизмима								3			102																			102				102		
6. Машински елементи								2	2		68	68																		68	68			136		
7. Програмирање									2		68																			68				68		
8. Електромашинска припрема		3						111																								111				111
9. Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2		68	90																		68			90	158		
10. Електроника								2	1		68	34																		68	34			102		
11. Дигитална електроника и микроконтролери													1	2		34	68															34	68			102
12. Системи управљања у мехатроници													1	2		34	68			30												34	68		30	132
13. Електрични погон и опрема у мехатроници													2	2		68	68			30												68	68		30	166
14. Опрема, погон и управљање мехатронским системима														6			204															204				204
15. Мехатронски системи у индустрији																					6			186								186				186
16. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања														3			102			30												102		30		132
17. Тестирање и дијагностика мехатронских система																					3			93			30					93		30		123
18. Одржавање и монтажа мехатронских система																					3			93			60					93		60		123
19. Предузетништво																					2			62								62				62
20. Програмабилни логички контролери																					1	2		31	62							31	62			93
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																																				
2. Изборни предмет према програму образовног профила									2			68					2							62								130				130

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил Техничар мехатронике\*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње												
	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б									
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	3	3		296	111	111	0	9	8	0		306	272	0	90	4	9	6		204	510	0	90	1	16	0		93	496	0	90	769	1389	111	270	2539
1 Физика	2				74																								74				74				
2 Техничко цртање		2				74																							74				74				
3 Механика	3				111																								111				111				
4 Основе електротехнике	3	1			111	37			2	1			68	34															179	71			250				
5 Техничка механика са механизима									3				102																102				102				
6 Машински елементи									2	2			68	68															68	68			136				
7 Програмирање									2				68																68				68				
8 Електромашинска припрема			3				111																								111		111				
9 Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2				68	90															68		90		158				
10 Електроника									2	1			68	34															68	34			102				
11 Дигитална електроника и микроконтролери																	1	2			34	68							34	68			102				
12 Системи управљања у мехатронци																	1	2			34	68	30						34	68	30		132				
13 Електрични погон и опрема у мехатронци																	2	2			68	68	30						68	68	30		166				
14 Опрема, погон и управљање мехатронским системима																	6				204								204				204				
15 Мехатронски системи у индустрији																									6				186				186				
16 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																	3				102	30							102	30			132				
17 Тестирање и дијагностика мехатронских система																									3				93	30			123				
18 Одржавање и монтажа мехатронских система																									3				93	60			123				
19 Предузетништво																									2				62				62				
20 Програмабилни логички контролери																									1	2			31	62			93				
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																																					
2 Изборни предмет према програму образовног профила													2				68								2				62				130				

**5. Преглед послова и задатака наставног особља у оквиру 40 - часовне радне недеље и годишње норме**

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈЕ	Укуно теорија н.	Укуно пракса н.	Укуно Блок Г
1	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик, Библиотека		0	0	0
2	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик, Библиотека	Г21,Е31,Е32	9	0	0
7	Марић Кристина	Српски језик	Г11,Е11,Е13,М11,М12,Е21,М22,М23,Г41	18	0	0
8	Неда Топић	Српски језик	Г12,Г22,Е22,Е23,М21,Е42,М41	5	0	0
9	Васиљевић Сања	Српски језик	Г31,Е33,М31,М32	9	0	0
10	Врањеш Слађана	Српски језик	М13,Г32,М33	4	0	0
11	Кошчица Јелена	Енглески језик	Е11,Е12,Е13,М11,М21,М22,М23,Е31,Г41	19	0	0
12	Јакшић Гордана	Енглески језик	Г11,Г12,М12,М13,Е21,Г31,Г32,Е33,Е42,М41	20	0	0
13	Васиљевић Катарина	Енглески језик, библиотека	Г21,Г22,Е22,Е23,Е32, М31,М21,Е41	19	0	0
14	Вишњић Марина	Математика	Г11,Г12,Е11,М13,Е33,Е42,М41	20	0	0
15	Судар Даринка	Математика, Математика - изборни	Г21,Е22,Г32,Г41,Е41,	18	0	0
16	Рикаловић Милан	Математика, Математика изборни	Е12,Е13,М11,М12,Г22,Е21,Е23,М32	19	0	0
17	Брамвел Јадранка	Математика	Г31, Е31, Е32,М31	18	0	0
18	Теовановић Мирјана	Математика	М21,М22,М23,М33	10	0	0
19	Вилотић Ђорђе	Рачунарство и инф	Е12, М13, М12	12	0	0
20	Милићевић Родољуб	Помоћник директора		16	0	0
21	Прокопић Зорица	Рачунарство и информ	М11,Г11, М12,Г12, Е11, Е13,	20	0	0
22	Ристановић Михаило	Физика	Е11,Е12,Е13,Г11,Г12,М11,Е21,Г21.	14	0	0
23	Јанчић Ивана	Хемија	М11,Е11, Е12, Г11.	8	0	0
24	Ђурић Ђокић Ана	Електро предмети	Е13,М12,Е21,Е23,Е31,М33,Е41	4	0	0
25	Николић Драгана	Маш.материјали	М12,М13	4	0	0
26	Васић Ивана	Биологија,Екологија.	М21,М12,Е11,Е13,Г11,Г12,Е22,М22,М23	13	0	0
27	Мирковић Милунка	Социол.,Устав .Лог.Грађ.васп.	Г22,М23,Г31,Е32,Е33,М31,М32,Г41,Е42,М41	23	0	0
28	Тривковић Дијана	Историја	Г11, Е11, Г12, Е12, М12, М13, Е13, М21, Е33	17	0	0
29	Савић Милосава	Историја-одабране теме	М22,Е32,Е42	5	0	0
30	Добриловић Стефан	Рачунарство и инф.	М11	13	0	0
31	Сакић Мирјана	Грађанско	Г12,Е11,Е12,Е13,М11,М12,М13,Г22,Е21,Е23,М22,М23,	10	0	0
32	Мијатовић Саша	Верска настава	први,други,трећи,четврти раз.	20	0	0
33	Несторовић Александра	Верска настава	Г11,Е11,Е12,Е13,Г21,Г22,Е23,М21,М22,М23,Е31,Г41,М41	8	0	0
34	Савић Зорић Дева	Географија	Е11, Г11, Е12, Е13, М13, Е21, М21	12	0	0
35	Јањић Миодраг	Географија	Г22, М32	2	0	0
36	Пантелић Антонина	Ликовна култура, Ист.арх. Слободноручно цртање	Г11, М11, Е11, Е12, Г21, Г22	11	0	30
37	Лукић Марко	Маш.група предмета	М12,М13,М23	8	6	75
38	Лукић Марко	Маш.група предмета	М12,М13,М22,М32.	0	15	30
39	Тијанић Душан	Маш.група предмета	М11,М21,М31,М41	21	0	0
40	Тијанић Љиљана	Маш.група предмета	М31, М41	17	0	150
41	Тешановић Нада	Маш.група предмета	М11,М12,М13,М21,М31	20	0	0
42	Лукић Владо	Маш.група предмета	М12, М13, М21, М22, М23, М33	20	0	90
43	Марковић Бранко	Маш.група предмета	М11, М12, Е12, Е13, М22, Е23, М32	7	7	180
44	Тијанић Александар	Маш.група предмета	М21,М33	0	6	0
45	Тутуновић Миодраг	маш. група предмета	М22,Е42	19	0	60

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

46	Марковић Гордана	Маш.група предмета	M12, M13, M22, M23, M33	3	18	180
47	Манић Горан	Маш.гр.предмета, Практична нас.	E13, M22, M31, M33,M31,E42	15	9	90
48	Милићевић Родољуб	Маш.група предмета	M11, M12, M13, M21, M31,M22	18	0	120
49	Манојловић Јован	Практична настава	M13, M23, M32, M33,M21	0	24	180
50	Ђуровић Снежана	Предузетништво, Орг. Рада	E33,M32,M33,Г41,E41,E42,M41	22	0	24
51	Ковачевић Весна	Ел.група предмета	E13,E22,E23,E31,E32,E33	18	0	60
52	Станојевић Сања	Ел.група предмета	E21,E22, E31	19	0	42
53	Пејица Мирослава	Ел.група предмета	E11,E12, E21,E31,E13,M11,	23	0	0
54	Живанчевић Горан	Ел. Група предмета	E13,E22,E23,E32,E33	20	0	60
55	Мијић Томислав	Ел.група предмета	E31, E32, E41	19	0	120
56	Кецман Милена	Ел.група предмета	E11,E13,E21,E22,E23,E32,E33	19	0	90
57	Вучетић Драган	Ел.група предмета	E21,E31, E41	16	0	180
58	Јевтић Вукашин	Ел.група предмета	E22,E23,E31,E32,E33	20	0	30
59	Пајић Милош	Ел.група предмета	E11, E21, M22,E41,E42	18	0	72
60	Марковић Драган	Практична настава	E11,E13,E23,E32,E33	0	24	156
61	Ђурђевић Бранко	Практична настава	E12,E22,E32	0	27	60
62	Јовановић Филип	Ел.група предмета	M11,E22,E23,E33	7	17	0
63	Милићевић Вера	Грађ.група предмета	Г11, Г12, Г21, Г31	19	0	60
64	Андрић Милка	Грађ.група предмета	Г11, Г12, Г21	19	0	60
65	Миловановић Весна	Грађ.група предмета	Г11, Г22, Г31,Г41	18	0	60
66	Новаковић Милена	Грађевинска група пр	Г12,Г21,Г31,Г41.	19	0	90
67	Николић Ђорђе	Грађ.група предмета	Г12, Г31,Г32,Г41	19	0	78
68	Петровић Марко	архитекта	Г12,Г32,Г31,Г41.	0	0	0
69	Божић Наташа	Грађевинска група пр	Г12, Г22, Г31, Г32,Г41	18	0	120
70	Владић Мила	Грађевинска група пр	Г22,Г31,Г32,Г41	21	0	30
71	Божовић Жарко	прак.наст.-керамичар	Г12,Г22,Г32	0	27	162
72	Полић Љиљана	Грађ.група предмета	Г12,Г22,Г32.	0	27	120
73	Николић Ненад	Физичко васпитање, Изабрани спорт	M12,M13,E22,E23,Г31,E33,M31	5	0	0
74	Матић Наташа	Физичко васпитање, Изабрани спорт	Г12,Г21,Г22,М21,E32,М32,М33	11	0	0
75	Гечевић Душан	Физичко васпитање	E11,E12,E13,M11,E21,Г32,Г41,E41,E42,M41	20	0	0
76	Васиљевић Деспотовић Снежана	Српски језик и књижевност	Г11,E11,E12,E13	5	0	0
77	Дејановић Немања	Физичко васпитање	M22,M23,Г32,М32,М33	10	0	0
78	Тишановић Бошко	Физичко васпитање	E22,E23,Г31,E33	8	0	0
79	Козомара Ана	Психолог		30	0	0
80	Поповић Марија	Педагог		30	0	0

## 5.1 Годишња структура рада наставника

РБ	Презиме и ме	Редовн настава	Практ. Настава	Допунска настава	Додатна Наст	Факулт Наст	Секције	Одељ Стареш	Припрема в/држш Корп	Испити за ред уч	Матур завр исп	Прип тачм	Екскурзије	Писм зад	Прип за настав	Стручни органи	Вођ ред докум	Упис	Руков актива	Руков стр. актива	Стручни усаврш	Комисије	Вођење кабин рад МАНТОРСКИ наставља	Пријем родитеља	Декорство	Остали Послов	Планирано	
1	Ђокић Љубичић Гордана	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	44	200	0	0	40	22	88	88	0	0	22	1	880	
2	Ђокић Љубичић Гордана	312	0	18	0	0	25	74	0	20	30	20	0	30	175	44	66	0	0	0	22	0	0	0	22	22	0	880
3	Васиљевић Деспотовић Снежана	633	0	35	0	0	0	74	0	44	88	38	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	0	1760
4	Несторовић Александар	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	105	88	80	0	0	0	0	57	0	0	0	13	18	581

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

5	Рељић Александар	1760	0	24	0	0	0	74	0	31	62	20	0	48	245	0	76	0	0	44	31	31	0	0	31	31	26	1760
6	Добриловић Стефан	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Марић Кристина	630	0	35	35	0	0	74	0	44	88	6	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	0	1760
8	Неда Топић	172	0	12	12	0	12	0	0	12	24	12	0	20	100	24	0	0	0	0	13	24	0	0	12	12	32	493
9	Васиљевић Сања	315	0	18	0	0	0	0	0	22	44	0	0	35	175	44	0	0	0	0	22	44	0	0	22	22	117	880
10	Врађеш Слађана	128	0	7	0	0	0	0	0	9	18	0	0	14	70	18	0	0	0	0	9	18	0	0	9	9	43	352
11	Кошчица Јелена	641	0	35	35	0	0	0	0	44	88	0	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	69	1760
12	Јакшић Гордана	674	0	35	0	0	18	74	0	88	44	23	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	0	0	1760
13	Васиљевић Катарина	662	0	35	35	0	0	0	0	44	88	0	0	70	350	88	0	20	0	0	44	88	0	0	44	44	148	1760
14	Вишњић Марина	646	0	35	35	0	0	74	0	44	44	0	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	34	1760
15	Судар Даринка	624	0	35	35	0	0	74	0	44	88	0	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	12	1760
16	Рикаловић Милан	636	0	35	35	0	38	74	0	44	0	33	0	70	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	17	1760
17	Брамвел Јадранка	625	0	35	35	0	0	0	0	44	44	38	0	70	350	88	76	20	44	0	44	88	0	0	44	44	71	1760
18	Теовановић Мирјана	340	0	0	0	0	0	74	0	24	48	0	0	35	190	48	76	0	0	0	24	48	0	0	24	24	0	955
19	Милићевић Родољуб	428	0	0	35	0	0	0	0	22	0	0	0	0	175	44	0	0	0	0	44	44	44	0	22	0	22	880
20	Вилотић Борђе	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	44	269	0	0	22	22	44	0	0	44	0	0	880
21	Прокопић Зорица	716	0	35	35	0	38	0	0	44	0	38	0	0	350	88	0	0	0	44	44	88	44	0	44	44	108	1760
22	Ристановић Михаило	500	0	25	8	0	0	74	0	30	0	25	0	0	245	60	50	0	30	33	30	62	0	0	30	30	0	1232
23	Јанчић Ивана	288	0	14	14	0	15	0	18	18	0	0	0	0	140	36	0	8	22	0	18	36	0	0	18	18	41	704
24		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Николић Драгана	140	0	7	7	0	0	0	0	9	18	8	0	0	70	18	0	0	0	0	9	18	0	0	9	9	30	352
26	Васић Ивана	459	0	23	0	0	0	74	0	20	0	0	0	0	210	52	76	0	0	0	26	52	0	0	26	26	12	1056
27	Мирковић Милунка	753	0	35	35	0	0	74	0	44	0	0	0	0	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	41	1760
28	Тривковић Дијана	603	0	30	30	0	32	0	0	38	0	32	0	0	298	75	0	20	0	38	38	75	0	0	38	38	111	1496
29	Савић Милосава	175	0	9	9	0	0	0	0	22	0	10	0	0	88	22	0	10	0	0	11	22	0	0	11	12	39	440
30	Сакић Мирјана	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100	0	0	0	8	15	0	0	0	8	23	299
31	Сакић Мирјана	356	0	22	0	0	0	74	0	27	54	0	0	0	210	53	76	20	0	26	26	53	0	0	26	26	7	1056
32	Мијатовић Саша	725	0	0	35	0	0	74	0	44	44	0	0	0	350	88	76	0	0	20	44	88	0	0	44	44	84	1760
33	Митрић Бранко	272	0	0	14	0	0	0	0	17	0	0	0	0	140	35	30	10	0	0	18	35	0	0	18	18	97	704
34	Савић Зорић Дева	424	0	20	0	0	23	0	15	26	50	0	0	0	210	53	0	20	0	0	26	52	0	0	26	26	85	1056
35	Јањић	70	0	0	0	0	8	0	0	5	9	0	0	0	35	9	0	0	0	0	5	5	0	0	5	5	20	176
36	Пантелић Антонина	413	0	23	0	0	38	0	0	29	0	0	0	0	210	53	0	0	0	27	27	53	0	0	29	29	125	1056
37	Тијанић Александар	275	60	0	0	0	0	0	0	22	44	0	0	0	175	44	0	0	0	0	22	44	0	0	22	22	150	880
38	Марковић Гордана	0	468	0	0	0	0	0	0	22	44	0	0	0	140	44	0	0	0	0	22	36	0	0	22	22	0	880
39	Тијанић Душан	714	0	0	0	0	0	74	0	40	44	38	16	0	350	88	76	0	44	44	44	88	0	0	44	44	12	1760
40	Тијанић Љиљана	724	0	0	0	0	0	74	0	44	88	38	0	0	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	14	1760
41	Тешановић Нада	700	0	35	0	0	0	74	0	44	88	38	0	0	350	88	76	0	0	44	44	88	0	0	44	44	3	1760
42	Лукић Владо	775	0	35	0	0	0	0	0	44	88	0	0	0	350	88	0	0	0	0	44	88	0	44	44	44	116	1760
43	Марковић	245	390	0	0	0	0	74	0	35	70	0	0	0	280	70	76	0	0	35	35	44	0	0	35	12	7	1408



## 5.2 Годишња структура рада стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Процент ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рада са наставницима	Рада са ученицима	Рада са родитељима	Рада са директором и стручним сарадницима	Рада у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
		н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г	н/г
1	Козомара Ана	10 0%	3/13 2	2/88	10/4 40	8/35 2	3/13 2	1607 2	1/44	2/88	1/4 4	10/ 44 0
2	Поповић Марија	10 0%	3/13 2	2/88	10/4 40	8/35 2	3/13 2	1607 2	1/44	2/88	1/4 4	10/ 44 0

## 5.3 Одељенско старешинство

Одељење	Образовни профил	Одељењски старешина	Број учioniце
М-11	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тијанић Душан	0
М-12	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Марковић Бранко	2
М-13	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Рељић Александар	3
Е-11	Електротехничар рачунара	Гечевић Душан	11
Е-12	Електротехничар енергетике	Рикаловић Милан	9
Е-13	Аутоелектричар+Електричар	Зорић Савић Дева	1
Г-11	Архитектонски техничар	Андрић Милка	4
Г-12	Полагач облога+Декоратер зидних површина	Прокопић Зорица	7
М-21	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Милићевић Родољуб	0
М-22	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Скорић Дубравка	2
М-23	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Трипковић Дијана	3
Е-21	Електротехничар рачунара	Јакшић Гордана	10
Е-22	Електротехничар енергетике	Топић Неда	11
Е-23	Аутоелектричар+Електричар	Сакић Мирјана	9
Г-21	Архитектонски техничар	Милићевић Вера	4, 8
Г-22	Полагач облога+Декоратер зидних површина	Божић Наташа	7
М-31	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тешановић Нада	5
М-32	Бравар-заваривач+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	Манић Горан	1
М-33	Механичар моторних возила+Оператер машинске обраде резањем	Теовановић Мирјана	3

E-31	Електротехничар рачунара	Гордана Ђокић Љубичић	<b>12</b>
E-32	Техничар мехатронике	Мирковић Милунка	<b>10</b>
E-33	Електричар+Сервисер термичких и расхладних уређаја	Васиљевић Сања	<b>13</b>
Г-31	Архитектонски техничар	Новаковић Милена	<b>14</b>
Г-32	Полагач облога+Декоратер зидних површина	Николић Ђорђе	<b>7</b>
М-41	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	Тијанић Љиљана	<b>5</b>
E-41	Електротехничар рачунара	Судар Даринка	<b>12</b>
E-42	Електротехничар енергетике	Мијатовић Саша	<b>13</b>
Г-41	Архитектонски техничар	Миловановић Весна	<b>14</b>

## 5.4 Стручни активи и тимови

### 5.4.1 Сталне комисије нв-а за шк. 2025/2026. Годину

❖ **Комисија за културну и јавну делатност:**

Нинковић Милијана, Козомара Ана, Марија Поповић, Мијић Томислав, Марић Кристина, Милићевић Вера, Васиљевић Сања, Петровић Марко, Пантелић Антонина, Тешановић Бошко, Полић Љиљана, Гечевић Душан, Гордана Јакшић, Матић Наташа, Топић Неда

❖ **Комисија за уређење школске средине:**

Пантелић Антонина, Јанковић Милорад, Андрић Милка, Петровић Марко, Полић Љиљана, Божић Наташа

❖ **Комисија за доделу похвала и награда ученицима:**

Миловановић Весна, Даринка Судар, Тијанић Љиљана и Мијатовић Саша

❖ **Комисија за израду годишњег плана рада:**

Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, Симић Гордана, Козомара Ана, Марија Поповић, Манић Горан, Пајић Милош

❖ **Комисија за израду извештаја о раду школе:**

Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, Козомара Ана, Прокопић Зорица, Симић Гордана, Марија Поповић

❖ **Комисија за попис библиотеке:**

Сакић Мирјана, Васиљевић Катарина, Марић Кристина

❖ **Комисија за попис:**

Вучетић Драган, Марковић Драган, Ристановић Михајло, Тешановић Бошко, Јовановић Филип, Дејановић Немања, Манић Горан, Пајић Милош

❖ **Комисија за попис благајне:**

Андрић Милка, Живанчевић Горан, Ђуровић Снежана.

❖ **Комисија за отпис:**

Ђуровић Снежана, Божић Наташа, Ковачевић Весна

❖ **Комисија за преглед Ес-дневника и главних књига:**

Савић Милосава, Васиљевић Катарина, Брамвел Јадранка, Пејица Мирослава, Јанчић Ивана, Дејановић Немања, Ђуровић Снежана, Вучетић Драган, Јовановић Филип

❖ **Комисија за упис ученика:**

Тутуновић Миодраг, Манојловић Јован, Пајић Милош, Ђуровић Снежана, Николић Драгана, Полић Љиљана, Врањеш Слајана, Кеџман Милена, Мијић Томислав, Јевтић Вукашин, Марковић Драган, Максимовић Миодраг, Тирић Пешић Вања, Филип Јовановић

❖ **Комисија за преквалификацију и доквалификацију:**

**МАШИНСКА СТРУКА:** Тијанић Душан, Манић Горан, Милићевић Родољуб

**ЕЛЕКТРО СТРУКА:** Кеџман Милена, Станојевић Сања, Ковачевић Весна

**ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА:** Миловановић Весна, Милићевић Вера, Полић Љиљана

## ❖ **Тим за самовредновање:**

1. Прокопић Зорица-координатор,
2. Кеџман Миленa-члан ШО,
3. Представник Савета родитеља,
4. Представник ученичког парламента,
5. Марија Поповић-педагог
6. Козомара Ана – психолог,
7. Нинковић Милијана – директор
8. Манић Горан

## ❖ **Стручни актив за развој школског програма:**

1. Јакшић Гордана – председник,
2. Јанчић Ивана,
3. Андрић Милка,
4. Тијанић Душан,
5. Тривковић Дијана,
6. Милићевић Родољуб- пом.директора,
7. Марија Поповић-педагог

## ❖ **Стручни актив за развојно планирање:**

1. Јанчић Ивана - председник,
2. Представник Ученичког парламента,
3. Представник Савета родитеља,
4. Представник Локалне самоуправе,
5. Милићевић Вера,
6. Зорић Савић Дева,
7. Поповић Марија - педагог,
8. Козомара Ана – психолог,
9. Нинковић Милијана - директор

## ❖ **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

### **Стални чланови:**

1. Поповић Марија - координатор
2. Нинковић Милијана- директор
3. Симић Гордана- секретар
4. Козомара Ана - психолог
5. Мирковић Милунка
6. Представник родитеља, ученичког парламента, наставника, локалне заједнице и одговарајући стручњаци по потреби
7. Милићевић Родољуб-пом.директора

### **Тим за кризне интервенције:**

- 1.Нинковић Милијана
- 2.Симић Гордана
3. Козомара Ана
4. Поповић Марија
5. Васиљевић Сања
6. Дејановић Немања

## ❖ **Тим за инклузивно образовање:**

1. Козомара Ана-координатор
2. Поповић Марија- записничар
3. Теовановић Мирјана

4. Божић Наташа
5. Јанчић Ивана
6. Мирковић Милунка
7. Сакић Мирјана

*Тим за пружање додатне подршке ученицима:* одељењски старешина, предметни наставник, родитељ, педагошки асистент или лични пратилац детета.

## ❖ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

1. Ђуровић Снежана- координатор
2. Марић Кристина
3. Јакшић Гордана
4. Мијић Томислав
5. Јанковић Милорад
6. Живанчевић Горан

## ❖ **Тим за каријерно вођење и саветовање:**

1. Миловановић Весна - координатор,
2. Поповић Марија-педагог
3. Козомара Ана
4. Рељић Александар
5. Станојевић Сања

## ❖ **Тим за професионални развој:**

1. Поповић Марија-педагог
2. Новаковић Милена-координатор
3. Милићевић Вера
4. Козомара Ана- психолог

## ❖ **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1. Нинковић Милијана - директор, руководилац
2. Милићевић Родољуб – пом. директора
3. Поповић Марија
4. Козомара Ана
5. Манић Горан
6. Петровић Марко
7. Прокопић Зорица
8. Милићевић Вера

## ❖ **Тим за израду пројеката**

1. Нинковић Милијана – директор
2. Милићевић Вера – координатор
3. Козомара Ана – психолог
4. Поповић Марија-педагог
5. Симић Гордана – секретар
6. Глишић Бранка – шеф рачуноводства
7. Васиљевић Катарина – страни јез.
8. Милићевић Родољуб-пом.директора
9. По потреби укључени наставници, одељењске старешине и др.

## ❖ **Тим за подршку ученицима:**

- **Комисија за сарадњу са парламентом и вршњачким тимом:**

1. Мијатовић Саша - координатор
2. Гечевић Душан,

3. Мирковић Милунка,
4. Јанковић Милорад,
5. Козомара Ана - психолог.
6. Поповић Марија-педагог

- **Комисија за пријем новопридошлих ученика и наставника:**

1. Директор школе
2. Секретар школе
3. Психолог школе
4. Педагог школе
5. Одељењски старешина

- **Комисија за пријем ученика по молбама:**

1. Директор,
2. Помоћник директора,
3. Психолог,
4. Педагог,
5. Новаковић Милена,
6. Станојевић Сања,
7. Манић Горан.

❖ **Педагошки колегијум:**

1. Васиљевић Сања - стручно веће за српски језик и страни језик,
2. Трипковић Дијана - стручно веће за друштвене науке и уметности-записничар,
3. Рикаловић Милан - стручно веће за математику и информатику,
4. Кеџман Милена - стручно веће за групу предмета електро струке,
5. Тијанић Душан - стручно веће за групу предмета машинске струке,
6. Новаковић Милена - стручно веће за групу предмета грађевинске струке,
7. Јанчић Ивана - стручно веће природних наука и Стручни актив за развојно планирање,
8. Гечевић Душан – стручно веће за физичко васпитање,
9. Јакшић Гордана - Стручни актив за развој школског програма, помоћник дирек.
10. Прокопић Зорица -Тим за самовредновање,
11. Ђуровић Снежана- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
12. Козомара Ана-психолог - Тим за инклузивно образовање,
13. Поповић Марија -педагог – Тим за заштиту,
14. Нинковић Милијана – директор.
15. Милићевић Родољуб-пом.директора
16. Милићевић Вера- Тим за израду пројеката

## 5.4.2 Руководиоци стручних већа

Р.Б.	СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИОЦИ
1.	Српски језик и страни језик	Васиљевић Сања
2.	Друштвене науке и уметности	Трипковић Дијана
3.	Математику и информатику	Рикаловић Милан
4.	Природне науке	Јанчић Ивана

5.	За групу предмета електро струке	Кецман Милена
6.	За групу предмета машинске струке	Тијанић Душан
7.	За групу предмета грађевинске струке	Новаковић Милена
8.	Стручно веће за физичко васпитање	Гечевић Душан

## 6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

### 6.1 План рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

### 6.2 План рада Наставничког већа

Предлагач плана: директор

Време	Планиране активности	Носиоци сарадници	Начин реализације	Очекивани Исходи/
септембар	Разматрање Извештаја о раду Школе за претходну школску 2024/25. годину Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Избор области за самовредновање за школску 2025/26. годину Акциони план Школског развојног плана за школску 2025/26. План Стручног усавршавања наставника на нивоу установе Усвајање плана реализације практичне и блок наставе Доношење одлука о ослобађању наставе физичког васпитања План излета и екскурзије Усвајање коначног распореда часова Текућа питања	Директор, помоћник директора, психолог педагог	Информисање договарање Предлагање Извештавање, дискусија Именовање	Усвојен план рада НВ  Активности са успехом реализоване  Записници са састанака, евиденција присуства Наставника
октобар	Културна и јавна делатност школе-прослава Дана школе Хуманитарне активности и активности у локалној заједници Стручно усавршавање наставника	директор, пепс, одељенске старешине	Информисање Презентација Одлучивање договарање	Дефинисање носилаца активности
новембар	Анализа успеха ученика, владања и изостајања на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и постигнућа ученика и мере подршке ученицима Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2025/26. години Самовредновање рада школе	директор и пепс служба, одељенске старешине	Анализа Разматрање, усвајање дискусија презентација	Резултати истраживања о адаптацији
деце, мбар	Предлог плана уписа редовних и ванредних ученика за школску 2026/2027. годину Календар такмичења, организација школских такмичења, припреме Каријерно вођење и саветовање – Отворена врата школе и план промоције школе	Директор пепс служба, Стручни актив за развојно планир. Тим за КВИС	Договор Разматрање, усвајање дискусија	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

јануар	<p>Анализа реализације Годишњег плана и програма у првом полугодишту</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта и изостајања</p> <p>Праћење и анализа, оцењивање и предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика.</p> <p>Извештаји о раду школе за прво полугодиште, директора, стручних сарадника, тимова, стручних актива</p> <p>Оцена и анализа посећених часова у првом полугодишту</p> <p>Реализација плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту</p>	<p>директор</p> <p>пепс,</p> <p>одељен.</p> <p>Старешине</p> <p>Тим за заштиту</p>	<p>Предлагање</p> <p>Извештавање,</p> <p>Усвајање одлуке,</p> <p>дискусија</p> <p>Именовање-анаиза</p>	<p>Унапређен процес праћења реализације ГПР</p> <p>Докази:</p> <p>извештаји (резултати и анализе),</p> <p>При планирању наведен садржај.</p> <p>Активности Носиоци</p>
март	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Реализовање самовредновања рада школе</p>	<p>Директор</p> <p>пепс,</p> <p>Руковод.</p> <p>Стручних већа</p> <p>Тим за проф.развој</p>	<p>Извештавање,</p> <p>Усвајање одлуке</p>	
април	<p>Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода и мере подршке ученицимаа</p> <p>Предлог мера за унапређивање рада школе</p>	<p>директор и пепс,</p> <p>одељенске старешине</p>	<p>Анализа</p> <p>Разматрање,</p> <p>усвајање</p> <p>Извештавање,</p> <p>усвајање</p>	
мај	<p>Утврђивање календара рада школе за мај-јун</p> <p>Припрема организације блок наставе</p> <p>Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда, за полагање завршног и матурског испита</p> <p>Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање комисија</p> <p>Разматрање реализације Школског развојног плана</p> <p>Распоред задужења наставника и сарадника у активностима</p> <p>Отворена врата -промоције школе у ОШ за упис у први разред</p>	<p>директор и пепс,</p> <p>одељенске старешине</p>	<p>Анализа</p> <p>Разматрање,</p> <p>усвајање</p> <p>Извештавање,</p> <p>усвајање</p>	
јун	<p>1. седница:</p> <p>Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика</p> <p>Доношење одлуке о додели дипломе Вук Караџић и Ученик генерације</p> <p>2. седница</p> <p>Реализација плана и програма и осталих активности школе</p> <p>Анализа успеха на крају другог полугодишта</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Извештај о спроведеном самовредновању</p> <p>Извештај о реализацији Акционог плана ШРП</p> <p>Извештај о рализацији плана стручног усавршавања</p> <p>Извештај о реализацији плана заштите ученика од насиља</p> <p>Анализа резултата са матурских и завршних испита</p> <p>Календар активности школе за јул и август</p>	<p>Комисија за похвале,</p> <p>директор и пепс служба,</p> <p>одељенске старешине</p>	<p>Анализа</p> <p>Разматрање,</p> <p>усвајање</p> <p>Извештавање,</p> <p>усвајање</p>	
август	<p>1. седница:</p> <p>Организовање поправних, разредних, матурског и завршног испита у августовском испитном року</p> <p>Информисање о упису ученика у први разред</p> <p>Организационе припреме за почетак године</p> <p>Организација рада школе, распоред смена, календар рада школе, одређивање термина блок наставе</p> <p>Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада,</p> <p>2. седница:</p> <p>Доношење одлуке о употреби уџбеника и уџбеничке литературе</p> <p>Одређивање ритма рада, распореда коришћења простора, дежурство</p> <p>Одређивање одељењских старешина</p> <p>Усвајање распореда часова</p> <p>Утврђивање плана рада Наставничког већа за наредну годину и избор записничара НВ</p> <p>Именовање чланова стручних актива, тимова и комисија</p> <p>Организациона питања</p>	<p>Директор,</p> <p>пепс,</p> <p>помоћник директора,</p>	<p>Анализа</p> <p>Разматрање,</p> <p>усвајање</p> <p>Договор, имен. комисије</p> <p>Доношење одлука</p> <p>Извештавање,</p> <p>усвајање</p> <p>Договор, имен. комисије</p>	

Организовање иницијалних тестирања			
------------------------------------	--	--	--

### 6.3 План рада одељењских већа

Предлагач плана: одељенска већа

Одговорно лице: одељењске старешине

#### 6.3.1 План рада већа први разред, други разред, трећи разред

време	Садржај рада	Носиоци сарадници	Начин реализације	Очеквани Исходи
	<b>Планиране активности</b>			
Сеп.	Усвајање Плана рада већа, Утврђивање бројног стања ученика у одељењу, Структура одељења и социоекономско порекло ученика, Усвајање плана рада одељењског старешине и ОЗ, Усвајање плана израде писмених задатака и вежби, распореда писаних провера дужих од 15 минута Организација додатне и допунске наставе, друштвених и слободних активности ученика Уџбеници и уџбеничка литература	одељенске старешине чланови ОВ	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	Усвојен план рада  Активности са успехом реализоване  Записници са састанака, евиденција У ес дневнику
	Адаптација ученика првог разреда и новопридошлих ученика Идентификовање ученика чији резултати су знатно испод или изнад стандарда, Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби) Организација додатне подршке и помоћи ученицима (одређивање ученика за допунски рад, додатни рад)	ОС, Чланови ОВ, пепс	Разговор, Дискусија, Договор, доношење одлуке	Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:
Нов.	Праћење реализације наставе и других облика образовно-васпитно града Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода Анализа понашања ученика, изостајање из школе и појачан васпитни рад Организација додатне подршке и помоћи ученицима Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу Доношење закључака у вези унапређивања рада у одељењу	ОС Чланови ОВ, пепс	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	Анализа реализације плана ОВ вршиће се у оквиру Анализе Реализације ГПР на крају првог полугодишта и на крају наставне године
Јан.	Анализа реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада Утврђивање успеха и владања ученика на крају полугодишта Упознавање са предузетим мерама индивидуализације наставе за поједине ученике и са ефектима допунског рада и постигнућем ученика на допунској настави Изрицање васпитних мера ученицима Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу Распоред писаних провера дужих од 15 минута за друго полугодиште	ОС Чланови ОВ, пепс	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	За реализацију плана и програма ОВ, одговоран је одељењски старешина.

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Апр.	<p>Праћење реализације наставе и свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају 3. класификационог периода</p> <p>Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p> <p>Екскурзија, излети и посете за ученике</p>	ОС Чланови ОБ, пепс	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа	Психолог, педагог учествују у раду одељењских већа, прате рад и пружају стручну помоћ.
Јун.	<p>Праћење остваривања свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Утврђивање оцена из предмета и утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за похваљивање и награђивање ученика</p> <p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, по потреби</p> <p>Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</p> <p>Анализа реализације плана и програма већа</p>	ОС Чланови ОБ, пепс	Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа	
Август	<p>Утврђивање успеха после одржаних разредних и поправних испита</p>		Евиденција доношење одлуке	

## 6.3.2 План рада већа трећи и четврти разред/ завршна одељења/

време	Садржај рада Планиране активности	Носиоци сарадници	Начин реализације	Очекивани исходи
Сеп.	<p>Усвајање Плана рада већа,</p> <p>Утврђивање бројног стања ученика у одељењу,</p> <p>Структура одељења и социоекономско порекло ученика,</p> <p>Усвајање плана рада одељењског старешине и ОЗ</p> <p>Усвајање плана израде писмених задатака и вежби,</p> <p>распореда писаних провера дужих од 15 минута</p> <p>Организација додатне и допунске наставе, друштвених и слободних активности ученика</p> <p>Уџбеници и уџбеничка литература</p>	ОС Чланови ОБ Пепс	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	
	<p>Идентификовање ученика чији резултати су знатно испод или изнад стандарда,</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе или рад по ИОП</p>	ОС Чланови ОБ	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	
Нов.	<p>Праћење реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа понашања ученика, изостајање из школе и појачан васпитни рад</p> <p>Организација додатне подршке и помоћи ученицима</p> <p>Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција</p> <p>Доношење закључака у вези унапређивања рада у одељењу</p>	ОС Чланови ОБ Пепс	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Јан.	<p>Анализа реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају полугодишта и мере подршке ученицима</p> <p>Упознавање са предузетим мерама индивидуализације наставе за поједине ученике и са ефектима допунског рада и постигнућа ученика на допунској настави</p> <p>Изрицање васпитних мера и предлог за изрицање васпитно- дисциплинских мера ученицима</p> <p>Распоред писаних провера дужих од 15 минута за друго полугодиште</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови</p> <p>Пепс</p>	<p>Разговор, Дискусија,</p> <p>Евиденција Договор,</p> <p>доношење одлуке</p> <p>Анализа, дискусија</p>	
Апр.	<p>Праћење реализације наставе и свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају 3. класификационог периода</p> <p>Анализа дисциплине и изостајања</p> <p>Праћење развоја образовно-васпитних ситуација у одељењу, подршка ученицима</p> <p>Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)</p> <p>Екскурзија, излети и посете за ученике, сајмови</p> <p>Организација завршног и матурског испита</p> <p>Припреме за пробну државну матуру</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови</p> <p>ОВ</p> <p>Пепс</p>	<p>Разговор, Дискусија,</p> <p>Евиденција Договор,</p> <p>доношење одлуке</p> <p>Анализа, дискусија</p>	
Јун	<p>Праћење остваривања свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Утврђивање оцена из предмета и утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за похваљивање и награђивање ученика</p> <p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, по потреби</p> <p>Организација припремне наставе за испите</p> <p>Анализа реализације плана и програма већа</p>	<p>ОС</p> <p>Чланови</p> <p>Пепс</p>	<p>Разговор, Дискусија,</p> <p>Евиденција Договор,</p> <p>доношење одлуке</p> <p>Анализа, дискусија</p> <p>Евиденција</p>	
Јун/ Авг.	<p>Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну и августу</p> <p>Организација завршног и матурског испита у августовском року</p>	<p>ОС, Чланови</p> <p>ОВ, Пепс</p>	<p>доношење одлуке</p>	

## 6.4 Планови рада стручних већа

### 6.4.1 Стручно веће машинске струке

**Предлагач плана:** стручно веће машинске струке

**Одговорно лице:** Тијанић Душан руководилац

**Остали чланови већа:** Тијанић Љиљана, Тешановић Нада, Тијанић Душан, Михаиловић Синиша, Манојловић Јован, Марковић Бранко, Лукић Владо, Тутуновић Миодраг, Максимовић Милорад, Манић Горан, Милићевић Родољуб.

Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице.

Време	Активности	исходи	Носиоци реализације	Начин реализације
септембар	Усвајање плана рада Стручног већа Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова рада Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, као и коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе План блок наставе Организација предавања за ученике првог разреда – безбедност и заштита на раду	Планирање рада Стручног већа. и активности везане за самовредновање  Стручна веће заједнички припремају и деле наставне садржаје.	Стручновеће  Тим за стручно усавршавање Пепс служба Стручно веће	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија
октобар	Договор о плану набавке нових наставних средстава Уједначавање критеријума оцењивања Договор о организовању допунске наставе Уређивање кабинета Избор наставника за извођење угледних /огледних часова и израда плана Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Рад са талентованим и надареним ученицима Информисање о одлукама ПК	Анализа постојећих наставних средстава и могућности набавке нових Дискусија и усвајање предлога Дискусија и усвајање плана Попуњавање анкета за наставнике Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручно веће Помоћник директора Стручно веће Чланови Стручног већа ПП служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа,
децембар	Стручно усавршавање наставника План уписа за наредну годину у области машинства	Стручно усавршавање наставника План уписа за наредну годину у области машинства	Чланови Стручног већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Анализа,
Јануар/фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације допунске и додатне наставе Мере за побољшање успеха Извештај о раду Стручног већа	Извештавање, дискусија, усвајање предлога мера за побољшање	Чланови Стручног већа	Анализа, дискусија
март	Организовање школског такмичења Упознавање са планом реализације обласног и републичког такмичења Организација Отворених врата - промоција струке Реализација огледних часова Евалуација одржаних огледних/угледних часова у оквиру Стручног већа	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Припремање ученика за обласно такмичење машинских школа кроз додатну наставу Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Стручно веће ПП служба Изабрани чланови Стручног већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Април/мај	Анализа успеха по предметима после трећег класификационог периода Припрема ученика за обласно такмичење машинских школа Учествовање на обласном такмичењу машинских школа Организација матурских и завршних испита	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Припремање ученика за обласно такмичење машинских школа кроз додатну наставу Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	Стручно веће ПП служба Изабрани чланови Стручног већа	Одлуке Анализа, дискусија
јун	Анализа успеха по предметима на крају другог полугодишта Анализа рада Стручног већа Предлог за поделу предмета на наставнике Утврђивање вишка и мањка часова и припрема предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Извештавање, дискусија Извештавање о посећеним обукама, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће ПП служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа,
август	Анализа успеха из стручних предмета после поправних испита у августовском року Анализе резултата уписа Предлог поделе предмета на наставнике Предлог учбеника и других наставних средстава Извештај о реализацији плана стручног већа машинске струке Планирање рада Стручног већа	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање уписа следеће школске године Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће ПП служба Преседник Стручног већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа

## Стручно веће електро струке

**Предлагач плана:** стручно веће електро струке

**Одговорно лице:** руководилац Кеџман Милена

**Остали чланови већа:** Ковачевић Весна, Станојевић Сања, Пејица Мирослава, Живанчевић Горан, Мијић Томислав, Вучетић Драган, Јевтић Вукашин, Пајић Милош, Марковић Драган, Јовановић Филип.  
Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/Октобар	Утврђивање плана рада Стручног већа Организација и реализација иницијалног тестирања Усклађивање планова рада са другим стручним већима- корелација (настава и учење) Организација рада секција, додатне и допунске наставе Предлог плана стручног усавршавања наставника Планирање и организација блок наставе Уједначавање критеријума оцењивања Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, као и коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	Бирање Излагање, усвајање Извештавање дискусија Извештавање дискусија	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшавање успеха ученика Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе Реализација стручног усавршавања у установи на нивоу СВ Реализација угледних часова	Дискусија, Договор, разговор	
Децембар/јануар	Предлог плана уписа Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Предлози за побољшавање успеха ученика	Дискусија, Договор, разговор	
Фебруар/Март	Анализа остваривања плана и програма Анализа рада стручног већа Припреме за такмичење, школска такмичења Упознавање ученика и родитеља завршних разреда са организацијом завршног и матурског испита Припреме за реализацију матурских испита	Дискусија, Договор, анализа	

Април/мај	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Припрема ученика за такмичење Дан отворених врата Активности око завршних и матурских радова	Дискусија, Договор, анализа	
Јун	Активности око завршних и матурских испита Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа рада стручног већа, рада секција, допунске и додатне наставе и остварења плана и програма Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину Избор руководиоца Стручног већа	Дискусија, Договор, Анализа	
Август	Сумирање резултата рада већа Коначна подела предмета нанаставнике Анализа стања у кабинетима-исказивање потребе потрошног материјала и инструмената по кабинетима и радионицама за наредну школску годину	Дискусија, Договор,	

## 6.4.2 Стручно веће природних наука

**Предлагач плана:** Стручно веће природних наука

**Одговорно лице:** Ивана Јанчић (професор хемије) – руководилац

**Остали чланови тима:** Милорад Јанковић (професор биологије), Михаило Ристановић (професор физике)

**Циљеви рада:** Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење резултата рада ученика, предузимање мера за јединствен и усклађен рад ради решавања стручних питања, планирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења. Подизање квалитета наставе применом принципа очигледности и обучавањем наставника за имплементацију тимског и практичног рада у живот и рад школе.

**Начин реализације:** Чланови тима ће се састајати према орјентационом времену реализације планираних активности и свакако, према потребама образовно-васпитног рада. Чланови тима ће се договарати око усклађивања критеријума оцењивања, изради иницијалних тестова, унапређења наставног процеса; бираће руководиоца већа; излагаће и извештавати чланове тима о стручном усавршавању; размењиваће идеје и информације а све у циљу побољшања квалитета образовног процеса; дискутоваће о актуелним темама и проблемима; усвајаће Планове рада и стручног усавршавања, анализе успеха ученика по класификационим периодима; доносиће одлуке о избору уџбеника..

Начин праћења реализације плана већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта..

Садржај рада	Орјентац и-оно време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Исходи/ Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особ или тим који врши евалуацију план
Област рада	Планиране активности	Руко-водиоца већа	Наста-	Исходи: -заједничко	Стру

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стручно веће при-родних наука	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање већа.</li> <li>Усвајање плана и програма рада Стручног већа.</li> <li>Подела задужења у оквиру већа</li> <li>2. Усвајање Плана образовно - васпитног рада и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>3. Усвајање плана Стручног усавршавања наставника на новоу већа и рад са приправницима</li> <li>4. Усвајање Плана рада допунске и додатне наставе, секција</li> <li>5. Израда и реализација иницијалних тестирања</li> <li>6. Договор о терминима писмених провера знања</li> </ol>	Септембар	Наставници при-родних наука  ППС  СТИО	вници при-родних наука и ученици	<p>припремање и дељење наставних садржаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добра информисаност о свим аспектима образовно-васпитног рада</li> <li>- побољшање квалитета образовног процеса</li> <li>- већа мотивисаност ученика за усвајање садржаја везаних за природне науке</li> <li>- веће интересовање младих за природне законе</li> <li>- већа одговорност младих према здрављу (физичко, ментално, социјално, друштвено)</li> <li>- континуирано стручно усавршавање наставника</li> <li>- сарадња у циљу дељења наставних ресурса и између школа у оквиру заједница школа</li> <li>• Очекује се да ће добра орга-низација допунског рада за циљ имати оспособљавање ученика који учествују у овом виду наставе за успешно праћење редовне наставе.</li> <li>• Очекује се да ће добра организација додатног рада и секција омогућити ученицима да што боље развију своја интересовања, потребе и компетенције у односу на садржај и захтеве занимања како би што успешније планирали свој правац професионалног развоја; циљеви додатног рада и секција су да подстичу напредовање, развијање и обогаћивање личности, да мотивишу ученике за усвајање нових знања и стицање нових компетенција јер висок степен мотивације код ученика доводи до креативнијег и отворенијег приступа настави и бољих резултата у учењу и на такмичењима, конкурсима.</li> <li>• Очекује се да ће континуирана сарадња са Тимом за инклузивно образовање имати за циљ да ученици који раде по иоп-у успешно савладају циљеве</li> </ul>	о веће природних наука  Тим за самовре-дновање
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање</li> <li>3. Предлози за унапређење наставног процеса и интензивирање међупредметне корелације</li> <li>4. Стручно усавршавање наставника - размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часовима</li> <li>5. Предлог календара школских такмичења</li> </ol>	Новембар				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање</li> <li>3. Евалуација реализације Школских програма</li> <li>4. Извештаји професора који су присуствовали семинарима и другим облицима стручног усавршавања</li> <li>5. Међусобна сарадња стручних већа</li> <li>6. Припреме за такмичења</li> <li>7. Извештај о раду Стручног већа</li> </ol>	Јануар				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за унапређење образовног процеса</li> <li>2. Организација такмичења</li> <li>3. Организација и реализација стручног усавршавања угледних/огледних часова, акције и пројекти у оквиру већа</li> </ol>	Април				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају наставне године</li> <li>2. Извештаји о реализацији допунског рада, додатног, секције, припремног рада за разредне испите</li> <li>3. Организација припремног рада за поправне испите у августовском року</li> <li>4. Реализација задатака из Школског програма и ШРП и ГП</li> <li>5. Разно</li> </ol>	Јун				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада стручног већа</li> <li>2. Подела часова</li> <li>3. Предлог плана рада стручног већа за следећу школску годину</li> <li>4. Планирање и припремање наставе засноване на међупредметним компетенцијама и евалуацији наставе реализоване школске 2025/26.</li> <li>5. Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину</li> <li>6. Предлог за набавку дидактичког материјала и опреме</li> <li>7. Одабир уџбеника и уџбеничке литературе за наредну годину</li> </ol>	Август				

					<p>постављене у складу са њиховим могућностима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Очекује се да ће предлози за унапређивање наставног процеса допринети бољем разумевању наставних једи-ница и да ће се настава поди-ћи на виши ниво (освајање награда на такмичењима и конкурсима)</li> <li>• Очекује се да ће иницијално тестирање наставницима дати јасну слику о томе каква су предзнања ученика, који су садржаји усвојени па се може вршити надоградња и обogaћивање ученика новим знањима, а који садржаји би се требали да се понове да би се створила база за даље надограђивање и напредовање ученика.</li> <li>• Анализе успеха ученика обезбедиће нам увид у којој мери су ученици савладали наставне садржаје, колико су часови били ефикасни, да ли је добар избор наставних метода. У случају лошијих резултата предузети мере унапређења наставног процеса..</li> <li>• Очекује се наставак сарадње са ОШ „Петар Тасић“ из Лешнице као и сарадња са Средњом школом „Свети Сава“ и радиће се на томе да се оствари сарадња и са другим школама..</li> <li>-Очекује се од тимског планирања и интегрисане наставе другачији приступ настави који ће омогућити ученицима умрежавање наставних садржаја, учачавање веза међу појмовима и обезбеђивање дуготрајних знања..</li> </ul> <p><u>Критеријуми</u> <u>успешности за план</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број седница</li> <li>• Број усвојених одлука</li> <li>• Број поднетих и усвојених извештаја, анализа, планова.</li> <li>• Реализован најмање један пројекат корелације међу сродним предметима</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број реализованих предавања</li> <li>• Број одржаних угледних часова</li> <li>• Број реализованих часова тимске наставе</li> <li>• Успех ученика на такмичењима</li> <li>• Остваривање сарадње са другим школама и институцијама</li> <li>• Степен остварености плана стручног усавршавања</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

### 6.4.3 Стручно веће за српски језик и страни језик

**Предлагач плана:** Стручно веће за српски језик и страни језик

**Подносилац плана:** Сања Васиљевић

**Остали чланови већа:** Гордана Љубичић Ђокић, Неда Топић, Кристина Марић, Снежана Васиљевић, Слађана Врањеш, Гордана Јакшић, Јелена Кошчица, Катарина Васиљевић

Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

вр ем е	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	исходи
септембар	<p>Конституисање већа, планирање рада Већа, избор руководиоца, подела задужења у оквиру већа</p> <p>Организовање интерног иницијалног тестирања</p> <p>Распоред писмених провера дужих од 15 минута</p> <p>Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, као и коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе</p> <p>Планирање стручног усавршавања на нивоу већа на основу личних планова наставника</p> <p>Организација допунског, додатног рада и ваннаставних активности</p> <p>Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке</p> <p>Усклађивање могућих корелација у оквиру предмета</p>	<p>Планирање рада</p> <p>Дискусија и усвајање предлога</p> <p>Тимски рад</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Председник</p> <p>Директор</p>	<p>Записници са састанака, евиденција</p> <p>У ес дневнику</p> <p>Начини праћења реализације програма већа и носиоци праћења:</p>
октобар	<p>Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу, испитивање интересовања ученика за рад секције</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Област самовредновања у текућој школској години</p> <p>Организовање припрема за обележавање Дана школе</p> <p>Организација посете Сајму књига</p>	<p>Дискусија и усвајање предлога</p> <p>Попуњавање анкета</p> <p>Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>Идентификовање ученика који се посебно истичу</p>	<p>Стручно веће</p> <p>ППП служба</p> <p>Изабрани чланови</p>	<p>Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру Анализе Реализације Годишњег плана рада</p>
новембар	<p>Реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду</p> <p>Анализа успеха ученика и постигнућа на првом класификационом периоду и мера за побољшање успеха ученика</p>	<p>Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање</p> <p>Анализа, дискусија</p> <p>Ажурирање базе</p>	<p>Чланови</p> <p>Стручног већа, Тим за самовредновање</p>	
Децембар/ јануар	<p>Извештај са Педагошког колегијума</p> <p>Међусобна сарадња стручних већа, актива и тимова</p> <p>Угледни час</p> <p>Календар такмичења за ученике</p> <p>Школско такмичење из Српског језика и језичке културе</p> <p>Школско такмичење из рецитовања</p>	<p>Извештавање, по потреби</p> <p>Одржавање огледних часова, Присуствовање</p> <p>Анализа, дискусија</p>	<p>изабрани чланови</p> <p>Стручног већа,</p> <p>Помоћник директора</p>	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе, Школско и општинско такмичење из страног језика Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха Програм за обележавање Школске славе		
фебруар /март	Зимски семинар проф. српског језика и књижевности Мере и активности са акцентом на реализацији задатака из Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана Сарадња са Школском библиотеком: набавка стручне литературе, часописа и лектира Огледни/угледни час Припреме за Матурски испит из српског језика	Дискусија  Извештавање	Стручно веће ПП служба  Стручно веће ПП служба
Април/ мај	Разговор о текућим проблемима у настави, размена искустава Разматрање успеха на крају тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе	Анализа, дискусија	Стручно веће ПП служба
јун	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности Извештај о успеху ученика на крају наставне године Организација припремне наставе за разредне и поправне испите Појединачни извештаји наставника Прелиминарна подела часова	Анализа, дискусија Извештавање, по потреби Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће ПП служба
август	Планирање и припремање наставе, корелација и усклађивање планова Извештај о раду већа Подела часова – и задужења у оквиру 40 - часовне радне недеље План набавке наставних средстава	Подела задатака Обавештавање  Анализа, дискусија	Стручно веће ПП служба
Очекивани ефекти плана: Донет план рада већа, број седница, број усвојених одлука, број секција, број укључених ученика у ваннаставне активности			

## 6.4.4 Стручно веће друштвених наука и уметности

**Предлагач плана:** Стручно веће друштвених наука

**Одговорно лице:** Тривковић Дијана

**Остали чланови већа:** Мирковић Милунка, Савић Милосава, Сакић Мирјана, Савић Зорић Дева, Мијатовић Саша, Несторовић Александар, Анђелић Светлана, Пантелић Антонина

Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

вр е м е	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
септембар	Конституисање већа, планирање рада Већа, избор руководиоца, подела задужења у оквиру већа Иницијална тестирања, Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, као и коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе, Распоред писмених провера дужих од 15 минута Педагошка документација наставника о оцењивању Организација допунског, додатног рада и ваннаставних активности Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке Планирање стручног усавршавања	Планирање рада стручног већа и активности везане за самовред. Дискусија и усвајање предлога Избор ментора  Тимски рад наставника, посебан акценат на активности везане за: -планирање -реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће, Председник актива, Директор, Стручно веће, Чланови стручног већа	Стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.  Сарадња у циљу делења наставних ресурса и између

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	Планирање посета у локалној средини, посете галеријама, музеју, црквеном храму и др. Сарадња са члановима других стручних већа			школа у оквиру заједница школа.
Октобар/ новембар	Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу Испитивање интересовања ученика за рад секције Усаглашавање критеријума оцењивања Реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду Анализа успеха ученика и постигнућа на првом класификационом периоду и мера за побољшање успеха ученика Постигнућа ученика којима се пружа додатна подршка Стручна тема/огледни/угледни часови	Идентификовање ученика и планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. Идентификовање ученика који се посебно истичу.	Стручно веће, ПП служба, Изабрани чланови Стручног већа	Записници са састанака, евиденција у ес дневнику  Начини праћења и реализације програма већа и носиоци праћења: Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру Анализе Реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта
Децембар/јануар	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха Праћење и анализа оцењивање и предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика. Сарадња са Школском библиотеком: набавка стручне литературе, часописа Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе Мере за побољшање успеха	Дискусија и усвајање предлога Одржавање огледних часова Присуствовање огледним часовима Анализа, дискусија Извештавање, по потреби дискусија	Стручно веће, ПП служба	
Април/ мај	Разговор о текућим проблемима у настави, размена искустава Разматрање успеха на крају тромесечја Мере за отклањање неуспеха- предлагање мотивационих поступака за постизање бољег образовно – васпитног постигнућа Рад на стварању заједничке базе наставног материјала	Анализа, дискусија Идентификовање и укључивање у рад секција	Стручно веће, ПП служба, Председник Стручног већа	
јун	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности Извештај о успеху ученика на крају наст. године Организација припремне наставе за разредне и поправне испите Прелиминарна подела часова	Анализа, дискусија Извештавање, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће, ПП служба, Председник Стручног већа	
август	Анализа и оцена рада стручног већа у току школске године Предлог прерасподеле часова за наредну школску годину Предлог плана уџбеника за наредну школску годину Предлог рада већа за наредну школску годину Планирање и припремање наставе, корелација и усклађивање планова	Подела задатака, Обавештавање, Анализа, дискусија	Стручно веће, ПП служба, Председник	
Очекивани ефекти плана: Донет план рада већа, број седница, број усвојених одлука, број секција, број укључених ученика у ваннаставне активности.				

## 6.4.5 План стручног већа грађевинске струке

**Предлагач плана:** стручно веће грађевинске струке

**Одговорно лице:** Новаковић Милена

**Остали чланови већа:** Милићевић Вера, Андрић Милка, Миловановић Весна, Николић Ђорђе, Божић Наташа, Вања Ђирић-Перишић, Божовић Жарко, Полић Љиља

Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
септембар	Усвајање плана рада Стручног већа Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, као и коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе Планирање ваннаставних активности (секције, пројекти) План блок наставе Иницијално тестирање Организација предавања за ученике првог разреда – безбедност и заштита на раду	Планирање рада Стручног већа и активности везане за самовредновање Дискусија и усвајање предлога Тимски рад наставника, посебан акценат на активности везане за: -планирање -реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда, Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће, Тим за стручно усавршавање, ПП служба	Стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје. Сарадња у циљу дељења наставних ресурса и између школа у оквиру заједница школа.  Записници са састанака, евиденција у ес дневнику  Начини праћења реализације програма већа и носиоци праћења:
октобар	Договор о плану набавке нових наставних средстава Договор о организовању допунске наставе Уређивање кабинета Избор наставника за извођење угледних /огледних часова и израда плана Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Рад са талентованим и надареним ученицима Имплементирање у рад већа задатака и активности из Акционог плана ШРП и плана самовредновања Информисање о одлукама ПК	Анализа постојећих наставних средстава и могућности набавке нових Дискусија и усвајање предлога Дискусија и усвајање плана Попуњавање анкета за наставнике Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Идентификовање ученика који се посебно истичу Планирање рада са талентованим и надареним ученицима	Стручно веће Помоћник директора  Чланови Стручног већа ПП служба Тим за инклузију	Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру Анализе Реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта
новембар	Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање Реализација огледних часова Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова Стручно усавршавање наставника	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Одржавање огледних часова  Анализа, дискусија Извештавање о посећеним обукама, конференцијама... дискусија Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Чланови Стручног већа ПП служба	
Децембар/ Јануар	Стручно усавршавање наставника План уписа за наредну годину Сарадња са члановима других стручних већа Анализа успеха на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха	Дискусија и усвајање предлога Мотивисање ученика за учешће на такмичењима Одржавање огледних часова Присуствовање огледним часовима Анализа, дискусија Извештавање, по потреби Извештавање о посећеним обукама, конференцијама... дискусија	Стручно веће Чланови Стручног већа ПП служба, Тим за инклузију	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

март	Организовање школског такмичења Организација Отворених врата - промоција струке Реализација огледних часова Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа Организација матурских и завршних испита	Подела задатака, Обавештавање, Извештавање, анализа, дискусија	Директор Чланови Стручног већа ПП служба
Април/ мај	Анализа успеха после трећег класификационог периода Припрема ученика за такмичење Организација матурских и завршних испита, Реализација огледних часова Евалуација одржаних огледних часова у оквиру Стручног већа	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Припремање ученика за такмичење кроз додатну наставу Организовање одласка на такмичење и обезбеђивање потребних ресурса	ПП служба Изабрани чланови Стручног већа
јун	Анализа успеха по предметима на крају другог полугодишта Анализа рада Стручног већа Предлог за поделу предмета на наставнике	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Извештавање, дискусија Извештавање о посећеним обукама, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће ПП служба
август	Предлог поделе предмета на наставнике Предлог уџбеника и других наставних средстава Извештај о реализацији плана стручног већа Планирање рада Стручног већа	Дискусија и усвајање предлога Дискусија и усвајање предлога уџбеника и других наставних средстава Израда извештаја о реализацији	Стручно веће ПП служба Председник Стручног већа
<b>Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:</b> Број одржаних седница, огледних часова и анализа, постигнуће на такмичењима.			

## 6.4.6 План рада стручног већа наставника математике и информатике

**Предлагач плана:** веће наставника математике и информатике

**Одговорно лице:** Рикаловић Милан

**Остали чланови већа:** Судар Даринка, Марина Вишњић, Брамвел Јадранка, Теовановић Мирјана, Прокопић Зорица, Ђорђе Вилотић, Стефан Добриловић

Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
септембар	Конституисање већа Усвајање плана рада већа Глобални и оперативни планови рада наставника-усаглашавања заједничко планирање и тимско Иницијално тестирање Распоред писмених провера дужих од 15минута Педагошка документација наставника о оцењивању (утврђивање критеријума оцењивања) Израда плана стручног усавршавања на нивоу већа на основу личних планова наставника Корелација наставних садржаја Организовање допунске и додатне наставе, слободних активности	Планирање рада Стручног већа и активности везане за самовредновање Дискусија и усвајање предлога Тимски рад наставника, посебан акценат на активности везане за: -планирање -реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда Дискусија и усвајање предлога	Стручно веће Тим за стручно усавршавање ПП служба Стручно веће	Стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.  Сарадња у циљу дељења наставних ресурса и између школа у оквиру заједница школа.  Записници са састанака, евиденција у ес дневнику  Начини праћења реализације програма већа и носиоци праћења: Анализа реализације

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Октобар/ новембар	Анализа рада и успеха ученика на крају класификационог периода Анализа успеха и постигнућа ученика у настави математике Учешће у реализацији активности предвиђених развојним планом школе Реализација огледног часа Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата у настави математике и информатике	Дискусија и усвајање плана Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка учењу Идентификовање ученика који се посебно истичу	Стручно веће Помоћник директора Тим за самовредновање Чланови Стручног већа ПП служба	програма већа вршиће се у оквиру Анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта
Децембар/јануар	Праћење напредовања и постигнућа уч. Праћење и организација стручног усавршавања наставника Извештај о успеху ученика на полугодишту и предлог мере за унапређивање Посета огледним /угледним часовима, међусобних посета Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и постигнућа ученика	Дискусија и усвајање предлога Укључивање надарених ученика у тимове вршњачких едукатора Мотивисање ученика за учешће на такмичењима Одржавање огледних часова Присуствовање огледним часовима Анализа, дискусија	Стручно веће Чланови Стручног већа ПП служба Тим за инклузију	
Март/април	Анализа успеха ученика и оцењивања на трећем класификационом периоду Анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе Мере за побољшање успеха Угледни и огледни часови Стручно усавршавање на нивоу већа	Анализа, дискусија Извештавање, по потреби Идентификовање и укључивање у рад секција родитеља који су заинтересовани за држање предавања ученицима из области у којима су успешни	Чланови Стручног већа ПП служба Стручно веће	
јун	Успех ученика на крају наставне године Предлог мера за унапређивање Припремна настава за разредне и поправне испите Прелиминарана подела часова	Стручног већа за комисије за полагање завршних испита Одржавање огледних часова Присуствовање огледним часовима Анализа, дискусија	изабрани чланови Стручног већа Помоћник директора	
август	Подела часова на наставнике и подела задужења План набавке учила, наставних средстава Планирање и припремање наставе, корелација и усклађивање планова Избор уџбеника и уџбеничке литературе Извештај о раду стручног већа	Дискусија и усвајање предлога мера за побољшање Извештавање, дискусија Извештавање опосећеним обукама, Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Стручно веће ПП служба	

## 6.4.7 План рада актива наставника физичког васпитања

**Предлагач плана:** актив наставника физичког васпитања

**Одговорно лице:** Гечевић Душан

**Остали чланови већа:** Немања Николић, Дејановић Немања, Тишановић Бошко  
Седнице се одржавају непосредним путем или онлајн преко гугл чионице

Садржај рада		Носиоци посла	Начин реализације
Време	Планиране активности		
Септембар	План и програм за школску 2025/2026. годину Распоред такмичења Извештај са састанка Педагошког колегијума Набавка опреме Критеријуми оцењивања и литература ИОП Разно (стручни семинари)	Руководилац, чланови већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке

Децембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Оствареност садржаја планираних часова и корекције Извештај о раду секције и оствареним резултатима такмичења Стручно усавршавање	Руководилац, чланови већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке
Јануар	Анализа на крају првог полугодишта Оствареност садржаја планираних и одржаних часова и корекције Извештај о раду секције и оствареним резултатима Извештај о раду Педагошког колегијума Критеријуми оцењивања Хуманитарна акција Процена успеха по ИОП-у Разно	Руководилац, чланови већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке
Март	Анализа успеха на крају другог класификационог периода Распоред такмичења у другом полугодишту Критеријуми оцењивања Разно (ИОП)	Руководилац, чланови већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке
Јун	Анализа успеха на крају школске године, реализација планираних и одржаних часова ИОП Подела нормe, распоред одељења и часова према наставницима Набавка опреме Извештај о раду секције, оствареним резултатима и подела секције по спортовима за наредну школску годину (фолклор) Семинари- стручно усавршавање Разно	Руководилац, чланови већа	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке

## 6.5 План рада стручних актива

### 6.5.1 План рада стручног актива за развојно планирање

**Подносилац плана:** Ивана Јанчић, координатор актива

**Чланови Стручног актива за РП:** Ивана Јанчић-координатор, Јана Бркић Г41 представник Ученичког парламента, Јелена Радовановић представник Савета родитеља, Марија Максимовић-представник Локалне самоуправе, Милићевић Вера-наставник, Зорић Савић Дева-наставник, Милијана Нинковић-директор, Поповић Марија, Козомара Ана.

Садржај рада	време	Носиоци посла	Начин реализације	Исходи
Планиране активности				
Конститутивна седница стручног актива Разматрање и усвајање плана рада стручног актива Сарадња са тимом за самовредновање Разматрање и усвајање акционог плана за реализацију ШРП-а Договор у вези израде новог Развојног плана	септембар	Чланови стручног актива	Разговор, Дискусија, Договор, Евиденција,	Конституисан стручни актив  Израђен Акциони план за прво и друго полугодиште
Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Сарадња са Тимом за самовредновање – праћење самовредновања области квалитета 6. Анализа резултата завршних и матурских испита Израда новог Развојног плана	новембар	Чланови стручног актива	Разговор, Дискусија Договор, Анализа, Евиденција	Донете мере за повећање успешности на завршним и матурским испитима

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Упознавање чланова Актива са новим Развојним планом Упознавање НВ, ПК, УП, СР и ШО са новим Развојним планом Полугодишњи извештај о раду Стручног актива Израда Акционог плана активности планираних Развојним планом за друго полугодиште ове школске године Сарадња са Тимом за самовредновање – праћење Селфи самовредновања	фебруар	Чланови стручног актива	Анализа, Договор, Дискусија, Извештавање	Израђен нови Развојни план  Чланови стручних тела у школи упознати са новим РП
Евалуација реализације активности планираних РП-ом Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину Сарадња са Тимом за самовредновање – анализа извештаја Селфи самовредновања Извештај о раду стручног актива Предлози за рад Актива у наредној школској години	јун	Чланови стручног актива	Презентација, Анализа, Дискусија, Извештавање, Извођење закључака	Израђени полугодишњи и годишњи извештаји о раду стр. актива  Извршена процена остварености планираних активности за шк. 2025-26
Начин документовања: Записници са састанка Актива водиће се електронски и биће достављени директору школе.				

## 6.5.2 План рада стручног актива за развој школског програма

Предлагач плана: стручни актив за развој школског програма

Одговорно лице: Јакшић Гордана

Садржај рада	Време	Носиоци/ сарадници	Начин реализације	Исходи
Планиране активности				
Конституисање актива Разматрање новина у програму и плановима Усклађивање Годишњег плана школе са Школским програмом Повезивање стручног актива за са осталим тимовима и већима у школи (посебно са тимом за самовредновање и школско развојно планирање)	септембар	Чланови актива	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	Записници са састанака, евиденција електронски  Начини праћења реализације програма актива и носиоци праћења: Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта
Прегледање службених гласила („Просветних гласника“) Утврђивање разлике предмета за полагање за уписане ученике из других средњих школа или других смерова и образовних профила за потребе издавања исправа Решења о признавању оцена предмета и полагању допунских испита	Током Год.	Чланови актива	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
Усклађивање Школског Програма и плана са евентуалним променама у Просветном гласнику Фотокопирање Наставних планова и програма за образовне профиле, уколико постоји потреба Праћење и увид у остваривање Школског програма;	Јануар/ фебруар	Чланови актива	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
Разматрање новина у програму и плановима Континуирано праћење и благовремено извештавање свих запослених о изменама и допунама планова и програма за све образовне профиле	Током године	Чланови актива	Анализа, Договор, доношење одлуке	
Праћење реализације свих елемената Школског програма (садржаја, метода, облика рада, наставних средстава, активности, праћење напредовања ученика); Исходи (оствареност) Школског програма;	јун		Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
Реализација Школског програма на крају школске године; Извештај Стручног актива; Израда плана рада стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину.	Август		Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	

## 6.5.3 План рада педагошког колегијума

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Одговорно лице: директор

Седнице се одржавају непосредним путем

Садржај рада Планиране активности	време	Носиоци посла	Начин реализације	исходи
<p>Формирање педагошког колегијума, План рада ПК и договор о раду Извештај директора о свом раду Давање Мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе Давање Мишљења о Годишњем плану рада школе План стручног усавршавања наставника на нивоу школе Избор области за самовредновање Усвајање критеријума оцењивања Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада</p>	септембар	Директор, чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	<p>Записници са састанака, евиденција у посебној свесци</p> <p>Начини праћења реализације плана ПК и носиоци праћења: Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру Анализе Реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта</p>
<p>План стручног усавршавања запослених, планирање и праћење стручног усавршавања План развоја и унапређења квалитета рада школе Договор о начину праћења угледних и огледних часова, увођење иновација, имплементације новина и сл. Безбедност ученика, заштита ученика од насиља Усвајање ИОП</p>	октобар	Директор, чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	<p>Анализа реализације програма већа вршиће се у оквиру Анализе Реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта</p>
<p>Анализа рада стручних актива, проблеми у раду, могућа решења уз међусобну помоћ и сарадњу; Безбедност ученика, заштита ученика од насиља Обележавање Дана школе План уписа за наредну годину</p>	новембар	Директор , чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	
<p>Успех ученика и постигнућа на првом полугодишту Евалуација и вредновање ИОП, извештаји СТИО тима Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута Предлог мера за унапређење рада Разматрање питања и заузимање ставова у вези са пословима директора Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада Организација оворених врата</p>	фебруар	директор чланови ПК	Анализа, Договор, доношење одлуке	
<p>Самовредновање рада школе Мере за унапређивање образовно – васпитног рада – према стандардима квалитета Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима Разматрање реализације осталих облика образовно- васпитног рада у школи</p>	март	директор чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке	
<p>Анализа успеха ученика на 3. класификационом периоду Праћење и анализа оцењивања и предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика Извештај о раду стручних већа и актива Самовредновање рада школе</p>	април/мај	директор чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор,	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Календар активности школе за месеце мај-јун Извештај о реализацији Плана ПИР и посети часовима угледних и огледних			
Анализа успеха ученика и постигнућа на крају наставне године Успех ученика који стичу образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану Извештај тима о самовредновању Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе Извештај о остварености Плана стручног усавршавања наставника	јун	директор чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија
Педагошке и организационе припреме за почетак нове школске године Извештај о упису ученика у први разред Праћење остваривања Годишњег Плана рада и Извештај Нацрт ГПР за идућу школску годину Извештај о раду Педагошког колегијума Годишње и оперативно планирање – модели планова	август	чланови ПК	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа,
<u>Очекивани ефекти плана:</u> број седница, број усвојених одлука, број поднетих и усвојених извештаја, анализа, закључака			

## 6.6 Планови рада руководећих органа школе

### 6.6.1 План рада директора

Предлагач плана: директор Милијана Нинковић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Сарадници
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Учешће у раду Школског одбора (Извештај о раду директора, доношење ГПРШ, Школског програма и др.) У сарадњи са финансијском службом школе израда ЦЕНУС-а (за Министарство просвете и науке РС) Припремање и вођење седнице Наставничког већа Припремање првих родитељских састанака Координирање рада одељењских старешина Организовање анализе опремљености Школе у односу на Нормативе о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава Инструктивно-педагошки рад Праћење остваривања наставног плана Организација рада школе Организација екскурзије ученика Решавање кадровских потреба Присуствовање састанку ученичког парламента Припреме за информативни преглед Школе Доношење програма стручног усвршавања наставника	септембар	помоћник директора, пепс служба, чланови, већа, комисија, секретар
Инструктивно-педагошки рад Праћење рада стручних актива и стручних сарадника Учешће у раду Школског одбора Анализа деветомесечног финансијско- материјалног пословања Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа Праћење ажурности вођења педагошке документације Учешће у раду стручних актива и тимова Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана	октобар	помоћник директора, пепс служба, чланови већа, комисија секретар

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Организација различитих активности		
Инструктивно педагошки рад Анализа успеха на I класификационом периоду Припрема обележавања Дана школе Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума Сарадња са локалном средином	новембар	помоћник директора, пепс служба, чланови већа, тимова комисија, секретар
Инструктивно педагошки рад План уписа за наредну годину Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума Активности на заштити и безбедности ученика	Децембар	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија секретар
Учешће у организацији обележавања Дана Светог Саве (у сарадњи са комисијом) Увид у вођење педагошке документације Учешће у припреми и вођење седнице Наставничког већа Праћење рада на изради завршног рачуна Инструктивно педагошки рад Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Сарадња са локалном средином	Јануар	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија, секретар
Извештај о успеху ученика на полугодишту Мере за побољшање успеха и владања Полугодишњи извештај о раду школе Извештај о реализацији Акционих планова ШРП, самовредновања Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Организација Отворених врата школе	Фебруар	помоћник директора, пепс служба, чланови већа, тимова, комисија секретар
Припрема извештаја о материјално финансијском пословању Инструктивно-педагошки рад Припрема организације школских такмичења Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа Учешће у раду стручних тела Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана	Март	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија чланови већа, тимова секретар
Организације општинских и окружних такмичења ученика Анализа успеха ученика на крају III класификације Стручно усавршавање Инструктивно-педагошки рад Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа Праћење остваривања ГПРШ-е и реализације наставног плана Анализа вођења педагошке документације	Април	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија секретар
Праћење реализације наставног плана и програма Инструктивно-педагошки рад Учешће у раду стручних већа Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа	Мај	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија секретар
Анализа рада и успеха на крају наставне године Организација рада школе Учествовање у припреми и раду седнице Наставничког већа - Организација завршног испита - Организација матурске свечаности Инструктивно-педагошки рад Учешће у раду стручних тимова Учешће у раду Школског одбора Организација припремне наставе Организација завршних и матурских испита Припреме за извршење радова у Школи у току летњег распуста Сарадња са локалном средином Организација уписа ученика у први разред-први уписни круг	Јун/Јул	помоћник директора, пепс служба, чланови комисија секретар помоћник
Организација уписа ученика у први разред-други уписни круг Упис ученика у 2. 3. 4. разред Организовање припрема за почетак следеће школске године (подела предмета на наставнике, задужења наставника у Наставничком већу, избор одељењских старешина)		директора, пепс служба, чланови уписних комисија секретар

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Утврђивање распореда и организација полагања поправних Организација рада на изради Извештаја о реализацији и ГПРШ Подела предмета на наставнике, одељења, слободних активности и других задужења на нивоу Школе Организација уписа Техничке и друге припреме за почетак школске године Увид у израду распореда часова Организација рада на изради ГПРШ Припрема за нову школску годину (материјално-техничка, кадровска) Припрема Наставничког већа Учешће у раду Школског одбора Сарадња са локалном средином	Јун/Јул/август	помоћник директора,
		Пепс служба чланови уписних комисија секретар

## 6.6.2 Помоћник директора

Одговорно лице: Милићевић Родољуб

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	
Утврђивање структуре годишњег програма школе	јун
Израда одређених сегмената ГПР школе	август
Програм и план рада помоћника директора	август
Израда распореда рада наставника	август
Програм стручног усавршавања наставника	август
Израда предлога документације	септембар
План уписа ученика за наредну годину	децембар
Извештај о раду школе одређени сегменти	полугодишње
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	током год.
Организација уписа и квалификациони испити	јун, август
Организација испита ( поправни, матурски и завршни )	јун, август
Утврђивање броја одељења и броја ученика	септембар
Постављање организације рада, смене, дежурства	септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	септембар
Организовање поделе предмета и других активности	септембар
Комплетирање података за распоред часова	август
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b>	током године
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	током године
Увид у планове рада и припреме наставе	током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	током године
Анализа посећених часова	током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељ. заједницама	током године
Сарадња са родитељима ученика	током године
Рад у стручним органима, већеи и већа	током године
Инструкције и контрола педагошке документације дневник рада, ваннаставних већености и др.	током године
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Кл. период
Анализа и извештај о раду школе	јануар, јун
Израда различитих извештаја за потребе школе	током године
<b>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	током године
Наставничко веће	током године
Одељењска већа	током године
Стручни већа и активи	током године
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	током године
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА</b>	током године
Израда документације за праћење реализације програма рада школе	током године
<b>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА</b>	током године
Праћење организације и реализације практичне и блокнаставе	током године

Праћење кретања успеха ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМИ ИНСТИТУЦИЈАМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење стручног усавршавања наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Организовање стручног усавршавања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Лично стручно усавршавање	ТОКОМ ГОДИНЕ

## 6.6.3 План рада управног органа школе ШО

### Чланови Школског одбора

Име и презиме	Представник	Улога
Марија Максимовић	Локална самоуправа	Члан
Драгица Илић	Локална самоуправа	Члан
Наташа Митрић	Локална самоуправа	Члан
Кристина Савић	Савет родитеља	Члан
Љиљана Максић	Савет родитеља	Члан
Славица Петровић	Савет родитеља	Члан
Душан Тијанић	Запослени	Председник
Весна Миловановић	Запослени	Члан
Милена Кеџман	Запослени	Члан

**Предлагач плана:** школски одбор

**Одговорно лице:** Председник ШО Душан Тијанић

Садржај рада Планиране активности	време	Носиоци посла	Начин реализације	Исходи
Усвајање Записника са претходне седнице Верификација чланова ученичког парламента Усвајање Годишњег извештаја о раду школе Усвајање Годишњег плана рада школе Извештај о раду директора Подношење извештаја о утрошеним средствима од донација ученика Именовање стручног актива за развојно планирање Доношење плана стручног усавршавања Усвајање одлуке Савета родитеља о донацији	септембар	Председник ШО, чланови ШО Директор	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа, дискусија	Формиран школски одбор  Ради према Пословнику.  Води се евиденција о раду
Читање записника о инспекцијском надзору Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања	октобар	Председник ШО, чланови ШО Директор	Разговор, Договор, доношење одлуке	
Именовање комисије за попис основних средстава Предлог о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред занаредну школску годину Измене и допуне општих аката школе	новембар	Председник ШО, чланови ШО Директор	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија	
Извештај о реализацији Школског развојног плана Извештај о раду школе за прво полугодиште Извештај о раду директора школе за прво полугодиште Усвајање финансијског плана Сагласност на план јавних набавки	фебруар	Председник ШО, чланови ШО Директор	Анализа, Договор, доношење одлуке	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Усвајање завршног рачуна Усвајање измена и допуна Правилника о стицању и расподели средстава остварених од испита ванредних ученика	март	Председник ШО, чланови ШО Директор	Договор Разговор, Дискусија, Евиденција,
Усвајање записника са претходне седнице Усвајање извештаја о пословању Одлучивање по жалби или приговору	април	Председник ШО, чланови ШО Директор	Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија доношење одлуке
Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе Усвајање извештаја о спроведеном самовредновању Усвајање Извештаја о стручном усавршавању	мај	Председник ШО, чланови ШО Директор	Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија
Разматрање и усвајање извештаја тимова и актива Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузетих мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	јун	Председник ШО, чланови ШО Директор	Договор, доношење одлуке Анализа, дискусија одлуке нови ШО

## 6.6.4 План рада Савета родитеља

**Предлагач плана:** Савет родитеља

**Одговорно лице:** Председник Савета родитеља

Садржај рада	време	Носиоци	Начин реализације	Исходи
Планиране активности				
Конституисање Савета родитеља Доношење плана рада Савета Избор члана у Општински савет родитеља Разматрање предлога Извештаја о остварењу Годишњег плана рада Разматрање предлога Годишњег плана рада школе школе План за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Извештај о утрошеним средствима од донације Доношење одлуке о донацијама родитеља првог разреда Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика	септембар	Директор, пепс служба, секретар	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа,	Формиран СР Ради према Пословнику. Води се евиденција о раду.
Активно укључивање родитеља у рад и живот школе Упознавање Савета родитеља са планом инклузивног образовања Разматрање питања безбедности ученика Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду Предлог мера за унапређивање рада и осигурање квалитета рада Иницијативе родитеља	новембар	Директор, пепс служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа	
Разматрање резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта План уписа за наредну школску годину Организација матурских и завршних испита Анализа посећености родитељских састанака од стране родитеља Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања	фебруар	Директор, пепс служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор	
Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода, Мере за побољшање успеха, Извештај о резултатима анкетирања родитеља о њиховој процени квалитета,	април	Директор, пепс служба	Анализа, Договор, доношење одлуке	
Анализа постигнутих резултата Анализа рада Савета родитеља Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно васпитног рада Извештај о реализованим активностима из Годишњег плана рада, самовредновање, из развојног плана Тима за превенцију насиља	јун	Директор, пепс служба, секретар	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа	

## 6.6.5 Чланови Савета родитеља у школској 2025/26. години

Име и презиме	Представник одељења:	Име и презиме	Представник одељења:
---------------	----------------------	---------------	----------------------

Бранка Матић	M11	Ивица Пуљезевић	G21
Мирјана Стефановић	M12	Данијела Васиљевић	G22
Дана Мирковић	M13	Ема Поповић	M31
Јелена Радовановић	E11	Горан Костадиновић	M32
Биљана Марковић	E12	Славица Самарџић	M33
Валентина Гаврић	E13	Маја Вукосављевић	E31
Драгана Пајовић	G11	Весна Перић	E32
Јасмина Николић	G12	Јасмина Рогановић	E33
Сања Симеуновић	M21	Бранка Грујић	G31
Весна Николић	M22	Дана Мирковић	G32
Слађана Младеновић	M23	Марија Ћирић	M41
Милена Лукић	E21	Наташа Матић	E41
Данијела Јовановић	E22	Зоран Васиљевић	E42
Зорица Ђурић	E23	Данијела Јелић Младеновић	G41

## 6.7 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова

### 6.7.1 План рада психолога

Предлагач плана: психолог Козомара Ана

Садржај рада Садржаји активности	време	Сарадници	Облици Рада/ Динамика
<b>Област рада 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у изради извештаја о раду школе за претходну школску годину вредновањем и анализом Годишњег плана рада школе за претходну годину.</li> <li>- Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе и израда Годишњег плана рада школе</li> <li>-Учествовање у изради и осмишљавању - припреми акционог плана ШРП, плана самовредновања, школског програма, индивидуалног образовног плана и плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.</li> <li>- Сагледавање васпитно-образовних потреба ученика, школе и локалне средине као основ за планирање и учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице, практичне наставе.</li> <li>-Израда плана и програма рада психолога (годишњи и месечни), усаглашавање са планом рада педагога и приоритетима из Развојног плана, резултата самовредновања и реализације ШП.</li> <li>- Припремање плана посета психолога часовима у школи ПИР.</li> <li>- Планирање пројеката.</li> <li>- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике и планова индивидуализације и педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка.</li> <li>- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовања у њиховој реализацији.</li> <li>- Учешће у пројектним активностима школе, спровођење анализа и истраживања.</li> <li>-План рада са новопридошлим ученицима и наставницима и поступци прилагођавања.</li> <li>- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја.</li> </ul>	септембар	Комисија за израду Годишњег плана, педагог, ученици, наставници, руководиоци стручних већа и актива, педагошки саветник, родитељи, представници локалне средине	<p>Анализа реализације Плана, Индивидуални групни, тимски дискусија, проучавање педагошке документације</p> <p>Непосредно Или гугл учионица Вајбер заједнице</p>
<b>Област рада 2. ПРАЊЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			

<p>-Праћење и вредновање о – в рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.</p> <p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитног рада.</p> <p>-Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу, вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа, спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање заинтересованих страна о резултатима анализе и припрема препорука за унапређивање постигнућа.</p> <p>- Анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, праћењем и анализом оцењивања и постигнућа</p> <p>-Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</p> <p>-Праћење примене мера индивидуализације и ИОПа.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у решавању конкретних проблема везаних за учење и оцењивање, педагошку документацију.</p> <p>-Праћење укључености ученика у ваннаставне активности.</p> <p>- Педагошко - инструктивни рад и посете часовима.</p> <p>-Праћење изостајања ученика.</p> <p>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.</p>	Током године	Ученици, наставници, директор, помоћник директора, педагог, руководиоци већа, актива, тимова, родитељи	Евиденција о реализацији активности, о раду приправника ПИР обрасци,
<b>Област рада 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
<p>-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.</p> <p>- Помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице, учешће у реализацији појачаног васпитног рада и индивидуалног плана заштите.</p> <p>-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива.</p> <p>- Пружање подршке у раду са породицом ученика, родитељима, односно старатељима.</p> <p>- Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног о – в рада са ученицима, посебно у области прилагођавања рада о –в потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, праћења и вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.</p> <p>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.</p> <p>-Подршка у јачању компетенција наставника у области: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, развој личности детета, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.</p> <p>- Упознавање наставника са природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенција, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.</p> <p>- Саветовање у индивидуализацији о – в рада</p> <p>- Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка коришћењем резултата психолошких процена, координирање сарадње са родитељима, израда педагошког профила</p> <p>- Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима кроз упознавање са њиховим карактеристикама и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појаве неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>-оснаживање наставника да препознају и унапреде развој професионалне каријере ученика</p> <p>- саветодавни рад са наставницима кроз повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење о – в процеса</p>	Током године	Наставници руководиоци стручних већа, педагог	Усмеравање и оснаживање наставника на усавршавање. увођење иновација, ПИР, огледни, угледни часови, Непосредан рад са приправницима, наставницима на стручној пракси, студентима.
Непосредно Или гугл учионица  Вајбер заједнице			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оснаживање наставника за тимски рад и заједничке пројекте</li> <li>- пружање подршке и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу</li> <li>- пружање подршке у примени различитих техника и поступака самоевалуације</li> <li>- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</li> </ul>			
<b>Област рада 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање додатне подршке ученицима у учењу и пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама</li> <li>- Праћење адаптације ученика 1. разреда у одељењску заједницу и школску средину</li> <li>. Учешће у праћењу напредовања у развоју, учењу и постигнућима ученика</li> <li>-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних орјентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама</li> <li>- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</li> <li>- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</li> <li>- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој</li> <li>- Организовање радионица у оквиру ОЗ којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима</li> <li>-Реализација активности из програма заштите од дискриминације насиља и програме превенције других облика ризичног понашања</li> <li>-Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</li> <li>- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештина доношења одлука исл.</li> <li>-Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>- Реализација активности из програма каријерног вођења и саветовања, пружање подршке развоју професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</li> <li>- пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама</li> <li>-Доступност материјала за наставу и учење ученицима који се образују по ИОП-у</li> <li>-учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</li> <li>- организовање и реализовање трибина, предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</li> <li>- Гугл упитници за ученике - испитивање професионалних интересовања ученика, самовредновање и др.</li> <li>- Упитник за ученике- социоекономско порекло ученика</li> <li>- Помоћ у реализацији ученичких иницијатива</li> </ul>	Током године	<p>Ученици, ученички парламент, вршњачки едукатори, тим за заштиту ученика од насиља, тим за подршку ученицима, тим за додатну подршку ученицима, педагог, одељењске старешине, директор, родитељи</p>	<p>Непосредно Или гугл учioniца</p> <p>Вајбер заједнице</p> <p>Индивидуални, групни, тимски, разговор, предавање, радионица, саветовање</p>

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<b>Област рада 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
<p>-Прикупљање података од родитеља који су значајни за упознавање карактеристика ученика</p> <p>-Учешће у раду Савета родитеља</p> <p>- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>- подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>-Упознавање родитеља, са новинама у законима, протоколима о заштити деце и од насиља у циљу представљања корака и начина поступања школе.</p> <p>-Укључивање родитеља, у рад школе и партиципација у свим сегментима</p> <p>- саветодавни рад и усмеравање родитеља деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</p> <p>- сарадња са родитељима деце која се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>- оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на изузетне способности и сарадња на пружању подршке у подстицању и усмеравању њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи</p> <p>- пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама</p> <p>- Психолошка подршка родитељима деце која раде по ИОП-у</p> <p>- Учешће у информисању родитеља и старатеља, лично, путем сајта, блога.</p>	Током године	Родитељи, Савет родитеља, старатељи/ хранитељи	<p style="text-align: center;">Непосредно Или гугл учионица</p> <p style="text-align: center;">Вајбер заједнице</p> <p style="text-align: center;">Индивидуални групни, разговор, предавање</p>
<b>Област рада 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>			
<p>- сарадња са директором и педагогом на припреми прегледа, извештаја и анализа</p> <p>- сарадња са директором, педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>- Сарадња са директором и помоћником директора на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада.</p> <p>- учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника или стручног сарадника</p> <p>- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова - сарадња са педагогом школе.</p>	Током године	Директор- помоћник директора, Педагог руководиоци већа, актива, тимова, секретар	<p style="text-align: center;">Непосредно Или гугл учионица</p> <p style="text-align: center;">индивидуални, групни, тимски, разговор</p>
<b>Област рада 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
<p>-Учествовање у раду Наставничког већа, учествовање у раду свих тимова у школи, тим за заштиту ученика од насиља, тим за подршку ученицима, тим за додатну подршку ученицима, тим за каријерно вођење и саветовање</p> <p>-Предавања на Наставничком већу</p> <p>-Планови наставника усмерени на исходе и међупредметне компетенције</p> <p>-Пружање подршке раду тимова и већа (адолесценција, развојни периоди и промене које га прате)</p> <p>- Предлагање мера за унапређивање рада школе</p>	Током године	наставници стручни органи	<p style="text-align: center;">Непосредно или преко гугл учионице</p> <p style="text-align: center;">Сарадња, тимски, пројекти</p>
<b>Област рада 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>-Сарадња са образовним институцијама (ОШ, СШ, факултети и високе школе).</p> <p>-Сарадња са здравственим институцијама (Дом здравља –заштита здравља деце и омладине, стоматолошка служба)</p> <p>-Сарадња са социјалним институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом за децу).</p> <p>-Сарадња са научним, културним установама, РЦТ, ИС Петница.</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе и омладинским центром и удружењима и организацијама.</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање у реализацији програма каријерног вођења и саветовања.</p> <p>-Сарадња са невладиним сектором (НВО и УГ) – обуке за ученике - вршњачки едукатори и волонтери</p> <p>- Сарадња с интересорном комисијом.</p> <p>- Вођење евиденције о сарадњи.</p> <p>- Учествовање у раду стручних друштава и организација.</p> <p>- Учествовање у истраживањима просветних, научних и других установа и организација.</p>	Током године	Сарадници и стручни радници установа, организација и удружења	<p>Непосредно Или гугл учионица Вајбер заједнице</p> <p>Онлајн сарадња, тимски, пројекти</p>
<b>Област рада 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<p>- вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика</p> <p>- вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.</p> <p>- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима</p> <p>-Израда извештаја, анализа, анкета, табела, и упитника спроведених у току школске године</p> <p>-Припрема за рад</p> <p>-Администрација школског блога</p> <p>-Израда и ажурирање портфолиа психолога</p> <p>- стручно усавршавање</p>	Током године	Самостално педагог, директор, помоћник директора, секретар, администратор сајта.	<p>Непосредно Обука на даљину Вајбер заједнице</p> <p>Евидентирање и прикупљање података, анализе, тимски рад, вебинари и обуке</p>
<p><b>ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У САРАДЊИ СА ПЕДАГОГОМ</b></p> <p>Посете часовима непосредно, 10 часова општеобразовних предмета, 10 часова стручних предмета у подручјима електротехника, грађевинарство и машинство,</p> <p>Посета часовима одељењског старешине 10 часова,</p> <p>Реализација часова са одељењским старешином у реализацији посебних програма 10 часова,</p> <p>Посета часовима за проверу способности наставника за испит за лиценцу,</p> <p>Два часа припремног рада за матурске и завршне испите</p>	Током године према плану ПИР-а	Директор, помоћник директора, педагог	Посете часовима, анализа, дискусија предлози за унапређење

## 6.7.2 План рада педагога

Предлагач плана: педагог Поповић Марија

Област и рада	Садржај рада Садржаји активности	вре ме	Сарадници	Облици Рада/ Динамика
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	<p>Вредновање и анализа реализације Годишњег плана рада школе за претходну годину као основ за планирање.</p> <p>Сагледавање васпитно-образовних потреба ученика, школе и локалне средине као основ за планирање.</p> <p>Израда плана и програма рада педагога, усаглашавање са планом психолога и приоритетима из Развојног плана, резултата самовредновања и реализације ШП.</p> <p>Учешће у изради појединих делова ГПР школе и посебно делова везаних за посебне програме и планове васпитног рада</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике и планова индивидуализације и педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовања у њиховој реализацији.</p> <p>Израда плана ПИР и посета часовима.</p> <p>Учешће у пројектним активностима школе, спровођење анализа и истраживања.</p> <p>Учешће у изради плана, мера и активности превенције осипања броја ученика</p> <p>Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	септембар	Комисија за израду Годишњег плана, ученици, наставници, руководиоци стручних већа и актива	<p>Непосредно Или гугл учионица Вајбер заједнице</p> <p>Анализа реализације Плана</p> <p>Индивидуални, групни, тимски дискусија, проучавање педагошке документације</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	<p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитног рада</p> <p>Рад на развијању инструмената за самовредновање</p> <p>Учешће у истраживањима која су се спроводе у оквиру самовредновања</p> <p>Праћење примене мера индивидуализације и ИОПа.</p> <p>Учествовање у праћењу реализације остварености исхода и постигнућа ученика,</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>Анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</p> <p>Праћење и анализа оцењивање и предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика.</p> <p>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</p> <p>Пружање помоћи наставницима у решавању конкретних проблема везаних за учење и оцењивање.</p> <p>Педагошко - инструктивни рад и посете часовима</p>	Током године	ученици наставници, директор, помоћник директора, психолог, руководиоци већа, актива, тимова, родитељи	<p>Непосредно Или гугл учионица Вајбер заједнице</p> <p>Евиденција о реализацији активности, ПИР</p>

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада</p> <p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, помоћ у изради педагошког профила.</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.</p> <p>Оснаживање наставника за рад са надареним, талентованим ученицима</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад и заједничке пројекте</p> <p>Помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице, учешће у реализацији појачаног васпитног рада и индивидуалног плана заштите.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом.</p> <p>Пружање помоћи приликом самопроцене компетенција наставника, самоевалуације часа и евалуације од стране других.</p>	Током године	Наставници, руководиоци стручних већа, просветни саветници	Усмеравање и оснаживање наставника на усавршавање. увођење иновација, ПИР, огледни, угледни часови.  Непосредно Или гугл учионица  Вајбер заједнице
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.</p> <p>Учешће у праћењу напредовања у развоју, учењу и постигнућима ученика.</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна, додатна подршка,</p> <p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.</p> <p>Идентификација, праћење и подстицање напредовања даровитих ученика, план рада са талентованим и надареним ученицима.</p> <p>Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.</p> <p>Праћење адаптације ученика 1. разреда у одељењску заједницу и школску средину /мере превенције осипања броја ученика/</p> <p>Организовање радионица у оквиру ОЗ којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.</p> <p>Реализација активности из програма заштите од дискриминације насиља и програме превенције других облика ризичног понашања</p> <p>Реализација активности и програма којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа</p> <p>Реализација активности из програма каријерног вођења и саветовања, пружање подршке развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</p> <p>Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p> <p>Помоћ у реализацији ученичких иницијатива.</p> <p>Упитник за ученике- социоекономско порекло ученика</p> <p>Гугл упитник за самовредновање</p>	Током године	Ученици, ученички парламент, вршњачки едукатори, тим за заштиту ученика од насиља, тим за подршку ученицима, тим за додатну подршку ученицима, психолог ,одељењске старешине, директор,	Непосредно Или гугл учионица  Вајбер заједнице   индивидуални, групни, тимски, разговор, предавање, радионица, саветовање
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<p>Рад са родитељима, у циљу прикупљања података о ученицима, социоекономском пореклу и другим.</p> <p>Пружање подршке родитељима у раду са децом, ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју</p> <p>Упознавање родитеља, са новинама у законима, протоколима о заштити деце и од насиља у циљу представљања корака и начина поступања школе.</p> <p>Укључивање родитеља, у рад школе и партиципација у свим сегментима</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља.</p> <p>Подршка родитељима деце која раде по ИОП-у</p>	Током године	Родитељи. Савет родитеља, старатељи, хранитељи	Непосредно Или гугл учионица  индивидуалн и групни, разговор, предавање

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	<p>Сарадња са директором и помоћником директора на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада.</p> <p>Сарадња са директором, на истраживању постојеће школске праксе, и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Континуирано осмишљавање спровођења мера за побољшање успеха, прикупљање и достављање различитих података за потребе Школске управе и локалне самоуправе и друго.</p> <p>Свакодневна размена информација са психологом и договор око активности</p> <p>Рад у информационалним системима МП (Јисп, платформа „Чувам те“...)</p>	Током године	Директор-помоћник директора, психолог, руководиоц и већа, актива, тимова, секретар	<p>Непосредно Или гугл учионица</p> <p>индивидуални, групни, тимски, разговор</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>Учествовање у раду Наставничког већа, у раду тимова, већа, актива и комисија, педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и тима за самовредновање, тима за стручно усавршавање, тима за инклузивно образовање, тима за подршку ученицима.</p> <p>Координисање Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада школе</p>	током године	наставници стручни органи	<p>Непосредно Или гугл учионица</p> <p>Сарадња, тимски, пројекти</p>
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<p>Сарадња са образовним институцијама (ОШ, СШ, факултети и високе школе). Сарадња са здравственим институцијама (Дом здравља –заштита здравља деце и омладине, стоматолошка служба.</p> <p>Сарадња са социјалним институцијама (Центар за социјални рад, Дом за децу ). Сарадња са полицијским службеницима (школски полицајци)</p> <p>Сарадња са научним, културним установама, РЦТ, ИС Петница.</p> <p>Сарадња са канцеларијом за младе и омладинским центром и удружењима и организацијама.</p> <p>Сарадња са националном службом за запошљавање у реализацији програма каријерног вођења и саветовања.</p> <p>Сарадња са невладиним сектором (НВО и УГ) – обуке за ученике - вршњачки едукатори и волонтери.</p> <p>Сарадња с интересорном комисијом.</p> <p>Вођење евиденције о сарадњи.</p> <p>Учествовање у раду стручних друштава и организација.</p> <p>Учествовање у истраживањима просветних, научних и других установа и организација.</p>	Током године	Сарадници и стручни радници установа. организација и удружења	<p>Непосредно Или гугл учионица Вајбер заједнице</p> <p>Сарадња, тимски, пројекти</p>
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО	<p>Вођење евиденције о раду педагога. Вођење евиденције у електронској форми.</p> <p>Израда, припрема и чување посебних протокола и досијеа о раду са ученицима, о подацима о социјалном, образовном и здравственом статусу. Прикупљање података ученицима и чување оних који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>Израда извештаја, анализа, анкета, табела, и упитника спроведених у току школске године</p> <p>Припрема за рад</p> <p>Израда и ажурирање портфолиа педагога</p> <p>Стручно усавршавање</p>	Током године	Самостално, психолог, директор, помоћник директора, секретар	<p>Непосредно Обука на даљину Вајбер заједнице</p> <p>евидентирање и прикупљање података Анализе тимски рад</p>
	<p><b>ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У САРАДЊИ СА ПСИХОЛОГОМ</b></p> <p>Посете часовима непосредно, 10 часова општеобразовних предмета, 10 часова стручних предмета у подручјима електротехника, грађевинарство и машинство,</p> <p>Посета часовима одељењског старешине 10 часова,</p> <p>Реализација часова са одељењским старешином у реализацији посебних програма 10 часова,</p> <p>Посета часовима за проверу оспособљености наставника за испит за лиценцу,</p> <p>Два часа припремног рада за матурске и завршне испите</p>	Током године према плану ПИР	Директор, помоћник директора психолог	Посете часовима, анализа, дискусија предлози за унапређење

## 6.7.3 Библиотекар

**Предлагач плана:** библиотекар Гордана Ђокић Љубичић, Снежана Васиљевић, Катарина Васиљевић  
**ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

ОБЛАСТ РАДА	сарадници
<p>Образовно васпитна делатност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци</li> <li>- Учлањење нових корисника школске библиотеке</li> <li>- Непосредан рад са ученицима (издавање и враћање књига)</li> <li>- Анимирање ученика за коришћење и чување библиотечке грађе</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору нове литературе</li> <li>- Развијање читалачких способности ученика</li> <li>- Начин употребе референсне збирке</li> <li>- упућивање ученика на истраживачке методе рада/употреба лексикона, енциклопедија, каталога, интернета</li> <li>- упознавање наставника са књижним фондом</li> <li>- помоћ наставницима за одржавање часова</li> <li>- планирана набавка нових наслова у сарадњи са наставницима</li> <li>- сарадња са свим активима наставника</li> <li>- сарадња са наставницима око утврђивања месечних и годишњих планова, обраде лектире и коришћења стручне литературе</li> </ul> <p>Библиотечко-информациона делатност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника</li> <li>- обрада књижног фонда</li> <li>- популарисање периодике међу наставницима</li> <li>- праћење читаности књига</li> <li>- међубиблиотечка позајмица</li> <li>- вођење књиге уписа</li> <li>- заштита и чување библиотечке грађе</li> <li>- периодична ревизија фонда</li> </ul> <p>Културна и јавна делатност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у културним програмима школе</li> <li>- обавештавање ученика и професора о литерарним конкурсима и другим акцијама које промовишу књигу</li> <li>- награде најуспешнијим ученицима</li> </ul> <p>Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стално праћење издавачке делатности</li> <li>- праћење литературе из области библиотекарства</li> <li>- обавештеност о културним догађајима у локалној заједници</li> <li>- присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима</li> <li>- сарадња са матичном библиотеком</li> </ul> <p>Остали послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда програма и извештаја о плану библиотеке</li> <li>- Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима</li> <li>- присуствовање седницама Наставничког већа</li> <li>- посете сајмовима књига</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- текући послови</li> </ul>	<p>Ученици,  Наставници,  Стручна већа  наставника,  тимови и активи  Директор  ППС  Градска  библиотека</p>

## 6.7.4 Одељењски старешина

Предлагач плана: одељењски старешина

План рада одељењског старешине – први, други, трећи разред

Време	Активности/теме
Септембар	1. Добродошлица. Смернице за рад. Избор руководства ОЗ, два ученика за парламент, упознавање са организацијом рада; календаром, распоредом часова. 2. Евиденција о социјалном статусу, здравственом статусу ученика- подаци значајни за рад у одељењу 3. Упознавање ученика са ваннаставним активностима и укључивање ученика у секције. 4. Пожељно понашање – договор око правила /предавање за ученике 1. раз. Безбедност и заштита на раду 5. Како пронаћи мотивацију за рад?
Октобар	6. Европски дан језика ППТ за 1. и 2. разр. – Дани демократске културе 7. Учење учења - методе и технике успешног учења 7. Информисање о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања 8. Обележавање Светског дана менталног здравља 10. октобар 9. Зашто „бежимо са часова“ (изостајемо)? или Процењивање адаптације за ученике првог разреда
Новембар	10. Како смо учили и радили? Да ли можемо боље? - програм стимулисања ученика 11. Програм културних активности -Дан школе- спортске активности 11. Зашто сам радије на Инстаграму и Тик-току него напољу? 12. Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба – „ја волим и поштујем себе и друге“ 13. Вршњачка едукација – Алкоголизам, пушење и наркоманија
Децембар	14. Реализација програма здравственог васпитања – очување здравља 15. Децембар, 10. Дан људских права 16. Тема по избору ученика – Шта могу да учиним за тебе? (Емпатија, толеранција, другарство, позитивне вредности – путокази за живот, Шта је филантропија?) 17. Ближи се крај полугодишта 18. Помоћ у решавању актуелних проблема у одељењу
Јануар	19. Школска слава
Фебруар	20. Можемо ли боље?! Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) 21. Како проводимо своје слободно време 22. Безбедност на интернету 23. Облици зависности
Март	24. Адолесценција – мост између детињства и одраслог доба 25. Другарство у одељењу Толеранција – „Кад се многе руке сложе/удруже“, „Богатство различитости“ 26. Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба 27. Вршњачка едукација: Заједно против дискриминације 28. Разговор о професији за коју смо се определили
Април	29. Училишница без насилништва - Заштититимо се од насиља - предлози ученика 30. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 31. Да ли можемо боље - програм стимулисања ученика 32. Укључивање у пројекте школе
Мај	33. Недеља сећања и заједништва 34. Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера 35. Исти, а другачији 36. Вршњачка едукација –бирам исправан став за живот здрав
Јун	37. А за следећу годину ... (сугестије, предлози, анализа рада одељењске заједнице)

## 6.7.5 План рада одељењског старешине (одељењске заједнице) – први, други, трећи разред

Време	Активности/теме
Септембар	1. Организација одељењског колектива. Избор руководства ОЗ, два ученика за парламент. Упознавање ученика, са организацијом рада; календаром, распоредом часова. 2. Евиденција промена у социјалном статусу, здравственом статусу ученика- подаци значајни за рад у одељењу 3. Идемо на екскурзију? или Како пронаћи мотивацију за рад? 4. Тема по избору ученика (Емпатија, толеранција, другарство, позитивне вредности – путокази за живот, Шта је филантропија?)
Октобар	5. Тема по избору ученика/организација хуманитарних активности 6. После екскурзије или Тајне мог заната 7. Обележавање Светског дана менталног здравља 10. октобар 8. Лајкхолизам или зависност од друштвених мрежа 9. Зашто ученици беже са часова?
Новембар	10. Како смо учили и радили? Да ли можемо боље - мотивисање ученика 11. Дан школе - спортске активности 12. Међународни дан толеранције – 16. новембар 13. Ненасилна комуникација и вештине за конструктивно решавање сукоба 14. Вршњачка едукација - Алкохолизам пушење и наркоманија
Децембар	15. Реализација програма здравственог васпитања – очување здравља 16. Заштититимо се од насиља - предлози ученика 17. Тема по избору ученика 18. Каријерно вођење ученика - Како написати биографију, како се припремити за разговор за посао?
Јануар	19. Како проводимо своје слободно време? 20. Школска слава
Фебруар	21. Активизам, волонтеризам- од идеје до реализације 22. Разговор о изостајању 23. Помоћ у решавању актуелних проблема у одељењу
Март	24. Упознавање са начином полагања матуре и завршног испита 25. Куда после средње школе - Професије будућности 26. Безбедност у школи, на пракси, радном месту 27. Каријерно вођење и саветовање -каријерне вештине
Април	28. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 29. Организација блок наставе 30. Каква је моја школа - разговор о матурској вечери
Мај	31. Недеља сећања и заједништва 32. Организација матурског и завршног испита 33. Да ли смо могли боље ..... На крају желим да кажем... 34. На матуру без аутомобила
Током године	1. Обрада теме: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. 2. Обрада теме: Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији. 3. Обрада тема: Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив. 4. Обрада тема: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

## 6.7.6 Тим за инклузивно образовање /СТИО

**Предлагач плана:** Тим за инклузивно образовање

**Одговорно лице:** Козомара Ана

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи
Конституисање тима, подела обавеза и задужења Доношење плана рада СТИО, Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, о плану, Сарадња са стручним сарадницима ОШ, Индивидуални програми помоћи за ученике из осетљивих група /права на стипендију, бесплатан превоз, учбенике/	Септембар  октобар	Директор, Чланови Тима, ОС ППС	Конституисање е договор   Сарадња	Донет план рада, подела задужења Чланови Наставничког већа узнати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку школске године: -снимање социјално-економског, здравственог и образовног статуса ученика првог разреда, ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ученика који имају специфичне тешкоће у учењу и ученика из социјално нестимулативних средина Сагледавање потреба за применом мера индивидуализације и ИОП-а Сагледавање потреба да се за ученика са изузетним способностима донесе ИОП 3 Формирање малих Тимова за пружање додатне подршке ученику (ИОП тим) Сарадња са тимом за подршку ученицима Хоризонтално усавршавање наставника за израду ИОП-а Одржавање одељењских већа у циљу објашњења процедуре пружања додатне подршке.	Током године	Чланови Тима ОС ППС	Саветодавни рад, Праћење Извештавање  Акције Размена информација	Донети закључци о реализацији ИОП-а за ученике Идентификовани ученици којима је потребно наставити пружање додатне образовне подршке и донете одлуке о спровођењу ИОП-а  Формирана база података о ученицима Израђени ИОП-и за сваког идентификованог ученика Тимови који су формирани посебно за сваког ученика Реализовано праћење и евалуација напредовања ученика, процена остварености предвиђених исхода
Учешће у изради педагошких профила ученика са ИОП тимовима Предлози за утврђивање права на ИОП за ученике Предлози за Педагошки Колегијум	Током године	Чланови Тима ОС ППС	Договор Писање профила Сарадња	Формирана база података о ученицима Израђени ИОП-и за сваког идентификованог ученика Тимови који су формирани посебно за сваког ученика Реализовано праћење и евалуација напредовања ученика, процена остварености предвиђених исхода
Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Анализа оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана. Пружање помоћи родитељима Анализа успеха и мере подршке ученицима	Током године	Чланови Тима ОС ППС ментор за роме	Саветодавни рад Праћење Извештавање  Акције Размена информација	Формирана база података о ученицима Израђени ИОП-и за сваког идентификованог ученика Тимови који су формирани посебно за сваког ученика Реализовано праћење и евалуација напредовања ученика, процена остварености предвиђених исхода
Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Анализа оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања	Током године	Чланови Тима ОС ППС	Конституисање договор  Сарадња	Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а У циљу праћења остварености предвиђених
Извештаји ИОП-тимова о напредовању ученика Спровођење, вредновање и евалуација, ревизија ИОП-а Припрема извештаја о реализацији у првом полугодишту и анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за друго полугодиште	Децембар/ јануар	Чланови Тима ОС ППС	Саветодавни рад Праћење Извештавање  Акције Размена	Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а У циљу праћења остварености предвиђених

			информација	образовних исход
Организација стручног усавршавања – Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Током године	Тим ОС ППС	обуке Сарадња	Вредновање (евалуација) ИОП-а
Праћење напредовања ученика, Анализа оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана Сарадња са тимом за самовредновање и другим тимовима и већима Акције, пројекти и јавне акције у школи и локалној средини за промоцију инклузивног образовања	Током године	Тим ОС ППС	анализа Праћење сарадња Акције Размена информација	
Анализа рада Тима за пружање додатне подршке ученику Извештај о раду Тима за пружање додатне подршке ученицима Израда плана рада тима за наредну годину.	јун	Чланови Тима ОС ППС	Анализа извештавање	

## 6.8 Тим за подршку ученицима ИОП тим

**Предлагач плана:** Тим за подршку ученицима

**Одговорно лице:** Козомара Ана

Садржај рада Планиране активности	време	Носиоци /сарадници	Начин рализације	Исходи
Формирање тимова. Доношење плана рада Сарадња са СТИО- тимом. Анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Извештај ментору за мигранте	септембар	Тим  ППС Ученици Родитељи наставници	Конституисање договор   Сарадња	Информисање ученика о врстама подршке  Успостављање сарадње са родитељима  Информисање и добијање сагласности
Упознавање родитеља са потребом пружања додатне подршке ученику. Сарадња са наставницима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог начина рада; Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и социјална интеграција; Укључивање ученика који раде по ИОП-у у рад допунске наставе, ваннаставне активности, едукација о важности редовног похађања наставе код ученика и родитеља;	октобар	Тим  ППС Ученици Родитељи наставници	Сарадња Праћење Извештавање  Акције Размена информација	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка,
Праћење успеха и постигнућа ученика на првом класификационом периоду Вредновање ИОП и других видова додатне подршке Седница одељењског већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада Сарадња са СТИО	Током године	Одељењски старешина, педагог психолог Чланови ИОП тима	Сарадња Праћење Извештавање	Праћење напредовања ученика 1. Разреда
Пружање помоћи наставницима у реализацији наставе по ИОП-у, раду са учеником и родитељем	Током године	педагог психолог Чланови ИОП тима		

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Анализа рада Тима за пружање додатне подршке ученику Извештај о раду Тима за пружање додатне подршке ученицима Израда плана рада школског тима за ИОП;	Јун/Август	Одељењски старешина, Чланови ИОП тима		Анализа евалуације ИОП-а
--	------------	--	--	--------------------------

## 6.9 План рада Тима за самовредновање

**Одговорно лице:** руководилац тима Прокопић Зорица

У овој школској години планирано је самовредновање **ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Селфи истраживање**

Планиране активности	Време	Носиоци/ сарадници	Начин реализације	Исходи
Конституисање тима, избор координатора и записничара Израда плана рада тима Избор области за самовредновање Утврђивање Плана самовредновања -подела задужења и одговорности Дефинисање начина, облика, садржаја и динамике сарадње са стручним активом за РП	септембар	Директор координатор тима чланови Тима	Договор, разговор, дискусија анализа	Конституисан тима, Донет план самовредновања Успостављена сарадња са другим тимовима
Проучавање изабраних области квалитета - Договор о фазама спровођења самовредновања са поделом улога и одговорности Сарадња са стручним активом за развојно планирање	октобар	координатор тима чланови Тима	Договор, разговор, дискусија анализа	Урађен план самовредновања
Спровођење самовредновања, припрема и подела материјала, прикупљање и обрада података и анализа квалитета Информисање стручних органа, сарадња са другим тимовима и већима Заједнички састанци ради координирања активности	Током године	координатор тима чланови Тима	Договор, разговор, дискусија анализа	Успостављена Сарадња са Активом ШРП Урађен извештај за прво полугодиште
Извештај о активностима Тима за прво полугодиште Сарадња са стручним активом за РП током свих фаза, припреме и спровођења самовредновања, анализе података, изради предлога мера за унапређивање квалитета рада – акционих планова	јануар	координатор тима, чланови Тима	Договор, разговор, дискусија анализа	Утврђене јаке и слабе стране Донета Одлука
Спровођење Селфи истраживања (анкетирање испитаника, обрада података) Прикупљање доказа из различитих извора	март	координатор тима чланови Тима	Обрада добијених резултата дискусија анализа	Урађен извештај о спроведеном самовредновању Донет Акциони план за унапређивање
Обрада и анализа добијених података Израда извештаја са истакнутим снагама и слабостима Анализа осталих извора доказа за области	мај	координатор тима чланови Тима	Договор, разговор, дискусија анализа	Информисано НВ,СР, ПК,УП, ШО Извештај о раду Тима
Извештај о спроведеном самовредновању Акциони план за унапређење предвиђених области Подношење Извештаја о спроведеном самовредновању са акционим плановима за унапређење области Наставничком већу, ШО, Савету родитеља, Ученичком парламенту Извештај о раду тима	јун	координатор тима чланови Тима	Договор, Анализа Извештавање	

### 6.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Предлагач плана:** Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Одговорно лице:** Нинковић Милијана

Планиране активности	Време	Носиоци посла	Начин реализације	Исходи
Конституисање тима, Израда плана рада тима Избор области за самовредновање Акциони планови унапређења свих области	Септембар По потреби	Директор Тима У сарадњи са стручним већима	Договор, Планирање информисање	Формиран тим Урађен план рада Успостављена сарадња са другим тимовима
Усклађивање и координација рада на унапређивању квалитета Аналитичко-истраживачке активности школе	Током године	Директор Чланови тима ППС	Анализа истраживање	Већи број поднетих анализа, извештаја
Информисање стручних органа, сарадња са другим тимовима и већима Заједнички састанци ради координирања активности	Током године	Директор Чланови тима Сарадња са другим тимовима	Планирање, осмишљавање, дискусија	Унапређени стандарди сарадње и организације
Праћење остваривања ГПР Школског програма и ШРП	Фебруар/ јун	Директор Сарадња са активима	Праћење, евалуација, извештавање	Полугодишњи и годишњи извештај
Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције Стручно усавршавање	Током године	Директор Чланови тима Сарадња са тимом за самовред.	Реализација мера и активности	Утврђени индикатори успешности
Давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника Извештај о раду тима	Током године	Директор Чланови тима	Обука дигиталних компетенција наставника и ученика	Предлог циљева и задатка за
Полугодишња/ годишња анализа рада са предлогом мера Извештај о раду тима	Фебруар јун	Чланови тима	Анализирање и извештавање	

### 6.11 План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

**Предлагач плана:** Тим за каријерно вођење и саветовање

**Одговорно лице:** координатор Козомара Ана

Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи
Конституисање Тима и израда плана рада и активности Тима; Израда плана активности каријерног вођења и саветовања; Договор око реализације радионица на часовима ОС/ОЗ, грађанског васпитања;	Септембар/ октобар	Директор Тим ППС	Договор, анализа, Планирање, Информисање, Извештавање	Формиран тим Урађен план рада Урађен план рада
Обогаћивање кутка за КВ с новим садржајима и материјалима, постављање на блог и сајт школе; Анкетирање ученика матураната о професионалним намерама после завршетка средње школе; Сарадња са Националном службом за запошљавање - сајам запошљавања и образовања; Реализација активности из програма каријерног вођења и саветовања у сарадњи са Канцеларијом за младе; Сарадња са руководиоцима стручних већа – имплементирање и уградња задатака КВиС у		Тим СВ ППС	Анализа, договор, праћење Заједничко планирање и уградња задатака	Подељени задаци члановима тима Информисани стручни органи школе Израђен Годишњи план рада Успостављена сарадња са

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

планове редовне и практичне наставе.				тимовима, стручним већима и активима  Обрађени резултати анкете и тестова и презентовани
Тестирање професионалних интересовања ученика тестом ТПИ; Организација и реализација радионица за ученике - Вештине за будућност; Укљученост у планирање уписа у наредну годину; Подршка и подстицање професионалног развоја ученика из осетљивих група; Организација промоције факултета и високих школа; ППТ-Професије будућности.	Током године	Тим за КВиС Координатор	Тестирање	Промоције: Бићу студент ФТН, Недеља Отворених врата и др.  Направљене презентације, достављене информације ОШ
Извештај о реализацији плана КВиС за прво полугодиште; Отворена врата школе. Организација посете матураната сајму запошљавања, фабрици MINTH и Божић компанији, Нели компанији;	Током године	Директор Чланови тима	Отворена врата, Промоције школе	Одржана отворена врата школе;  Учешће на сајму образовања и запошљавања; Писани извештај.
Уградња садржаја КВиС у план рада одељењског старешине, ваннаставне активности и пројекте школе - Реализација радионица; Пружање подршке ученицима завршних разреда.	Током године	Чланови тима ОС и ППС	Планирање	
Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању ученика који су претходне школске године завршили школовање у нашој школи; Извештај о раду тима и остваривању плана.	Фебруар јун	Чланови тима	Анализа, Извештај о реализацији	

## 6.12 План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

**Предлагач плана:** Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

**Одговорно лице:** координатор Ђуровић Снежана

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци/ сарадници	Начин реализације	Исходи
Конституисање Тима и израда плана рада и активности Тима; Извештај о раду тима и остварености плана активности у претходној години;	Септембар	Директор Чланови тима Сарадња са другим тимовима	Договор, Анализа, Планирање, Информисање, Извештавање	Формиран тим Урађен план рада Успостављена сарадња са другим тимовима
Сарадња са руководиоцима стручних већа – имплементирање општепредметних компетенција и међупредметних компетенција; Школски пројекат –МК предузетништво и оријентација ка предузимљивости.	Током године	Чланови тима у сарадњи са стручним већима и ПП служба, Регионална развојна агенција	Анализа, договор, праћење Заједничко планирање и уградња задатака МК	Број остварених школских пројеката  Реализовани пројекти
Реализација пројеката школе којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Током године	Чланови тима У сарадњи са руководиоц. већа	Увид са анализом	
Укључивање у пројекте који развијају предузимљивост и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Током године	Чланови тима У сарадњи са руководиоц.	Увид са анализом	Аналитичко-

		већа		истраживачки рад
Промоција предузетништва; „Отворена врата“ представљање школе ученицима основних школа.	Током године	Директор Чланови тима	Отворена врата Промоције школе	
Уградња МК у план рада одељењског старешине, ваннаставне активности и пројекте школе.	Током године	Чланови тима ОС и ПП служба	ОЗ/ОС	
Извештај о раду тима и остваривању плана.	Фебруар јун	Чланови тима	Анализа Извештај о реализацији	Писани извештај

## 6.13 Остали планови рада

### 8.3.11.1 Ученички парламент

**Предлагач плана:** координатор Мијатовић Саша

**Одговорно лице:** председник парламента Парић Стефан Е33

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА
ПРВИ РАЗРЕД	M11	Немања Лазаревић, Андреј Ђукић
	M12	Урош Негић, Стефан Крстић
	M13	Урош Петковић, Жарко Бојић
	E11	Тијана Јовановић, Ивана Гајић
	E12	Павле Марковић, Драган Павловић
	E13	Василије Васиљевић, Милош Петровић
	G11	Валентина Шакић, Миодраг Ђукић
	G12	Михаило Пешић, Матеја Николић
ДРУГИ РАЗРЕД	M21	Вукашин Радивојевић, Дејан Трипковић
	M22	Ђорђе Павловић, Страхиња Томић
	M23	Михаило Мићановић, Милош Љубинковић
	E21	Слободан Пауновић, Јаков Стефановић
	E22	Виктор Стефановић, Слободан Матић
	E23	Огњен Бањанац, Младен Глигорић
	G21	Исидора Томић, Нина Ракић
	G22	Саво Љубинковић, Матија Поповић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	M31	Александар Враголић, Огњен Калинић
	M32	Вук Гвозденовић, Андреј Станић
	M33	Алекса Ђурић, Вук Стефановић
	E31	Стефан Туфегчић, Алекса Урошевић
	E32	Алекса Ђорђевић, Душан Витић
	E33	Стефан Парић, Данијел (Дарко) Николић
	G31	Милица Маврак, Анђела Марковић
	G32	Жељко Миловановић, Ђорђе Матић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	M41	Милош Пантелић, Милош Бркић
	E41	Лука Гајић, Огњен Зебић
	E42	Лазар Петровић, Александар Јовић
	G41	Јана Бркић, Наталија Живановић

Планиране активности	Време	Носиоци/сарадници	Начин реализације	Исходи
Конституисање ученичког парламента, избор председника, заменика и записничара; Избор два представника за школски одбор и стручне активе и тимове; Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента, доношење програма рада парламента; Разматрање Извештаја о раду школе за школску		Председник Ученичког парламента, Пепс служба, задужени за рад парламента	избор, договор, сарадња, разматрање, информисање	Конституисан Парламент  Донет план рада

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

2024/25. годину; Давање мишљења и предлога о ГПРШ за школску 2025/26. годину; Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Матурска екскурзија Иницијативе ученика	септембар			Давање мишљења и предлога стручним органима, Савету родитеља.
Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора у функцији опште климе подршке и прихватања; Сарадња са представницима парламента на нивоу Града; Различити видови подршке ученицима; Ваннаставне активности у школи (културни и забавни програм), радионице; Волонтерски и хуманитарни рад; Обележавање Дана школе;	октобар	чланови парламента ученици, Пепс служба	договор, сарадња акције превентивне активности	Организоване хуманитарне акције и пројеката озелењавања
Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2025/2026. години; Организован разговор на тему редовног похађања наставе, узроци изостајања, како смањити број изостанака; Сарадња са организацијама за младе (канцеларијом за младе) и невладиним организацијама из локалне средине; Предлог ученика за организовање одређених активности;	Новембар децембар	чланови парламента ученици, Пепс служба	избор, договор, сарадња акције информисање иницијативе превентивне активности промоција	Обавештавање  Упознавање са резултатима успеха и владања ученика
Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином у протеклом периоду; Учешће у организацији Отворених врата или сајма образовања; Школа без насиља – анкетање - гугл упитник; Покретање и реализација хуманитарних акција; Ученичке иницијативе;	Фебруар март	чланови парламента, ученици, Пепс служба	избор, договор, сарадња, акције, информисање, иницијативе промоција	
Организација матурске прославе и дефиле матураната; Ученичке иницијативе; Обележавање недеље сећања и заједништва; Школски пројекти;	април		избор, договор, сарадња	
Учешће у организацији матурске вечери; Предлог педагошког стимулсања ученика, похвале и награде;	мај	Чланови парламента, ученици, Пепс служба	договор сарадња	
Предлози ученика за награде и похвале најбољим ученицима; Извештај о раду Ученичког парламента и предлог мера за унапређење рада;	јун		договор, извештајни послови	

## 6.13.1 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Предлагач плана:** Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Одговорно лице:** Поповић Марија

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци/ сарадници	Начин реализације	Очекивани исходи
Формирање школског тима за заштиту; Доношење плана рада Тима и плана активности на ЗДНЗЗ; Информисање чланова наставничког већа о имплементацији плана заштите; Израда Програма за заштиту ученика ЗДНЗЗ;	Септембар	Директор  Тим за заштиту ЗДНЗЗ	Договор, дискусија анализа Планирање информисање	Формиран тим  Урађен план рада  Подељени задаци члановима тима,

Уградња превентивних активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања); Ризици дигиталне комуникације и Мере заштите на друштвеним мрежама; Превенција свих облика ризичног понашања; Вршњачке едукације; Обележавање Међународног дана менталног здравља;	Током године	Тим за заштиту ЗДНЗЗ ППС ОС	Интерактивне радионице, ППТ	Урађен програм и план  Повећање броја радионица Предавања Вршњачких обука
Истраживање онлајн за ученике о учесталости и врстама насилничког понашања - Припрема анкете и анкетирање ученика;	Јануар/фебруар	Тим за заштиту ЗДНЗЗ	Гугл анкета Обрада Анализа	Обрађена анкета и презентована. Безбедна и подстицајна средина за развој и учење.
Превентивно деловање у циљу спречавања дискримин. насиља, злостављ. и занемар.; Интензиван васпитни рад са ученицима кроз разговоре и радионице; Појачан васпитни рад; Обележавање Међународног дана борбе против насиља;	Током године	Педагог Психолог Тим ЗДНЗЗ	Интерактивне радионице, ППТ, предавања Индивидуални разговори,	Јачање поверења и подршке између школе и родитеља.  Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима.
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности ученика; Обука запослених ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;	Током године	Тим за заштиту ЗДНЗЗ	саветодавни разговори са родитељима	Што већи % успешно решених конфликта.
Ефикасно реаговање Тима на пријаву ДНЗЗ; Састајање, разматрање пријава, одређивање нивоа и предузимање неопходних корака; Израђивање плана заштите (у случајевима 2. и 3. нивоа насиља и за све нивое дискриминације); Праћење ефеката предузетих мера и планова;	Током године	Тим за ЗДНЗЗ  У сарадњи са ОС ППС	Мере интервенције	Евидентирани сви случајеви.  Састанци Тима са председницима одељењских заједница, Ученичког парламента. Успостављена сарадња.
Редовни састанци чланова Тима (размена и сумирање искустава); Вођење евиденције;	Током године	Тим за ЗДНЗЗ	Размена информација	Реализована обука. Што већи обухват наставника обуком. Извештај о реализованим активностима.
Сарадња са релевантним службама: медицински центар, Центар за социјални рад, Школска управа Ваљево, ПУ;	Током године	Директор Тим за ЗДНЗЗ	Сарадња	
Праћење остваривања ефеката предузетих мера и праћење реализације плана; Извештај о раду Тима за заштиту; Извештај о реализацији Плана заштите;	Током године  јун	Тим за ЗДНЗЗ	Обука  Праћење и извештавање	

## 6.13.2 Вршњачки тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања

Вршњачки тим чине ученици од 1. до 4. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења уз подршку њихових одељењских старешина.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; усвајају конструктивне моделе понашања; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавања у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика.

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	-Формирање Вршњачког тима -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и упознавање са циљевима и задацима рада -Усвајање плана рада	педагог	IX
2.	Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са превентивним и интервентним активностима; -Анализа стања у установи у погледу вршњачког насиља (предлози решења)	педагог, парламент, тим за заштиту од насиља	XI
3.	- Спровођење анкете о насиљу у школи; - Осмишљавање акција са циљем превенције насиља,	директор, педагог,	II-III
4.	-Организовање продајне изложбе	педагог, парламент, тим за заштиту од	IV-V
5.	-Евалуација рада Тима и израда извештаја	педагог	VI

### 6.13.3 План рада тима за кризне догађаје

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

#### Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост неочекиваним изменама ситуације) али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике али и школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>КООРДИНАЦИЈА</b>			
1. Планира активности и организује активности као и реакцију школе	Састанак	Директор Педагог	По добијању информација о кризној ситуацији
2. Прати реализацију планираних активности	Праћење, координација	Педагог	Непосредно након кризног догађаја
3. Даје информације за јавност	Израда информације за медије Обавештавање медија	Директор	Након договора и израде информације за јавност
4. Евалуација активности	Разговор са учесницима, анкета	Директор Педагог	У току и након кризног догађаја
5. Извештај о предузетим мерама у оквиру подтима и активности			
<b>ИНФОРМИСАЊЕ</b>			
1. Прикупља све неопходне информације о кризном догађају (када се догодило, шта, где, коме, какво је стање...)	Разговор	Чланови тима	У току и непосредно након кризног догађаја
2. Провера добијене информације код свих актера погођених догађајем	Разговор	Чланови тима	У току и непосредно након кризног догађаја
3. Адекватно информисање руководећег подтима	Селекција добијених информација	Чланови тима	У току и непосредно након кризног догађаја
4. Дистрибуира селекционисане информације руководећем подтиму и психосоцијалном подтиму	Електронска пошта Писана информација	Чланови тима	У току и непосредно након кризног догађаја
5. Извештај о предузетим мерама у оквиру подтима и активностима	Израда извештаја Извештавање	Чланови тима	На састанку Педагошког колегијума
<b>ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА</b>			
<p>Овај тим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције</li> <li>• реагује превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције</li> <li>• по сазнању о кризном догађају учествује у планирању реакције установе – првенствено кратком кризном интервенцијом усмереном на непосредне актере</li> <li>• реализује психолошко-саветодавне и терапеутске активности у току и након кризне ситуације</li> <li>• процењује евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима</li> <li>• извештава о подузетим корацима и мерама у оквиру подтима</li> </ul> <p><b>ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови психосоцијално подржавајућег подтима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима.</li> <li>• Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом</li> </ul> <p><b>ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ако видљиви знаци трауматског стреса трају недељу дана после кризног догађаја</li> <li>• Ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони actingout-y)</li> <li>• Ако неко од погођених размишља о самоубиству</li> </ul>			

#### **6.13.4 План рада Тима за израду пројеката**

**Подносилац плана:** Вера Милићевић, координатор тима

**Чланови Тима за израду пројеката:** Вера Милићевић -координатор тима; Милијана Нинковић-

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

директор школе, Родољуб Милићевић – помоћник директора, Ана Козомара-психолошкиња; Марија Поповић-педагошкиња; Гордана Симић-секретар; Бранка Глишић-шеф рачуноводства; Катарина Васиљевић-наст. енглеског језика; по потреби се укључују и други наставници у зависности од пројекта.

Активности	Време реализације	Учесници и сарадници	Начин праћења реализације и извори доказа
1. Конституисање тима и израда плана рада тима. 2. Реализација пројекта „Лозице“ у сарадњи са КЈП „Наш дом“ – озелењавање дворишта школских радионица. 3. Израда листе пројектата за Школу и осмишљавање начина њиховог остваривања. 4. Учешће ученика у пројектима који омогућавају унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, на предавањима, сајмовима и другим догађајима на националном или међународном нивоу.	Септембар	Чланови тима Директор Стручни сарадници Помоћни радници Ученици	Записник тима Извештаји са предавања Чланци на сајту и блогу школе
Сарадња у пројектима локалне заједнице коју организује Омладински центар. Међународни пројекат НЕСЕСЕР (Србија и БиХ) за развој предузетништва код ученика.	Октобар	Чланови тима Стручни сарадници Ученици	Записник тима Чланци на сајту и блогу школе
Реализација пројекта „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању“ кроз активности, радионице и сарадњом са ОШ „Миле Дубљевић“, Лајковац	Новембар/ децембар	Чланови тима Стручни сарадници Ученици	Записник тима Чланци на сајту и блогу школе
Пројекат за спровођење хуманитарне акције „Новогодишњи базар“	Децембар	Чланови тима Наставници Стручни сарадници Ученици	Записник тима Чланци на сајту и блогу школе
Праћење конкурса за пројекте и партнерства и учешће на истим	Током целе школске године		Пројекта документација
Реализација одобрених пројеката	Током целе школске године	Чланови тима Наставници Ученици	Записник тима
Учешће на конкурс у оквиру Еразмус + програма и радити на припреми предлога пројекта у складу са роковима конкурса. Израда и предаја пројектне документације.	Јануар/ фебруар	Чанови тима Наставници	Пројекта документација
Рад на међународним eTwinning пројектима	Март, април, јун	Чланови тима Наставници, Ученици	Записник тима Чланци на сајту и блогу школе
Учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката	Април	Чанови тима Вођа Савета родитеља	Записник тима Записник Савета родитеља
Анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима	Мај/Јун	Чанови тима	Записник тима
Састављање годишњег плана рада тима	Август	Чанови тима	Записник тима

### 6.14 Планови непосредног образовно-васпитног рада

Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана и плана припреме за час су у прилогу ГПР. Оперативне планове рада наставници ће достављати месечно преко гугл диска, односно постављањем линка у еДневнику где ће бити доступни на увид. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника усклађени са захтевима који стоје у Стандардима квалитета рада установе, Општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања и потребама школе. Наставници који ће израђивати прилагођене и измењене индивидуалне планове, или обogaћене планове, израђиваће их за полугодиште, а након тога вршиће њихову евалуацију.

#### 6.14.1 План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, новембар, децембар, април	Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених ученика	Договор, организација, праћење – на седницама одељењских већа	Одељењске старешине, одељењско веће
Септембар, новембар, децембар, април	Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Договор, организација, праћење – на седницама одељењских већа	Одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће
На крају наставне године	Упућивање ученика на полагање разредних испита	Договор, организација, праћење - на седницама одељењских већа	Одељењске старешине, чланови, одељењског већа,
Јун, јул, август	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун, јул, август	Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине
Јун, август	Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине

#### 6.14.2 Планови допунске наставе

РБ.	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЛАН. Ф.Ч.	АКТИВНОСТИ:
1.	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик	35	Упућивање ученика на допунску наставу Избор садржаја, начина остваривања садржаја Праћење напредовања ученика. Евиденција о похађању. Процена успешности ученика.
2.	Владић Мила	Грађ. група предмета	35	
3.	Матић Наташа	физичко	35	
4.	Марић Кристина	Српски језик	35	
5.	Деспотовић Васиљевић Снежана	Српски језик	35	
6.	Јакшић Гордана	Енглески	35	
7.	Васиљевић Катарина	Енглески	35	
8.	Кошчица Јелена	Енглески	35	
9.	Рикаловић Милан	Математика	35	
10.	Вишњић Марина	Математика	35	
11.	Мирковић Милунка	Социологија	35	
12.	Прокопић Зорица	информатика	35	
13.	Марковић Бранко	Маш. група предмета	35	
14.	Тијанић Душан	Маш. група предмета	35	
15.	Тијанић Љиљана	Маш. група предмета	35	
16.	Тешановић Нада	Маш. група предмета	35	
17.	Тутуновић Миодраг	Маш. група предмета	35	
18.	Манојловић Јован	Маш. група предмета	35	
19.	Михајловић Синиша	Маш. група предмета	35	
20.	Јевтић Вукашин	електротехника	35	
21.	Пејица Мирослава	електротехника	35	
22.	Пајић Милош	електротехника	35	
23.	Андрић Милка	Грађ. група предмета	35	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

24.	Миловановић Весна	Грађ. група предмета	35
25.	Божовић Жарко	Грађ. група предмета	35
26.	Милићевић Вера	Грађ. група предмета	35
27.	Судар Даринка	Математика	35
28.	Лукић Владо	Маш. група предмета	35
29.	Николић Ђорђе	Грађ. група предмета	35
30.	Ђурђевић Бранко	електротехника	35
31.	Кецман Милена	електротехника	35
32.	Топић Неда	Српски језик	35
33.	Николић Драгана	Машински елементи	10
34.	Ђуровић Снежана	Предузетништво	30
35.	Брамвел Јадранка	Математика	28
36.	Ристановић Михајло	физика	25
37.	Тривковић Дијана	историја	23
38.	Пантелић Антонина	Ликовно	23
39.	Васић Ивана	екологија	16
40.	Јанчић Ивана	Хемија	25

## 6.14.3 Планови додатне наставе

Р. б	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЛАН. Ф. Ч	АКТИВНОСТИ:
1.	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик	35	Укључивање ученика у додатни рад. Избор садржаја, начина остваривања садржаја. Усаглашавање термина са распоредом часова и календаром такмичења. Упућивање ученика на истраживачку активност.
2.	Јакшић Гордана	Енглески	35	
3.	Васиљевић Катарина	Енглески	35	
4.	Кошчица Јелена	Енглески	35	
5.	Рикаловић Милан	Математика	35	
6.	Вишњић Марина	Математика	35	
7.	Мирковић Милунка	Социологија	35	
8.	Прокопић Зорица	Информатика	35	
9.	Марковић Бранко	Маш. група предмета	35	
10.	Тутуновић Миодраг	Маш. група предмета	35	
11.	Михајловић Сениша	Маш. група предмета	35	
12.	Кецман Милена	електротехника	35	
13.	Пејица Мирослава	електротехника	35	
14.	Пајић Милош	електротехника	35	
15.	Станојевић Сања	електротехника	35	
16.	Андрић Милка	Грађ. група предмета	35	
17.	Миловановић Весна	Грађ. група предмета	35	
18.	Полић Љиљана	Грађ. група предмета	35	
19.	Милићевић Вера	Грађ. група предмета	35	
20.	Мијатовић Саша	верска настава	35	
21.	Божић Наташа	Грађ. група предмета	35	
22.	Живанчевић Горан	електротехника	35	
23.	Новаковић Милена	Грађ. група предмета	35	
24.	Вучетић Драган	електротехника	35	
25.	Марковић Драган	електротехника	35	
26.	Јевтић Вукашин	електротехника	35	
27.	Мијић Томислав	електротехника	33	
28.	Судар Даринка	Математика	33	
29.	Сакић Мирјана	грађанско	29	
30.	Брамвел Јадранка	Математика	28	
31.	Тривковић Дијана	историја	23	
32.	Савић Зорић Дева	географија	21	
33.	Јанковић Милорад	екологија	16	
34.	Пантелић Антонина	ликовно	15	
35.	Милићевић Родољуб	Маш. група предмета	14	
36.	Јанчић Ивана	хемија	14	
37.	Савић Милосава	историја	9	
38.	Ристановић Михајло	Физика	8	

39.	Владић Мила	Грађ. група предмета	7	
-----	-------------	----------------------	---	--

**6.14.4 План припреме за такмичења  
ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ**

РБ	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЛАН.Ф. Ч	АКТИВНОСТИ:
1.	Ђокић Љубичић Гордана	Српски језик	38	Укључивање ученика у припремни рад.
2.	Марић Кристина	Српски језик	38	
3.	Јакшић Гордана	Енглески	38	
4.	Васиљевић Катарина	Енглески	38	
5.	Кошчица Јелена	Енглески	38	
6.	Топић Неда	Српски језик	38	
7.	Сакић Мирјана	грађанско	38	
8.	Судар Даринка	Математика	38	
9.	Рикаловић Милан	Математика	34	
10.	Вишњић Марина	Математика	30	
11.	Брамвел Јадранка	Математика	25	
12.	Матић Наташа	физичко	25	
13.	Гечевић Душан	физичко	20	
14.	Николић Ненад	физичко	15	
15.	Савић Зорић Дева	географија	4	

**6.14.5 План припремне наставе за разредни или поправни испит**

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација припремних часова и испита	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада Усаглашавање термина са распоредом часова Наставни материјал есДневник, евиденција допунске наставе	Стручно веће, Предметни наставници
Израда плана наставе	Избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Спремање наставног материјала за ученике	Наставни материјал	Предметни наставници
Час одељењског старешине и родитељски састанци	Објаснити ученицима и родитељима начин остваривања наставе и термине одржавања	Одељењски старешина
Вођење евиденције	есДневник	

**6.14.6 План припремне наставе за матурски испит**

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова и испита	Подсећање на интерни Правилник Списак предмета и тема које су ученици изабрали и одређивање фонда часова.	Стручно веће Предметни наставници
Организација припремних часова и испита Израда плана припремне наставе	Израда распореда у складу са календаром. Избор садржаја и начина остваривања садржаја. Избор садржаја и начина остваривања садржаја.	Предметни наставници
Спремање наставног материјала за ученике	Обрада садржаја	Предметни наставници
Часови одељењског старешине	Објаснити ученицима начин и организацију матурског испита Упознати ученике са календаром рада школе и заједничко попуњавање образаца и пријављивање	Одељењски старешина
Часови српског језика	Израда пробног матурског рада	Наставници српског језика и књиж.
Матурски практични рад са усменом одбраном	Избор теме за матурски практични рад, техничка обрада матурског рада	
Часови изборног предмета	Изјашњавање ученика за изборни предмет	Предметни

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		наставници
Анализа резултата	Упоредна анализа у односу на претходне периоде	Руководиоци с.в. и Пепс служба

## 6.14.7 План припремне наставе за завршни испит

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова и испита	Подсећање на интерни Правилник Списак предмета и тема које су ученици изабрали и одређивање фонда часова	Стручно веће Предметни наставници
Израда плана наставе	Израда распореда у складу са календаром Избор садржаја и начина остваривања садржаја Избор садржаја и начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Спремање наставног материјала за ученике	Обрада садржаја за радне задатке	Предметни наставници
Час одељењског старешине и родитељски састанци	Упознати ученике са календаром рада школе и заједничко попуњавање образаца и пријављивање	Одељењски старешина
Практични део завршног испита	Практични део завршног испита	
Анализа резултата	Упоредна анализа у односу на претходне периоде	Стручно веће

## 6.14.8 8 План припремне наставе за матурске и завршне испите

НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРСТА ИСПИТА
Тијанић Љиљана	ПТС	матурски испит
Мијић Томислав	Ел. група предмета	матурски испит
Ковачевић Весна	Ел. група предмета	матурски испит
Андрић Милка	Грађевинска група предмета	матурски испит
Станојевић Сања	Ел. Група предмета	матурски испит
Манојловић Јован	Маш. група предмета	Завршни испит
Лукић Владо	Маш. група предмета	Завршни испит
Манић Горан	Маш. група предмета	Завршни испит
Полић Љиљана Божовић Жарко	Грађевинска група предмета	Завршни испит
Тијанић Душан	Маш. група предмета	матурски испит
Судар Дара	Математика	матурски испит
Тијанић Љиљана	Маш. група предмета	матурски испит

## Друштвено - користан рад

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада средине. Током школске године у школи ће се организовати друштвено-користан рад у складу са потребама и препорукама МП.

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр. 10/2024.) у школи ће се обављати и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере.

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци
Уређење школских просторија	Током године	Предметни наставници
Уређење паноа и израда наставних учила	Током године	Предметни наставници, руководиоци секција
Уређење радионица	Током године	Наставници практичне наставе
Хуманитарне активности	Током године	Наставници, стручни сарадници

## 6.15 План израде ИОП-а

Предлагач плана: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Козомара Ана

Планиране активности	Време реализације	Носиоци сарадници	Начин реализације	Исходи

<p>Праћење школских активности ученика првог разреда - када постижу слабије резултате од просечних; Одређивање мера индивидуализације и израда педагошког профила; Одређивање области за које је потребно урадити ИОП1 на основу израђеног педагошког профила; Израда ИОП2 за ученика; Одређивање предмета, области, за које је потребно прилагодити начин рада, садржај, исходе и стандарде постигнућа;</p>	Септембар, октобар	Наставници  СТИО тим, ИОП-тимови	Праћење досадашњих образовних постигнућа, учења, Сарадња са ОШ	Идентификовани су ученици.  Прикупљени подаци и формирана документација о ученику.
<p>Процена прикупљених података и предлагање: Индивидуализације наставе, ИОПа са прилагођеним програмом /ИОП1/ ИОПа са измењеним програмом /ИОП2/ ИОП са обogaћеним и проширеним програмом/ИОП3/; Израда програма за сваког ученика - прилагођавање начина рада и услова, прилагођавање садржаја, измена садржаја, обogaћивање и проширивање садржаја. Пружање додатне подршке ученицима; Израда ИОПа за ученика - детаљан план активности по предметима; Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, укључивање у рад секција, учествовање у хуманитарним акцијама, пројектима школе; Израда и усвајање ИОПа1, 2 и 3 - Педагошки колегијум;</p>	Током године	СТИО тим ИОП-тимови  Састанак Педагошког колегијума	Састанак ИОП тима са родитељима, ОС и наставницима ради процене јаких страна и интересовања и потреба за подршком	Формирани тимови за рад са ученицима који су идентификовани.  Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада). Израђени педагошки профили.
<p>Примена ИОП-а, Праћење напредовања ученика, Сарадња са родитељима, Евалуација / ревизија ИОП-а На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке;</p>	Тромесечно	СТИО тим ИОП-тимови	Састанак и анализа реализације ИОПа по областима и учења по предметима за сваког ученика који наставу похађа по ИОП	Добијена сагласност родитеља. На основу вредновања, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом.
<p>Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, Праћење постигнућа ученика на крају наставне године, Израда извештаја о реализацији ИОПа и информисање свих укључених у инклузивно образовање;</p>	Током године	СТИО тим ИОП-тимови	Састанак и анализа постигнућа Писање извештаја	

## 6.16 Посебни планови васпитног рада

### План каријерног вођења и саветовања ученика

Предлагач плана: Тим за каријерно вођење и саветовање

Одговорно лице: Козомара Ана

Планиране активности	Време	Носиоци	Начин реализације	Исходи
<p>Активности Тима за каријерно вођење и саветовање; Каријерно вођење и саветовање се реализује кроз садржаје: <b>Каријерно информисање:</b> 1. Информисање о наставку школовања, 2. Информисање о занимању и тржишту рада, 3. Информисање о предузетништву, 4. Информисање о школи ученицима ОШ. <b>Каријерно саветовање:</b> 1. Каријерно саветовање - индивидуално и групно, 2. Тестирање ученика 3. и 4. разреда, као и осталих заинтересованих ученика ТПИ <b>Повезивање са пословном заједницом:</b> уговори о сарадњи <b>Образовање о каријери</b></p>	Током године	Тим за КВиС  Психолог	Гугл упитник  Информисање Саветовање Сарадња Радионице  Тест професионалних интересовања (ТПИ)	<p>Праћење индивидуалних склоности ученика, и испољених професионалних жеља.  Број одржаних Презентација за ученике и едукативних радионица.  Развијање свести за континуирано учење.  Презентације</p>

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Развој вештина за активно тражење посла и/или samozapošljavanje, 2. Развој кључних компетенција, 3. Планирање и управљање каријером.				високошколских установа.  Успостављање сарадње са стручном службом НСЗ.  Организовање промоције школе у ОШ.
Реализација радионица: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности; Радионице писања CV-а, мотивационог писма; Активно тражење посла; Развој вештина као што су учење учења, доношење одлука и сл.;	Током године	Психолог Педагог Тим за КВиС Тим за МК	Непосредно Радионице и обучавања за вештине управљања каријером,	
Организовање промоција факултета и високих школа;	Током године	ТимзаКВиС	Презентације	Успостављање сарадње са разним актерима на локалном нивоу, социјални партнери.
Сарадња са НСЗ – ОЦ;		Директор	Сарадња	
„Отворена врата“, представљање школе ученицима основних школа непосредно или у виртуелном окружењу;	Током године	Директор Психолог Педагог	Непосредно или Онлајн	
Активности које укључују реализацију међупредметних компетенција и школске пројекте;	Током године	Тим за КВиС Тим за МК	Пројектне активности	
Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању;	Јун/август	ОС Тим за КВиС	Прикупљање података	
<b>Начин праћења реализације програма каријерног вођења и носиоци праћења:</b> Реализација програма каријерног вођења и саветовања пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са психолошко – педагошком службом, одељењским старешинама и стручним већима.				

Садржај рада/ Планиране активности	Време	Носиоци/ Сарадници	Начин реализације	Исходи/ критеријуми успешности
<b>Међупредметна компетенција: ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ</b>				
Планирање и организација времена, учења; Подстицање креативног начина размишљања; Одређивање стилова учења с обзиром на сензорни модалитет; учење учења; Стилови учења;	Новембар, децембар, Током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција ПП служба ОС предметни наставници	Презентација и разговор, дискусија, Интерактивна радионица, Презентација	Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. Уме да процени сопствену успешност у учењу.
<b>Међупредметна компетенција: КОМУНИКАЦИЈА</b>				
Реализација активности тимског и групног рада, пројектне наставе.	Током године	Тим за МК ПП служба Одељењске старешине	Непосредно / онлајн Презентација и разговор, дискусија	Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације.
Презентације о појму и врстама комуникације.	Током школске године	Одељењске старешине ПП служба	Интерактивна радионица, разговор	
Правила понашања у одељењима –међусобни односи, Комуникација и међуљудски односи; Емоције и управљање њима.	Током школске године	Тим ПП служба Одељењске старешине		
<b>Међупредметна компетенција: РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</b>				

## ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост;	Током школске године	Тим за МК ПП служба Одељењске старешине	Непосредно Интерактивна радионица Презентација	Самостално проналази потребне информације за различите предмете.
<b>Међупредметна компетенција: ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>				
Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава	Током године	Тим за МК, наставници рачунарства и информатике, ПП служба	Непосредно Интерактивна радионица	Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.
<b>Међупредметна компетенција: РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</b>				
Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења кроз решавање актуелних проблемских ситуација у учењу, напредовању, понашању.	Током школске године	Одељењске старешине и ПП служба	Непосредно Интерактивна радионица	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације.
<b>Међупредметна компетенција: САРАДЊА</b>				
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика;	Током школске године	Одељењске старешине и ПП служба	Непосредно Интерактивна радионица	Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе;	Током школске године	Тим за за развој међупредметних компетенција	Интерактивна радионица Презентација разговор	Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
<b>Међупредметна компетенција: ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</b>				
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Новембар	Тим за МК, Комисија за културну и јавну делатност	Интерактивна радионица Презентација, разговор	Активно учествује у животу школе и заједнице.
<b>Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>				
Превентивне радионице: Ментално здравље младих, Радионице о репродуктивном здрављу адолесцената, Вршњачка едукација - Болести зависности, Заразне болести и превенција и др.	Током школске године	Тим за за развој МК, ПП служба	Презентације, Интерактивна радионица, разговор	Очекује се да ученик после овог пројекта: - размотри животне навике и избегава ризична понашања; - разликује здраве и нездраве начине исхране;
<b>Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ</b>				
Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса; Учествовање у акцијама у локалној заједници, пројектним активностима;	Током школске године	Тим за МК, руководиоци секција, пројектни тим	Непосредно кроз школске акције	Спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу живота у заједници.
<b>Међупредметна компетенција: ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>				
Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.	Током школске године	Тим за МК, ПП служба, Одељењске старешине	Интерактивна радионица	Позитивно вреднује допринос културе и уметности;
<b>Међупредметна компетенција: ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>				
Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада. Има развијене вештине тражења посла.	Током школске године	Тим за за развој међупредметних компетенција ПП служба	Непосредно	Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“); Уме да напише CV;

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Предузетници у локалној заједници – за матуранте.	Септембар октобар	Одељењске старешине		
---	----------------------	---------------------	--	--

## 6.17 Планови свих секција и других слободних активности

Р. б	НАСТАВНИК	Наставни предмет	Г. П ПФф. ч
1.	Васиљевић Сања	рецит. секција	20
2.	Ђокић Љубичић Гордана	рецит.секција	26
3.	Деспотовић Васиљевић Снежана	Српски језик-рецит.секција	38
4.	Марић Кристина	Српски језик-рецит.секција	30
5.	Топић Неда	Српски језик-рецит.секција	38
6.	Јакшић Гордана	Енглески језик	38
7.	Гечевић Душан	Фудбал	38
8.	Николић Драгана/Јанчић Ивана	Хемија	23
9.	Јанчић Ивана	Хемија	19
10.	Савић Зорић Дева	Географија	19
11.	Јанковић Милорад	Биологија/екологија	38
12.	Тривковић Дијана	Историјска секција	35
13.	Мирковић Милунка	Дебата	20
14.	Прокопић Зорица	Информатика	38
15.	Мијић Томислав	Електротехника	38
16.	Полић Љиљана	Грађевинска секција	38
17.	Божовић Жарко	Грађевинска секција	33
18.	Милићевић Вера	Грађевинска секција	38
19.	Пантелић Антонина	Ликовна култура	30
20.	Несторовић Александар	Веронаука	38
21.	Мијатовић Саша	Веронаука	38
22.	Вучетић Драган	Електротехника	38
23.	Матић Наташа	Фолклор	38

### План рада рецитаторске секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Формирање секције, организација рада, план и правила рада	септембар	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Упућивање ученика у разне врсте изражајног и уметничког читања	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Читање, говорење и рецитовање књижевних теткстова	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Припремање програма за школске свечаности и приредбе	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Учествовање у школским и ваншколским смотрима и такмичењима у рецитовању	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Сарадња са другим секцијама у школи	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић
Сарадња са културно-уметничким друштвима	током године	Гордана Ђокић Љубичић, Неда Топић, Марић Кристина, Сања Васиљевић, Снежана Деспотовић-Васиљевић

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## План рада ликовне секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Програм и план секције, правила рада	Септембар	А. Пантелић
Цртање: цртање по моделу, цртање ентеријера, зграда, рад на анализи простора	током године	А. Пантелић
Сликање: сликање по моделу, тонско сликање, анализа односа светлотамно	током године	А. Пантелић
Сликање истих предмета под различитим осветљењем	током године	А. Пантелић
Вајање	током године	А. Пантелић
Графика	током године	А. Пантелић
Припремање цртежа и рад у материјалу; Припрема изложби;	током године	А. Пантелић

## Фудбалска секција

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Избор руководства секције	септембар	Гечевић Душан Николић Ненад
Утврђивање календара активности	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Увежбавање шутирања "рисом"	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Заустављање лопте унутрашњом и спољном страном стопала	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Вођење лопте право и вијугаво са шутирањем на гол	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Вођење лопте у паровима и шутирање на гол	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Дриблинг, отклањање, покривање, одузимање лопте	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Организовање међудодељенских и међушколских такмичења	током године	Гечевић Душан Николић Ненад

## План рада кошаркашке секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Избор руководства секције	септембар	Гечевић Душан Николић Ненад
Утврђивање календара активности	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Вежбе – тренинзи Кошаркашки двокорак додавање на већим удаљеностима	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Додавање, отклањање, покривање, одузимање лопте, убацивање у кош	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Организовање међудодељенских и међушколских такмичења	током године	Гечевић Душан Николић Ненад

## План рада одбојкашке секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Избор руководства секције	септембар	Гечевић Душан
Утврђивање календара активности	током године	Гечевић Душан
Вежбе – тренинзи	током године	Гечевић Душан
Одбијање лопте прстима	током године	Гечевић Душан
Одбијање лопте чекићем	током године	Гечевић Душан
Сервис- обрада	током године	Гечевић Душан
Сервис – увежбавање	током године	Гечевић Душан
Смеч-увежбавање	током године	Гечевић Душан
Блок – увежбавање	током године	Гечевић Душан
Елементи технике и тактике-увежбавање	током године	Гечевић Душан
Примена елемента технике и тактике у игри	током године	Гечевић Душан
Учешће на такмичењима и манифестацијама	током године	Гечевић Душан
Организовање међудодељенских и међушколских такмичења	током године	Гечевић Душан

## План рукометне секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Избор руководства секције, органа секције	септембар	Гечевић Душан Николић Ненад
Утврђивање календара активности	током године	Гечевић Душан Николић Ненад

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Вежбе –тренинзи	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Држање лопте, додавање и хватање	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Вођење лопте, додавање у месту и кретању	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Рукометни трокорак-обучавање	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Рукометни трокорак-увежбавање	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Шут на гол - увежбавање	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
увежбавање сарадње са кружним нападачем(пивотмен)	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Постављање зонске одбране, кружно додавање око зоне	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Примена елемента технике и тактике у игри	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Учешће на такмичењима и манифестацијама	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Организовање међуодељенских и међушколских такмичења	током године	Гечевић Душан Николић Ненад

## План рада секције за стони тенис

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Избор руководства секције	Септембар	Гечевић Душан Николић Ненад
Утврђивање календара активности	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Методика обучавања	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Сервис	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Напад и одбрана	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Техника увежбавања – игра- дубл	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Примена елемента технике и тактике у игри	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Учешће на такмичењима и манифестацијама	током године	Гечевић Душан Николић Ненад
Организовање међушколских и окружних такмичења	током године	Гечевић Душан Николић Ненад

## Креативна и мултимедијална радионица

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Испитивање интерсовања ученика Доношење плана рада	септембар	Вера Милићевић, Љиља Полић, А. Пантелић
Израда експоната за изложбу поводом Дана школе; Израда графема у Auto-CAD-у.	током године	Вера Милићевић, Љиља Полић, А. Пантелић
Поставка зидних новина и изложбе	током године	Вера Милићевић, Љиља Полић, А. Пантелић
Израда модела и макета	током године	Вера Милићевић, Љиља Полић, А. Пантелић
Учешће на конкурсима	током године	Вера Милићевић, Љиља Полић, А. Пантелић

## План рада фолклорне секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Доношење плана рада	током године	Матић Наташа
Час договора (припрема ученика)	током године	Матић Наташа
Прослава Дана школе	Септембар-новембар	
Прослава Савиндана	Децембар - јануар	

## План рада биолошко/ еколошке секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
1. Невидљиви биорганизми 2. Вирусно-бактеријске болести	током године	Јанковић Милорад
1. Дан хране 2. Адолесценција	током године	Јанковић Милорад
1. ГМО организми 2. Како помоћи животињама зими!	током године	
1. Сиди 2. Проблеми са дрогама	током године	
1. Обновљиви природни ресурси	током године	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Биомаса 2. Еколошки градови будућности	током године
1. Фитотерапија 2. Наше нешкодљиве лековите биљке	током године

## План рада шаховске секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Испитивање интересовања ученика Доношење плана рада Договор о раду и упућивање чланова у рад секције	Септембар	Рикаловић Милан
Упознавање са правилима игре	током године	Рикаловић Милан
Презентације игре	током године	Рикаловић Милан
Организовање турнира		Рикаловић Милан
Популарисање рада секције на локалном нивоу	током године	Рикаловић Милан
Сарадња са Шаховским клубовима, других школа Учешће на градским такмичењима	током године	Рикаловић Милан

## План рада хемијске секције

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
План и програм рада секције (1)	Септембар	Јанчић Ивана
Припрема за обележавање Дана мола (3)	током године	Јанчић Ивана
Обележавање Дана мола (2)	Октобар	
Течни кристали (1)	током године	
Таксол (1)	током године	
Зашто је Квинси Милер одбио „Гуарану“ (1)	током године	
Алкалоиди-дроге или лекови (1)	током године	
Атрактивни огледи: Припрема за посету Средње школе „Свети Сава“	јун	
Посета лабораторија у Средњој школи „Свети Сава“ (2)	јун	
ChemSketch – програм из хемије (1)	током године	

## Заштита и превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Предлагач плана: Тим за заштиту ученика

Одговорно лице: Поповић Марија

Садржај	Време	Носиоци	Начин реал.	Исходи
Упознавање запослених и ученика са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и мерама којима се санкционише дискриминација и насиље.	Септембар	Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба	Разговор, анализа, договор, избор	Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, кроз све активности и подручја деловања у школи. Подизање нивоа безбедности ученика на још виши ниво. Реализовани превентивни програми. Реализоване вршњачке едукације. Неговање позитивне атмосфере у школи и
Израда и постављање паноа у школи на тему облика дискриминације. Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи. Истицање паноа са списком чланова ТЗЗ и на сваком спрату у школи.	Септембар	Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба	Непосредно Упознавање, информисање	
Држање предавања и радионица на тему дискриминације и прихватања различитости на часовима ОС/ОЗ, ГВ: Млади у борби против дискриминације, Учионица без насилништва, Друштвене мреже и млади, интернет насиље, Организовање разговора, радионица, предавања о развијању културне	Током године	Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба, Наставници ГВ		

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>толеранције и међусобног уважавања Организовање радионица у оквиру ОЗ којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине. Вршњачка едукација - Заједно против дискриминације - Учионица без насилништва - Заштититимо се од насиља - предлози ученика - Исти, а другачији. Реализација активности из програма ЗДНЗЗ, Реализација пројеката школе којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p>				<p>позитивног модела понашања ученика у циљу превенције. Промоција вредности (једнакости, пријатељства, толеранција, уважавања различитости и др.).</p> <p>Видљивост информација (сајт школе, блог школе, огласне табле УП, СР, НВ, ШО)</p>
<p>Промовисање толеранције и ненасилне комуникације кроз ОЗ, родитељске састанке, рад УП и ВТ, објавама на огласној табли, блогу, сајту школе и ФБ Одржани су родитељски састанци посвећени Програму ЗДНЗЗ, Анкета за ученике Организација предавања за ученике од стране ПУ Организација предавања за ученике од стране ЗЦ</p>	<p>Током године Септембар Јун</p>	<p>Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба Наставници ГВ</p>		
<p>Појачан васпитни рад са ученицима: Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад, Превенција негативних облика понашања у спорту, као и о правилима понашања на спортским такмичењима.</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба, Тим за подршку ученицима Ученички парламент</p>	<p>Спортски турнири, презентација са темом заштите од насиља</p>	
<p><b>Интервентне активности у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања:</b></p>				
<p>1. Проверавање добијене информације 2. Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника 3. Обавештавање и позивање родитеља (Центра за социјални рад) 4. Прикупљање информација и консултације 5. Предузимање мера и активности 6. Праћење ефеката предузетих мера и активности</p>	<p>Током године Септембар Јун</p>	<p>Одељењске старешине, Тим за ЗДНЗЗ, ППС</p>	<p>Поступање у складу са мерама интервенције прописаним Правилником.</p>	<p>Прекинута дискриминација. Ублажене и отклоњене последице. Ученик је реинтегрисан у заједницу вршњака и живот установе.</p>
<p><b>Реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа:</b></p>				
<p><b>Први корак:</b> проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања, <b>Други корак:</b> <u>заустављање</u> насиља и злостављања и смиривање учесника, <b>Трећи корак:</b> обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби <b>Хитне акције су:</b> 1. пружање прве помоћи 2. обезбеђивање лекарске помоћи</p>		<p>Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ППС</p>	<p>Поступање у складу са мерама интервенције прописаним</p>	<p>Начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа. Прикупљање информација ради утврђивања релевантних</p>

<p>3. обавештавање полиције и центра за социјални рад</p> <p><b>Четврти корак:</b> консултације у школи (тиму), разјашњавање околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.</p> <p><b>Пети корак:</b> оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).</p> <p><b>Шести корак:</b> праћење и вредновање ефеката мера и активности</p>	Током године		<p>Правилником.</p> <p>Прекинуто насиље. Ублажене и отклоњене последице насиља. Ученик је реинтегрисан у заједницу вршњака и живот установе.</p>	<p>чињеница о учињеном насиљу или сумњи (разговори са починиоцима насиља и онима који су претрпели или били очевици) (ученицима, родитељима, запосленима); Евидентирани случајеви насиља, израђени оперативни планови заштите и спроведен појачан васпитни рад по евидентираним пријавама.</p>
<p>Организовање радионица за ученике, родитеље и наставнике на тему заштите.</p>	Током године	<p>Одељењске старешине, тим за ЗДНЗЗ, ПП служба</p>	Непосредно	<p>Већи ниво компетенција, Већи број наставника,</p>
<p>Интерна обука наставника – презентације на Наставничким већима; Похађање акредитованих семинара.</p>	Током године	<p>Тим за ЗДНЗЗ, ПП служба</p>	<p>Непосредно, Стручно усавршавање запослених</p>	<p>родитеља, ученика укључених у обуке о правима детета, заштити од насиља и реаговању у кризним ситуацијама.</p>
<p>Информисање надлежних служби (по потреби), Евалуација Програма, Вођење евиденције;</p>	Јун	Тим за ЗДНЗЗ	<p>Анализа, разговор, договор, извештај о раду Тима</p>	

### План рада за превенцију осипања ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Утврђивање реалног стања у бази података ученика који су под ризиком осипања, Прикупљање података новоуписаних ученика у први разред, Идентификовање ученика који се налазе под ризиком,</p>	<p>ПП служба разредне старешине Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Септембар Октобар</p>
<p>Праћење ученика која су под ризиком, Креирање мера подршке и израда индивидуалних планова за превенцију осипања за сваког ученика који се налази под ризиком,</p>	<p>ПП служба разредне старешине Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Новембар</p>
<p>Индивидуални састанци са родитељима ученика који се налазе под ризиком од осипања, Редован контакт са родитељима ученика који се налазе под ризиком од осипања,</p>	<p>ПП служба разредне старешине</p>	<p>Током године</p>
<p>Индивидуализовани рад са ученицима који се налазе под ризиком од осипања,</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Током године</p>
<p>Процена и вредновање постигнутих резултата.</p>	<p>ПП служба разредне старешине</p>	<p>Јун</p>

### План активности програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Циљ	Активност	Носиоци активности	Време
-----	-----------	--------------------	-------

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развијање способности за препознавање проблема. Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу.	Анализа поштовања права ученика; Дебате о друштвеним проблемима (дискриминација и сл);  Анкетирање ученика о интересовањима и предлозима секција чији рад треба покренути у школи.	Наставници грађанског васпитања; Одељењске старешине и стручни сарадници;	Током године
Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности.	Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе. Комуникација и тимски рад. Фер игра и навијање. Толерантно понашање и реаговање на различитости. Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника; поштовање различитости;	Предметни наставници; Стручни сарадници	Током године
Подстицање самоиницијативе ученика.	Подршка акцијама ученичког парламента;	Наставници ГВ ОС ППС	Током године
Развијање предузетничког духа ученика.	Пројекти школе;	Наставници ГВ ОС ППС	Током године
Разматрање изабраних тема на часовима одељењског старешине, односно одељењске заједнице ученика у складу са планом рада одељењског старешине, кроз излагање, презентације, радионице; Укључивање ученика у припрему одређених тема;			

## План реализације Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Активност	Време	Носиоци Активности	Начин реализације
Организовање тематских дана/недеља	Септембар	Одељењске старешине	У оквиру одељењске заједнице, ваннаставних активности, кроз интерактивне облике рада
Тематске радионице у складу са планом рада ОС - МК одговоран однос према здрављу	Током године	Наставници ГВ ОС ПП служба Тим за МП	У оквиру одељењске заједнице, ваннаставних активности, кроз интерактивне облике рада
Промовисање здравог стила живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави	Током године	Наставници, ПП служба	Разговори/предавања на часовима биологије, ГВ
Радионице на тему превенције употреба дрога Трговина људима - индикатори у образовању	Током године	ПП служба Вршњачки едукатори Тим за МК	Сарадња са ОЦ Сарадња са стручњацима из Дома здравља
Вршњачка едукација на тему злоупотребе алкохола и дувана	Током године	Вршњачки едукатори УП Наставници ФВ	Спортске активности са јасном поруком против болести зависности
Активности са родитељима: тематски род. састанци	Током године	ОС	Радионице, укључивање родитеља, стручњака
Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, ЦЗСР - међусекторска сарадња	Током године	Директор ППС Тим заМК	Сарадња са ресурсима локалне заједнице, ПУ, ЦЗСР, спортским и културним ресурсима

## План увођења садржаја обуке министарства одбране у школски систем /час одељењског старешине 4. разреда

Чланом 79. Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Циљ Обуке је да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе:

1. стекну основна знања о систему одбране,
2. да се упознају са својим правима и обавезама,
3. да развију свест о потреби одбране земље и
4. схвате значај неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме (11) факултативно реализују током 4 часа одељењског старешине, груписане на следећи начин:

Час	Садржај тема	Носиоци активности	Време
<b>1.час</b> <b>Информисање</b>	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС Војна обавеза у Републици Србији Радна и материјална обавеза у РС	одељењски старешина у сарадњи са представницима Министарства одбране	Током године
<b>2.час</b> <b>Војни позив</b>	Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност-предуслов за војни позив	одељењски старешина/ представници Министарства одбране	Током године
<b>3.час</b> <b>Цивилна заштита</b>	Служба осматрања и обавештавања Облици неоружаноготпора Бојни отрови, биолошка изапаљива средства Цивилназаштита	одељењски старешина/ представници Министарства одбране	Март
<b>4.час</b> <b>Тактичко-технички зборови</b>	Тактичко-технички зборови -посета команди/јединици/установи Војске Србије	одељењски старешина/ представници Министарства одбране	Април

## 6.18 Културне и јавне активности школе

**Предлагач плана:** комисија за културну и јавну делатност

**Одговорно лице:** Нинковић Милијана

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци	Начин реализације
Посете установама културе (приредбе, представе, изложбе и концерти) Прослава Дана школе Прослава краја школске године Уређење и оплемењивање простора у школи Прослава школских и државних празника Такмичења и смотре Добродошлица за прваке Предсаборски дани у Лозници Вуков сабор Крос РТС за ученике Спортске активности Обележавање европског дана језика	Септембар	Комисија за културну и јавну делатност  УП	Посете Изложбе
Обележавање Дечје недеље Обележавање недеље менталног здравља Екскурзије матураната Сајам књига Сарадња са Канцеларијом за младе Ажурирање сајта, фејсбук странице и блога Школе	Октобар	Комисија за културну и јавну делатност, УП	Презентације  Сарадња

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Спортско рекреативне активности Дан школе - програм обележавања Изложба ученичких радова- чланови ликовне скице и макетарске секције имају сталну изложбу својих радова у холу школе. Чланови клуба електронике излажу своје радове Хуманитарне активности, хуманитарна акција „Чепом до осмега“, прикупљање пакетића за децу са Косова и Метохије Сарадња са Центром за културу, Домом културе, Црвеним крстом, библиотеком, галеријом и локалним телевизијама Обележавање државних празника који се славе према Календару – током године Уређење и оплемењивање простора у школи Обележавање дана борбе против АИДС-а – у Обележавање Дана људских права Фестивал науке Новогодишњи базар	Новембар	Комисија за културну и јавну делатност  УП	Активности Разговор Договор Акција Промоције Такмичења Сарадња Посета Вуковом и Ђачком сабору  Посета позоришној представи  Промоције
Школска слава - програм Заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе Учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноа	Јануар	Комисија за културну и јавну делатност	Такмичења, посете смотре
Дан отворених врата Обележавање Дана државности Укључивање у програм Дома културе, Музеја Јадра, КУД Карацић Промоција високих школа и факултета	Фебруар	Комисија за културну и јавну делатност	
Хуманитарне активности Спортско рекреативне активности Општинско такмичење рецитатора Промоција високих школа и факултета	Март	Комисија за културну и јавну делатност	
Акција добровољног давања крви Каријерно вођење и саветовање – презентација и промоција у основним школама Посета Сајму аутомобила, технике и Грађевинарства Такмичења и смотре,	Април	Тим за КВиС Стручна већа	
Крос РТС за ученике, Акција солидарности, Такмичења и смотре, Такмичење у организацији РЦТ, Каријерно вођење и саветовање – презентација и промоција у основним школама, Спортски турнир,	Мај	Комисија за културну и јавну делатност	
Матурска свечаност, Обележавање Дана града.	Јун		

## Екскурзије ученика

Екскурзије ће се извести према Правилнику за извођење екскурзија.

Све екскурзије се изводе по овом плану, а посебна пажња ће се посветити безбедности ученика. Планира се по једна једнодневна стручна екскурзија, посете најважнијим сајмовима у Београду и Новом Саду у оквиру практичне наставе и стручних предмета, а реализују наставници стручних предмета и одељењске старешине.

Планира се једнодневна посета и излет везане за предмете географија, историја, које реализују наставници предмета и одељењске старешине као и посета Фестивалу науке, Београд, у децембру.

За одељења која постижу најбољи успех у учењу и владању или другим активностима на крају наставне године реализује се једнодневни излет. Овим излетима руководе одељењске старешине.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

РАЗРЕД	БРОЈ ДАНА	РЕЛАЦИЈА – ПРАВЦИ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ФИНАНСИРАЊЕ
завршни	до 7	Србија Грчка (Paralia, Meteori, Thessaloniki)	Олимп, Метеори, цркве и манастири, Зевсов храм, Зејтинлик, споменик Александра Македонског	септембар	родитељи
завршни	до 7	Србија-Италија (Лидо ди Јесоло, Верона, Падова, Венеција)	Лидо Ди Јесоло, Верона, Падова, Венеција	септембар	родитељи

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

завршни	до 7	Србија – Мађарска (Budimpesta, SentAndreja, Opustater)	Рибарска кула, краљев дворца, Трг Хероја, Трг В. Караџића, кућа Ј. Игњатовића, музеј српске православне цркве	октобар	родитељи
завршни	до 7	Србија – Мађарска – Аустрија	Парламент, Белведере, опера, трг Марије Терезије, Хофвбруг, Београдски кеј и мостови Будимпеште, Цитадела, Српска црква	октобар	родитељи
завршни	до 5	Лозница – Игало – Херцег Нови – Котор – Цетиње	Манастири Милешева, Савина, музеј поморства, катедрала светог Трипуна, Цетиње	октобар	родитељи
4	до 4	Лозница – Београд – Смедерево – Лепенски Вир – Ђердап – Неготин – ЗајечарПараћин – Велика Плана – Београд	Кладово, хидроелектрана Ђердап, хајдук Вељкова барутана, музеј Мокрањца	април	родитељи
1. 2. и 3	до 3	Лозница – Ваљево – Горњи Милановац – Жича – Крушевац – Ниш – Велика Плана – Београд	Манастир Жича, Ђелекула, Нишка тврђава, црква Покајница	април	родитељи
1. и 2.	до 3	Лозница - Ваљево – Лазаревац Горњи Милановац, Врњачка Бања – Крушевац Београд	Норвешка кућа, манастири Жича, Љубостиња, Лазарица, Студеница	април	родитељи
1.2. и 3.	до 3	Лозница Нови Сад Зобнатица Суботица Палић Сента	Петроварадин, Стражилово, Градски музеј, Ризница, Патријаршијски двор	април	родитељи
1. 2. и 3.	до 3	Лозница Перућац Бајина Башта Тара Кремна Мокра Гора	Хидроцентрала, манастир Рача, спомен кућа Мокре Горе, шарганска осмица	април	родитељи
1. 2. и 3.	до 4	Лозница Кадињача Златибор Кремна Мокра Гора	Манастир Рача, Перућачко врело, „Дрвенград“	април	Родитељи
1. 2. и 3.	1. дан	Крагујевац- Свилајнац Засавица	Акваријум Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац  Специјалан резерват природе Засавица	октобар  април	Родитељи

## Школски спорт

**Предлагач плана:** Актив наставника физичког васпитања

**Одговорно лице:** Гечевић Душан

**Сарадници:** локалне спортске организације

Садржај рада		Време	Носиоци посла	Циљна група	Критеријум успешности за план	Начин реализације
Области рада	Планиране активности					
	Учешће ученика у Кросу; Реализација спортских активности у природи; Реализација турнира у стоном тенису;	Септембар	наставници физичког васпитања	ученици	Број реализованих акција, број укључених ученика, Број одржаних турнира	Турнири
	Спортске активности-Крос РТС; Реализација турнира у малом фудбалу; Недеља школског спорта;	Октобар	наставници физичког васпитања	ученици		Такмичења
	Спортски и хуманитарни турнир поводом Дана школе -мали фудбал -кошарка -одбојка -рукомет	Новембар	наставници физичког васпитања	ученици		Утакмице  Пешачење излет Вожња

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	Недеља школског спорта;	Април	наставници физичког васпитања	ученици	Број реализованих програма	бициклом Пројекат
	Међушколски турнир у фудбалу са школом Свети Сава; Фудбалска утакмица професори – ученици – промоција здравих стилова живота, оријентиринг;	Мај	наставници физичког васпитања	ученици		

## Социјална заштита

**Предлагач плана:** Тим за подршку ученицима

**Одговорно лице:** психолог школе Козомара Ана

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи
Информисање ученика о врстама подршке које пружа школа; Израда социјалне карте ученика; Праћење социоекономског статуса ученика - Сарадња са породицом; Адаптација ученика првог разреда и новопридошлих ученика; Упућивање ученика на остваривање права - конкурс за стипендије за роме; Конкурс за стипендије Министарства просвете;	Септембар	Тим за подршку ученицима СТИО тим ППС	Информисање, Испитивање потреба ученика, Праћење, Сарадња, Договор, Акције и активности	
Сарадња са институцијама: Центар за социјални рад - помоћ и подршка за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица, подршка породици ученика на хранитељству и подршка у спровођењу интервентних мера за ученике са ризичним понашањима; Црвени крст - хуманитарне акције и подршка породицама социјално угрожених ученика; Медицински центар, Град Лозница, НВО и удружења рома; Организовање радионица у оквиру ОЗ и предмета Грађанског васпитања којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима;	Током године	Тим за подршку ученицима Тим за заштиту ученика, СТИО тим	Конкретна помоћ у гардероби и обући, Школском прибору, уџбеницима.  Бесплатан превоз, Стипендије, Акције	
Хуманитарне, спортске, волонтерске и друге добровољне акције за помоћ ученицима; Мере превенције осипања броја ученика;	Током године	Тим за подршку ученицима Тим за заштиту	Мере за превенцију осипања	
Конкурс за стипендије града Лознице; Сарадња са другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима друштвено осетљивих група;	Фебруар	Тим за заштиту		

## Заштита животне средине

**Предлагач плана:** Јанковић Милорад

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Исходи
Доношење акционог плана; Пројектне активности које се односе на одрживи развој (енергија, загађивање животне средине и одрживи развој);	Септембар	М. Јанковић Тимски	Сарадња Договор Акције Презентације Израда паноа	Развијање свести ученика о значају очувања животне средине, позитивног односа према природним ресурсима и развијање здравог начина живота.
Стална брига за уређење школских просторија, холова, радионица, спортских полигона; Уређење простора у холу за мали приказ рада секције; Јачање свести о значају здраве животне средине;	Октобар	М. Јанковић ликовна секција	Пројекти, Акције уређења школског простора, промоције, панои	Активности

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Укључивање у све акције у локалној средини; Пројекти ученика у оквиру реализације наставног предмета Екологија;	Фебруар	М. Јанковић	Акције, промотивни	усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.  Материјали Презентације Израда панона Пројекти панона
Еколошка етика –презентација еколошке секције; Презентација експоната Креативне радионице од рециклираних материјала; Укључивање у локалне акције- заједничким активностима школе, родитеља, јединице локалне самоуправе; Обележавање Дана планете Земље (22.4.);	Април	М. Јанковић Секција	Акције, панони, промотивни материјали	
Промоција активности на сајту школе, блогу и ФБ страници; Промоција активности у медијима; Обележавање Светског дана борбе против пушења (31.5.);	Мај	М. Јанковић и админ.	Акције, панони, промотивни материјали	
Обележавање 5. јуна - светски дан човекове средине.	Јун	М. Јанковић		

## Заштита здравља

**Предлагач плана:** Милорад Јанковић

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације
Доношење акционог плана, Унапређење здравља – МК одговоран однос према здрављу - школски пројекат, Унапређење животних вештина, Сарадња са здравственим установама, Упознавање ученика са значајем физичке активности за здравље човека и подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности школе и других организација, Ослобађање ученика од физичког васпитања.	Септембар	Тим за МК Тимски наст. физичког васп.	Систематски прегледи Здравствена превенција Тематска предавања Промотивни материјали Израда панона
Стална брига за уређење школских просторија, холова, радионица, спортских полигона. Уређење простора у холу за мали приказ рада, Сарадња са здравственим институцијама - Школски диспанзер, Дом здравља, Центар за трансфузију крви Здравствени преглед ученика првог разреда.	Октобар	М. Јанковић ликовна секција, Секретар школе, ПП служба	Промоције Вршњачке едукације о здравим стилевима живота, адолесценција
Систематски и контролни стоматолошки прегледи ученика 1. и 3. разреда, АИДС – сида, Акција добровољног давалаштва крви	Новембар Децембар	М. Јанковић и секција, Живанчевић Горан	Акције добровољног давалаштва крви
Укључивање у све акције у локалној средини, Поремећаји у исхрани у одељењима првог разреда, Акција добровољног давалаштва крви, Вршњачка едукација Млади и савремени изазови за здравље	Фебруар Март	М. Јанковић	Акције Обука у првој помоћи Укључивање у локалне акције
Укључивање у локалне акције- заједничким активностима школе, родитеља, јединице локалне самоуправе обележавање Светског дана борбе против пушења (31.5.) Промоција активности на сајту школе, блогу и ФБ страници, Промоција активности у медијима	Април Мај	М. Јанковић Секција М. Јанковић и админ.	Организација акција Саветодавни рад

## План безбедности и здравља на раду

**Предлагач плана:** лице за обављање послова безбедности и здравља на раду

**Одговорно лице:** секретар школе Симић Гордана

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци посла	Начин реализације	Место
Доношење акционог плана, Упознавање ученика са значајем здравља и здравим начином живота и безбедности на раду, Активности везане за праћење Правилника о процени ризика, Предавања о заштити ученика првог разреда о безбедности на раду, Интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме предмета наставе и посебно практичне наставе, Стална брига за уређење школских просторија, холова, радионица, спортских полигона.	Септембар	Директор, секретар, Организатор практичне наставе	Обука за ученике првог разреда о безбедности, Сарадња, Обука наставника и ученика, Разговор, Промотивни материјали, Праћење Информисање Радионице	Радионице
Сарадња са здравственим институцијама - Школски диспанзер, Дом здравља, Центар за трансфузију крви; Процена ризика при реализацији матурске екскурзије; Процедуре понашања професора физичког настави у Соколани и на спортском полигону; Процедуре понашања наставника практичне наставе у радионици;	Октобар	Директор, секретар, Организатор практичне наставе	Радионице	Унапређење хигијенских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
План евакуације, а путеви евакуације су јасно обележени, а у случају нестанка струје постоје сигурносна светла која омогућују лаку евакуацију. Вођење евиденције о извршеним контролама опреме и апарата;	Новембар децембар	Директор, секретар, Организатор практичне наставе	Доношење и поштовање процедура Обука промоције	
Обука ученика и запослених из прве помоћи, Укључивање у све акције у локалној средини;	Фебруар Март	Директор, секретар,	Доношење и поштовање процедура Обука промоције	
Светски дан безбедности и здравља на раду, 28. април, Укључивање у локалне акције - заједничким активностима школе, родитеља, јединице локалне самоуправе.	Април Мај	Директор, секретар, Организатор практичне наставе	Доношење и поштовање процедура Обука промоције	

## Сарадња са породицом 6.19 План рада савета родитеља

Предлагач плана: председник Савета родитеља

Садржај рада Планиране активности	време	Носиоци	Начин реализације	Исходи
Конституисање Савета родитеља Избор председника и заменика Савета родитеља Избор члана и заменика за Општински Савет родитеља Избор представника родитеља у стручне активе и тимове Доношење плана рада Савета за шк. 2025/26. год. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. год. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај о утрошеним средствима од донација родитеља Доношење одлуке о донацији родитеља ученика првог разреда Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика у шк. 2025/26. год. Иницијативе родитеља	септембар	Директор, пепс служба, секретар	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа	Формиран СР Ради према Пословнику. Води се евиденција о раду.
Активно укључивање родитеља у рад и живот школе Упознавање Савета родитеља са планом инклузивног образовања Разматрање питања безбедности ученика Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду Предлог мера за унапређивање рада и осигурање квалитета рада Иницијативе родитеља	новембар	Директор, пепс служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа	

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Разматрање резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, План уписа за наредну школску годину Анализа посећености родитељских састанака од стране родитеља Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања Анкетирање родитеља на полугодишту – сарадња школе и породице	фебруар	Директор, пепс служба	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор
Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода, Мере за побољшање успеха, Извештај о резултатима анкетања родитеља о њиховој процени квалитета Организација матурских и завршних испита	април	Директор, пепс служба	Анализа, Договор, доношење одлуке
Анализа постигнутих резултата Анализа рада Савета родитеља Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно васпитног рада Анкетирање родитеља – оцена сарадње школе и породице Извештај о реализованим активностима из Годишњег плана рада, самовредновање, из развојног плана Тима за превенцију насиља	јун	Директор, пепс служба, секретар	Разговор, Дискусија, Евиденција Договор, доношење одлуке, Анализа

## ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Разред	Термини редовних родитељских састанака шк. 2025/26. година				
	Први	Други	Трећи	Четврти	Пети
I	09.2025.	11.2025.	01.2026.	04.2026.	06.2026.
II	09.2025.	11.2025.	01.2026.	04.2026.	06.2026.
III	09.2025.	11.2025.	01.2026.	04.2026.	06.2026.
IV	09.2025.	11.2025.	01.2026.	04.2026.	05.2026.

## Родитељски састанци

Време реализац.	Активности/теме	Начин реализације: Непосредно	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са организацијом рада школе, календаром, правима и обавезама ученика и кућним редом Упознавање родитеља са правима, дужностима и обавезама, како њиховим и ученика, тако и школе у овој школској години Савет родитеља -избор члана Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања Упознавање родитеља са Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља – Национална платформа „Чувам те“ Упознавање са реализацијом Међународног тестирања ПИСА 2025 Информисање о мерама подршке ученицима у школи Решавање питања, донација и осигурања ученика, снабдевености учбеницима За матуранте – Реализација екскурзије ученика	Састанак Упознавање, разговор, Договор, Сарадња, Међусобна размена, Информација	Одељењске старешине, пепс служба

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Специфичне ситуације у одељењу и подршка ученицима Адаптација ученика првог разреда Помоћ у обављању васпитне функције породице, Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља	Састанак разговор ,договор сарадња	Одељењске старешине, пепс служба
Јануар	Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта, Анализа понашања и владања, Сагледавање задовољства Програмом сарадње породице и школе, Како помоћи у учењу, Побољшање успеха до краја године-мере, Упознавање родитеља са важећим документима у циљу представљања корака и начина поступања школе	Састанак, разговор, Договор, сарадња	Одељењске старешине, пепс служба
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, Разматрање реализације наставе, владања и понашања, Појачан васпитни рад школе	Састанак, разговор Договор, сарадња	Одељењске старешине
Мај/Јун	Анализа успеха и постигнућа ученика на крају наставне године, Разматрање реализације наставе, успех и владање ученика, Извештај одељењског старешине о реализацији посебних превентивних програма, Организација припремне наставе, разредних и поправних испита	Састанак разговор договор сарадња	Одељењске старешине

## Отворена врата индивидуални састанци

Поред кутије поверења родитељи могу контактирати и путем мејла: [peps@tehnickalo.edu.rs](mailto:peps@tehnickalo.edu.rs)

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад уз учешћем родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељењског старешине, психолога и педагога и посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика. У оквиру школе постоји и Тим за заштиту ученика од насиља. Имена чланова тима, телефон и мејл се налазе на огласној табли, тако да ће родитељи и ученици увек знати како и коме могу да пријаве проблем везан за безбедност ученика у школи и да добију помоћ.

На порталу платформе „**Чувам те**“ родитељи могу пријавити сваки облик насиља који укључује малолетна лица (било да су жртве или починиоци). На Националној платформи „**Чувам те**“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Такође, на платформи се континуирано објављују едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, те ученици, родитељи и наставници ће ту моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу и онлајн обуке за ученике, \_\_\_\_\_ родитеље \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ наставнике.

## Сарадња са локалном заједницом

**Предлагач плана:** директор

**Одговорно лице:** директор

Садржај активности	Време	Носиоци	Начин реализације
Информисање локалне заједнице о актуелним потребама школе путем конкретних иницијатива, предлога и пројеката.	Током године	директор	Информисање, посете, договор

Министарство просвете- Школска управа Ваљево Стручно-педагошки надзор - Спољашње вредновање установа Упис ученика у средње школе Саветодавни рад Интерресорна сарадња Интервентне мере	Током године	директор	Информисање, сарадња, саветодавни послови, инструктивни рад, вредновање
Сарадња са градском управом – (Одељење за привредне и јавне делатности)	Током године	директор	Сарадња, договор, размена информација
Здравствени центар - Систематски преглед - Стоматолошки преглед - Служба за трансфузију крви - Хитна помоћ	Током године	директор	Систематски прегледи, акције, интервенције
Црвени крст, Центар за културу, Вуков дом културе, Библиотека, Музеји, Центар за Социјални рад, Национална служба запошљавања, Регионални развојни центар, Канцеларија за младе, Иновациони стартап центар, Центар Сунце, удружење Рома, Омладински центар, Хуманитарне организације и удружења	Током године	ППП служба	Посете, изложбе, промоције, Заједничке активности, Едукације, сарадња, каријерно саветовање
Сарадња са Министарством унутрашњих послова поводом: организације екскурзија и излета, превенције насиља у школи и интервенције у случајевима насиља у школи	Током године	директор	Школски полицајац, превентивни рад, Интервенције, сарадња
Заједнице стручних школа Школе - основне и средње, предшколска установа Факултети и високе школе	Током године	директор	Сарадња, такмичења, састанци, договори, размена информација, промоције, подела материјала за упис
Предузећа, сервиси, радионице и фирме у којима ученици реализују практичну наставу и блок наставу	Током године	директор	Уговори о сарадњи, реализација практичне и блок наставе
Спортски центар и Соколана	Током године	директор	Настава физичког васпитања
Агенције за безбедност саобраћаја, Савет за безбедност града Лознице.	Током године	директор	Превентивне активности
Сарадња са медијима, електронски и штампани медији: Лозничке новости, радио, РТС, ТВ Лотел, Подриње и други.	Током године	директор	Промоција резултата рада ученика и школе Информисање, сарадња

## 6.20 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Пројекти	Носилац пројекта	Реализатори	Временска динамика
Школски пројекти	Школа	Тим	Током године
еТwinning и Ерасмус+ пројекти	Темпус	Вера Милићевић	Током Године
Пројекат обезбеђивања квалитета рада школе кроз самовредновање и вредновање рада школе	Школа	Тим за самовредновање	Током године

## 6.21 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

*План унапређења образовно - васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања*

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
-----------	-------------------	-------------------	---------

Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада систематским праћењем, анализирањем, извештавањем и планирањем мера за унапређење квалитета.	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за самовредновање
Мере за унапређење квалитета на основу самовредновања: Реализација активности предвиђених акционим плановима за унапређење рада у областима квалитета 2.и 3.	Анализа, Праћење	Током школске године	Пепс
Мере за унапређење на основу акционог плана РП.	Договор, организација	Током школске године	Стручни органи, активи
Унапређење професионалног развоја наставника и методичка модернизација наставе проширивањем обима интерних обука у школи и обухвата наставника који се стручно усавршавају, као и подстицањем коришћења модерних и интерактивних метода рада у настави.	Праћење, евалуација	Јун	Тим за развојно планирање
Развијање инклузивне образовне праксе прилагођавањем рада индивидуланим потребама и специфичним развојним потребама сваког ученика, као и ученика из друштвено осетљивих група.	Праћење, евалуација	Током године	Тим за развојно планирање
Мере за спречавање осипања ученика.	Праћење, анализа	Септембар	
Праћење постигнућа ученика којима се пружа додатна подршка.		Септембар	Тим за ИОП
Унапређење квалитета кроз педагошко-инструктивни рад.	Праћење, анализа	Октобар	Наставници, ППС
Унапређење квалитета кроз школске пројекте.	Праћење, анализа	Током године	Тимови

## 6.22 План педагошко-инструктивног рада

**Предлагач плана:** директор и помоћник директора, педагог, психолог.

**Делокруг рада:** педагошко-инструктивни рад

Садржај рада Планиране активности	време реализације	Носиоци	Начин реализације
Посета часова редовне наставе 20 часова општеобразовних предмета 30 часова стручних предмета у подручјима електротехника, грађевинарство и машинство Посета часовима одељењског старешине 10 часова Реализација часова са одељењским старешином у реализацији посебних програма 10 часова Посета огледним и угледним часовима и активностима наставника у оквиру стручног усавршавања Посета часовима за проверу оспособљености наставника за испит за лиценцу	Током године	директор психолог педагог	ПИР
Остали облици 3. часа припремног рада 4. часа припремног рада за матурске и завршне испите Присуство испитима	Током године	директор педагог психолог	ПИР Укљученост у гугл учioniце

## 6.23 Стручно усавршавање

Перманентно стручно усавршавање наставника представља теоријско и практично оспособљавање наставника за решавање свакодневних проблема које поставља образовно-васпитна пракса.

У изради плана стручног усавршавања пошло се од развојног плана, школског програма и интересовања наставника и стручних сарадника. Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

У школској 2025/26. сви наставници усавршаваће се по следећем плану:

- Сви наставници, стручни сарадници и директор школе биће стручно усвршавани кроз семинаре
- Семинари који се буду организовали у складу са планом реализације развојних циљева развојног плана и пројеката;
- Семинари који буду организовани током године по решењу министра просвете
- Семинари које буду организовала стручна друштва и удружења;
- Семинари које наставници буду самостално финансирани.

Интерно стручно усавршавање одвијаће се највећим делом на састанцима стручних већа и седницама наставничког већа, као и кроз индивидуално усавршавање сваког наставника. У том циљу ће се реализовати одређене теме на седницама стручних органа. Наставиће се са иновирањем рада са ученицима кроз групни

облик рада, рад у паровима, применом диференцираних задатака, учењем путем откривања и сл. На састанцима стручних већа сачиниће се детаљан план стручног усавршавања за сваки предмет и сваког наставника.

**Предлагач плана:** Тим за професионални развој  
8.20.1 ПРЕДАВАЊА НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
Новембар/децембар	Поступање система образовања у кризним ситуацијама	Педагог и психолог
Током године	Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину	Директор Козомара Ана Поповић Марија
Током године	Пројектна настава	Милићевић Вера Прокопић Зорица
Током године	Педагошки рад одељењског старешине	Директор и ПП служба
Фебруар/март	Унапређење здравствено-васпитних и психолошких компетенција запослених у образовању	Тим за професионални развој
Током године	Излагања са похађаних стручних усавршавања	Наставници, стручни сарадници

## 6.23.1 План стручног усавршавања наставника

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то кроз:

- стручно усавршавање у оквиру рада наставничког већа, стручних већа (презентовање садржаја и стечених знања са посећених семинара, примена нових облика и метода рада у настави појединих предмета )
- извођење и присуство на угледним часовима, извођење интегративних часова два или више наставника
- праћење стручне литературе, присуство презентацији уџбеника, члан Актива на нивоу града
- организација посета ученика (Одлазак у музеј, галерије, спортске и културне манифестације, посета средњим школама и радним организацијама, стручна посета/екскурзија, посета Сајму књига, Сајму науке...)
- менторски рад са приправницима
- остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (израда и учешће у пројектима, тематске изложбе, креативне радионице, еколошке акције, организација квизова, координатор есДневника...)
- похађање обука на платформи „Чувам те“
- такмичења, смотре ученика
- маркетинг школе (израда и одржавање сајта школе, школских новина, изјаве, интервјуи, саопштења за медије...)

## Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се охрабривати. Директор ће, на основу праћења рада свих наставника, предлагати кандидате за звање.

## 6.23.2 Усавршавање директора

Акредитовани/ неакредитовани семинари из Каталога или по посебном одобрењу министра просвете („Чувам те“ и сл.).

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Законодавство	Упознавање са прописима, консултације са правном службом	У установи и ван ње	током школске године	Лично, аутори семинара, правници

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Методика	Едукација на семинару (радионице, предавања)	Акредитовани семинар	У току школске године	Аутори семинара
Дидактика, Педагогија, Психологија	Праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	У установи и ван ње	Континуирано	лично, стручна служба, аутори семинара
Информационе технологије	Упознавање са новим технологијама и начином коришћења	У установи и ван ње	Континуирано	Лично, на семинарима
Руковођење	Семинари, предавања Похађање обуке за полагање испита за лиценцу директора	Ван установе	Континуирано	На семинарима
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива	Размена информација, договор	У установи и ван ње	Континуирано	Актив директора, у оквиру установе
Самовредновање - Праћење стручне литературе о руковођењу - Школски развојни план	Консултације, анализа, упоређивање	У установи	Током целе године	Лично
Присуствовање и анализа угледних часова; Израда научно-истраживачког рада	Праћење, педагошке инструкције	Ниво стручних већа	Током целе године	Лично, наставници, стручна служба

### 6.23.3 Усавршавање психолога/педагога

1. Педагошки рад одељењског старешине – водич за појачан васпитни рад, васпитно-дисциплински поступак
2. Писање пројеката
3. Посете наставним часовима
4. Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика
5. Каријерно вођење и саветовање у средњој школи – од школе до посла

## 6.24 Програм увођења приправника

Време	Настава и ваннаставне активности	Стручно усавршавање приправника; вођење евиденције и документације	Професионални портфолио приправника
Током шк. Године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ментор израђује са приправником и запосленима укљученим у вршење непосредног надзора над радом приправника током прва три месеца индивидуални план за увођење у посао;</li> <li>-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима;</li> <li>-Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима;</li> <li>- Ментор присуствује планираним часовима приправника;</li> <li>- Сваки посећени час ментор и приправник анализирају;</li> <li>- Приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одређује ментор;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ментор упознаје приправника са структуром наставног плана и програма;</li> <li>-Ментор уводи приправника у процес планирања наставе (годишњег и оперативног) и припремања часа;</li> <li>-Консултативни рад ментора са приправником.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ментор заједно с приправником формира његов професионални портфолио;</li> <li>-Приправник прилаже евиденцију о посећеним часовима ;</li> <li>-Приправник прилаже припреме часова које је посетио ментор;</li> <li>-Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;</li> <li>-Ментор подноси Извештај директору и мишљење;</li> <li>-Приправник прилаже свој извештај.</li> </ul>

### 6.24.1 8 План рада са новопридошлим наставницима - сарадницима и поступци прилагођавања на нову школску средину

Садржај рада Планиране активности	Време	Носиоци /сарадници	Начин реализације	Очекивани ефекти /исходи
Разговор са директором школе Разговор са пепс службом Упућивање у посао и упознавање са динамиком рада школе Попуњавање образаца за професионалну документацију Упознавање са колективом школе Упознавање са школским простором Упознавање са ученицима Праћење адаптације новог наставника и пружање помоћи	Током године	Директор, Секретар, Стручни сарадници	Разговор, Сарадња договор Упућивање Тимски рад	Добра адаптација новог члана колектива

### 6.24.2 План рада наставника у звању педагошког саветника

Наставник у звању	Настава и ваннаставне активности	Стручно усавршавање
Зорица Прокопић	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;</li> <li>– активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;</li> <li>– учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;</li> <li>– води тим за остваривање угледних часова и активности;</li> <li>– учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;</li> <li>– покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;</li> <li>– прати напредовање ученика примењујући различите методе и технике;</li> <li>– учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.</li> </ul>	Организује стручно усавршавање у школи

Вера Милићевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ и подршка у организовању и реализацији радионица и ваннаставних активности за ученике мигранте</li> <li>- Давање стручног мишљења ЗУОВ-у за приручник „Рачунарско цртање“, аутора Марије Бокчић, издавач „М&amp;Г ДАКТА“, предмет Апликативни рачунарски програми, други разред</li> <li>- Писање пројекта за аплицирање на европске Еразмус+ пројекте .</li> <li>- Реализација пројекта у оквиру локалне заједнице.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;</li> <li>– активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;</li> <li>– учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;</li> <li>– води тим за остваривање угледних часова и активности; – учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;</li> <li>– покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;</li> <li>– прати напредовање ученика примењујући различите методе и технике;</li> <li>– учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.</li> </ul> </li> </ul>	Организује стручно усавршавање у школи
----------------	---	--

## 6.25 Развојно планирање

### АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Извод из развојног плана школе донет за период: 2022-2026.

Област квалитета: 2. Настава и учење						
<p><b>Развојни циљ бр. 2.1.</b> Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.</p> <p><b>Развојни циљ бр. 2.2.</b> Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе</p>			<p><b>Критеријум успеха:</b> Настава у значајној мери побољшана, организовано стручно усавршавање наставника и јачања професионалних компетенција наставника. Квалитетно коришћење информационокомуникационих технологија и дигиталних медија у настави. Мноштво алата за онлајн учење ће код наставника пробудити креативност у прављењу презентација, формулацији тестова и квизова, снимању материјала за наставу. Већина наставника користи иновативне методе и/или средства.</p> <p>За све ученике којима је потребно израђују се ИОП-и.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације,
Задатак 2.1.1. . Јачање дигиталних компетенција и коришћење савремених медија укључених у наставу	Разноврсност и велики избор различитих алата за онлајн учење. Подршка у области коришћења и примене дигиталних алата у процесу наставе и учења.	2.1.1. Имплементирање GOOGLE учионице и других система за управљање учењем у наставу	јануар 2022. - јун 2026-континуирано	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање	анализа спроведених активности
		2. Примена Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе	2022. 2023. 2024. 2025. 2026.	директор, педагог, стручна већа,	Руководиоци стручних већа	Селфи инструмент

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		2 1.3. Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета	јануар 2022 - јун 2026- континуирано	директор, педагог, помоћник директора	Директор, помоћник директора, педагог, надзорници	Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа
<b>Задатак 2. 1.2.</b> Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика	Реализовање програма подршке ученицима у учењу. Код већине наставника у планове и припреме уграђени елем. Индивидуализација је Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима.	2.2.1. Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика  Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	стално	Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку	Руководилац Тима, педагог	Лични картон ученика, педагошки профил, мере за отклањање физ. баријера, Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		2.2.2. Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и педагошко-инструктивни рад	континуирано	директор, педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање	Припрема за час Оперативни план, педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
<b>Задатак 2.2.1.</b> Унапређење квалитета наставе са акцентом на развијање практичних вештина ученика	Подизање квалитета практичне наставе. Развој компетенција у складу са потребама тржишта рада.	Бољи увид у потребе тржишта рада и прилагођавање наставе и учења сходно томе	јануар 2022 - јун 2026-	Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Директор, Руководилац Тима	
			континуирано	Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Директор, Руководиоци већа	Извештаји, дневник праксе, анкете

## Област квалитета: 3. Образовна постигнућа

<b>Развојни циљ бр. 3.</b> Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика		<b>Критеријум успеха:</b> Унапређеном редовном наставом, допунском, додатном и припремном, побољшати образовна постигнућа ученика. Просечни резултати ученика и постигнућа побољшани су сваке године. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурске и завршне испите и државну матуру.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације, инструменти евалуације, где су
3.1. Повећање квалитета припреме за матурске и завршне испите и државну матуру.	Повећан квалитет припреме за матурске и завршне испите..	3.1.1 Обука наставника за праћење и проверавања знања, вештина и компетенција, ученика	Април 2022 2023. 2024. 2025. 2026.	Руководиоци стручних већа Директор, помоћник дир.	Тим за стручно усавршавање	Евиденција, Евиденција о постигнућу ученика на матурским завршним испитима и државној матури

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		3.1.2. Припремни и менторски рад наставника	Мај, јун 2022-2026.	Руководиоци стручних већа Директор, Директор, помоћник дир.	Директор, Руководиоци СВ	евиденција о одржаној припремној настави и менторском раду
<b>3.2.</b> Подизање нивоа успешности ученика на матурском завршном испиту	Успех ученика на матурском бољи је него претходне школске године. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа Повећање постигнућа ученика којима је пружена додатна подршка	3. 2.Мере унапређивања на основу резултата на завршним и матурским испитима	Континуирано Јануар 2022 – јун 2026. год	директор Одељењске старешине , стручна већа ППС	Руководиоци стручних већа,	Анализа – снимање стања у последњих 5 година.Донете мере за унапређење

## Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину

Област квалитета	Развојни циљ	Активности	Носиоци активности	Евалуација и докази	Време реализације
<b>Програмирање, планирање и извештавање</b>	1.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1. 1. 2.Усклађеност школског програма са годишњим планом рада и остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања  1.1.3. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за планирање наставе.  1.1.4.Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања	Актив за развој школског програма, Стручно веће наставника  Тим за међупредметне компетенције Стручно веће наставника  ППС  Стручно веће наставника	самовредновање области 1. Анализа програма и планова.  Урађени Глобални планови Оперативни планови  Анализа добијених резултата из Упитника Листа понуђених ваннаставних активности План слободних активности	Током школске године
<b>Настава и учење</b>	1. Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.	2.1.1. Имплементирање GOOGLE учионице и других система за управљање учењем у наставу  2.1.2. Примена Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе  2 1.3. Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета  2.2.1. Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика  Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а	Наставници, стручна служба, стручна већа активи и тимови	Годишњи и оперативни планови, припреме часова, извештаји већа  Селфи инструмент  Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа  Педагошки профил, мере за отклањање физ. баријера, Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3	Током школске године

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	2. Јачање атрактивности и угледа стручног образовања извођењем савремене практичне наставе.	и плана индивидуализације 2.2.2. Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и педагошко-инструктивни рад  Бољи увид у потребе тржишта рада и прилагођавање наставе и учења сходно томе	Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Припрема за час Оперативни план, педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3  Извештаји, дневник праксе	
<b>Образовна постигнућа</b>	1. Континуирано побољшање образовних постигнућа ученика	3. 2. Мере унапређивања на основу резултата на завршним и матурским испитима	- Ученици - наставници - пп служба - директор школе, - стручна већа, активи и тимови	Евиденција о постигнућу ученика на матурским завршним испитима Анализа стања. Донете мере за унапређење - педагошка документација наставника	Током школске године
<b>Етос</b>	1. Даље унапређење безбедности школе и стварање подстицајне и креативне атмосфере	5.1.1. Подизање нивоа безбедности ученика на још виши ниво 5.1.2. Реализација посебних програма превентивних активности 5.2.1. Промоцију постигнућа на мрежама 5.2.2. Промоцију постигнућа медијски у локалној средини	Директор Тим за заштиту Савет родитеља Ученички парламент	Анализа и процена безбедности у школи сваке године Реализоване вршњачке едукације	Током школске године

## АКЦИОНИ ПЛАН ПОБОЉШАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛА

### Области 2: Настава и учење и Област 3. Образовна постигнућа ученика

Тим за самовредновање рада школе предлаже акциони план:

Мере унапређења (активности)	Реализатор	Време реализације	Начин праћења реализације
1. Употреба савремених метода рада и савремених наставних средстава	Наставници, ученици	Током школске године	Оперативни планови Дневне припреме
2. Стручно усавршавање наставника у вези са осавремењивањем наставе	Наставници, пепс служба	Током школске године	Извештај са похађане обуке, извештај о примени нових сазнања
3. Подстицање ученика на тимски рад и активно учешће у настави	Наставници, пепс служба	Током школске године	Педагошка документација наставника, припреме за час, извештаји

## САМОВРЕДНОВАЊЕ

За школску 2025/2026. годину донета је одлука да се приступи самовредновању:

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и
- Спровођење Селфи истраживања

Самовредновање ће спровести Тим за самовредновање.

## План самовредновања:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Селфи истраживање  
Септембар 2025. - мај 2026.

Прва фаза: израда плана самовредновања

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја са истакнутим снагама и слабостима

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за области

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању области

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
<p><b>6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></p> <p>6.1.Руковоођење директора је у функцији унапређивања рада школе</p>	<p>-прикупљање података о томе да ли у школи постоји јасна организациона структура, да ли су формирана стручна тела у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, да ли директор прати делотворност рада стручних тимова, да ли обезбеђује услове да запослени, УП и СР учествују у доношењу одлука, да ли директор користи различите механизме за мотивисање запослених</p>	Новембар	<p>*Тим за самовредновање, наставници</p> <p>-АС школа апликација, састављени су анкетни листићи за наставнике</p> <p>-прикупљене су и обрађене информације које ће омогућити процену да ли је руковођење директора у функцији унапређивања рада школе</p>	<p>-анкета за наставнике, анализа документације (ГПР, записници НВ, тимова, актива, записници УП, СР..)</p>
<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>- прикупљање података о томе да ли директор остварује инструкторни увид у образовно-васпитни рад, да ли стручни сарадници вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере, да ли тим за самовредновање остварује самовредновање у функцији унапређивања квалитета, да ли се у школи користе подаци из ЈИСП-а за унапређивање рада школе, да ли директор ствара услове за континуирано вредновање</p>	Новембар	<p>*Тим за самовредновање, наставници</p> <p>- АС школа апликација, састављени су анкетни листићи за наставнике</p> <p>- прикупљене су информације које ће омогућити процену да ли у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>-анкета за наставнике, анализа документације (Годишњи извештај о раду школе, извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога, план пед-инстр. рада, план рада Тима за самовредновање, записници, извештаји о спољашњем вредновању и самовредновању...)</p>

	дигиталне зрелости школе, да ли директор предузима мере за унапређење обр-васп. рада на основу резултата праћења и вредновања			
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	-прикупљање података о томе да ли директор својим понашањем даје пример другима, да ли показује отвореност за промене и подстиче иновације, да ли промовише вредности учења, да ли планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	Новембар	*Тим за самовредновање, запослени - АС школа апликација, састављени су анкетни листићи за наставнике  -прикупљене су информације које ће омогућити процену да ли лидерско деловање директора омогућава развој школе	-анкете за наставнике, анализа документације (план рада директора, извештаји о раду директора, план стручног усавршавања директора, извештаји о реализацији..)
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	- прикупљање података о томе да ли директор подстиче професионални развој запослених, да ли запослени на основу резултата вредновања планирају и унапређују професионално деловање, да ли наставници и стручне службе унапређују наставу и учење, да ли запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Новембар	*Тим за самовредновање, наставници - АС школа апликација, састављени су анкетни листићи за наставнике -прикупљене су и обрађене информације које ће нам рећи да ли су и на који начин људски ресурси у функцији квалитета рада школе	-анкета за наставнике, анализа документације (ГПР, план и програм стручног усавршавања у установи, извештаји о стручном усавршавању..)
6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално	- прикупљање података о томе да ли директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, да ли наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе,	Новембар	*Тим за самовредновање, наставници -састављена је чек листа за наставнике - прикупљене су и обрађене информације које ће нам омогућити да проценимо да ли се материјално-технички ресурси користе функционално	-анкета за наставнике, -ГПР (подаци о величини, структури и намени школског простора, подаци о материјално-техничким ресурсима, извештаји о коришћењу ресурса..)

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	да ли се материјално-технички ресурси ван школе користе у функцији наставе и учења			
6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	- прикупљање података о томе да ли директор развија сарадњу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, да ли се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају компетенције, да ли школа кроз пројекте развија предузимљивост, да ли школа укључује ученике и родитеље у активности у кључним областима, да ли директор развија пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење	Новембар	*Тим за самовредновање - АС школа апликација, састављена је анкета за наставнике - прикупљене су и обрађене информације које ће нам омогућити да проценимо да ли школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	-анкета за наставнике, -Извештај о раду школе, извештај о раду директора, информације о пројектима који се реализују, извештаји о сарадњи школе и родитеља..)
	-састављање и подношење извештаја о спроведеном самовредновању  -израда акционог плана за унапређење квалитета рада школе у области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Јануар  Јануар	*Тим за самовредновање, - АС школа апликација, састављен је извештај о спроведеном самовредновању и са њим су упознати НВ, СР и ШО  *Тим за самовредновање -направљен је акциони план унапређења квалитета рада школе у области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	-сви прикупљени и обрађени подаци коришћени у процесу самовредновања  -извештај о самовредновању; израђен акциони план

## *План рада Тима за самовредновање*

**Носиоци активности:** Тим за самовредновање

**Одговорно лице:** Зорица Прокопић

Предмет самовредновања	Носиоци	Технике	
------------------------	---------	---------	--

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активност	Исходи	Динамика	активности	самовредновања	Инструменти
Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Изабране области самовредновања	Септембар	Тим за самовредновање	Договарање	Разговор, Договор, дискусија
Проучавање области, инструменти, технике	Прикупљања података, докази	Септембар	Тим за самовредновање	Анализа области	Разговор, Договор, дискусија
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа за сваки стандард	Идентификовани су докази за процену оствареног нивоа за сваки стандард	Октобар-мај	Тим за самовредновање ППС	Анализа документације	Упитници, увид у школску документацију Анализа документације
Уочавање јаких и слабих страна области 6. и Селфи истраживања	Уочене јаке и слабе стране	Децембар Мај	Тим за самовредновање ППС	Анализа	Анализирање документације
Извештај о спроведеном самовредновању области 6. и Селфи истраживању	Урађен Извештај	Децембар Мај	Тим за самовредновање ППС	Анализа	Извештај
Израда акционог плана унапређења	Сачињен акциони план унапређења	Јун	Тим за самовредновање ППС	Планирање	План

## Брига о менталном здрављу – акциони план за школску 2025/26. годину

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Индивидуални и разговори/савстовање	Ученици који имају изражену потребу за додатном подршком	Оснаживање и пружање стратегија за суочавање са изазовима	Школски психолог, родитељи ученика	Током године по потреби	Кроз индивидуалне разговоре праћење напретка на месечном нивоу
Радионице за родитеље	Родитељи ученика (Савет родитеља, родитељски састанци)	Повећање свести о улози родитеља у причи о менталном здрављу	Одељењске старешине, ПП служба, Гостујући клинички психолог Дома Здравља и други стручњаци по потреби	Током шк. године	Записник са родитељских састанака, Анкета за родитеље – савет родитеља, Извештај на блогу, сајту школе, фб страници
Кампања за подизање свести о менталном здрављу	Ученици и наставници	Превенција; Промовисање разумевања потребе за менталном подршком и информисање о доступној подршци	ПП служба, група ученика, наставници	Друга недеља месеца октобра 2025.	Упитник, анкете како би добили повратне информације од учесника кампање, евалуација након стручног усавршавања наставника, формирање кутка у школи посвећеног менталном здрављу
Радионице за емоционалну регулацију, регулацију стреса	Ученици првог и другог разреда	Развијање вештина за препознавање и управљање емоцијама и стресом	Педагошко-психолошка служба (ПП служба)	Октобар - мај 2026.	Продукти радионице, Повратне информације од ученика, анонимне анкете по завршетку радионице
Програм	Ученици од првог	Формирање	Вршњачки	Октобар –	Упитник за ученике,

вршњачке подршке	до четвртог разреда, Ученички парламент	мреже подршке преко вршњачких едукација	ментори, Канцеларија за младе, ПП служба, Ученички парламент	април 2026.	презентација, извештај на блогу, сајту школе
Стручно усавршавање наставника на тему менталног здравља, синдрома сагоревања	Наставници	Унапређивање знања и вештина за препознавање и самопомоћ, као и подршку ученицима у области менталног здравља	Предавачи-стручњаци у области менталног здравља, ПП служба	Током шк. године	Евалуација након обуке; извештај о спроведеној обуци; сајт, блог школе
Хуманитарна акција	Ученици и наставници	Прикупљање средстава за подршку ученицима, чиме се негује емпатија, солидарности разумевање код ученика и наставника	ПП служба, Ученички парламент, Одељењске старешине	Децембар 2025. и током шк. године	Извештај о спроведеној акцији; Објава на блогу, сајту школе;

## 6.26 Школски маркетинг

**Предлагач плана:** Комисија за културну и јавну делатност

**Одговорно лице:** Нинковић Милијана

**Циљеви:** Побољшање угледа школе и повећање промоције школе. Повећан степен сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.

Школа ће наставити рад на даљем развоју и унапређивању угледа и њеној промоцији, не само у локалној заједници, него и шире. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са локалном средином.

Интерни маркетинг- у школским ходницима, кроз сталне и повремене поставке ликовних радова, путем књиге обавештења, огласне табле за ученике, родитеље и наставнике, интерни промотивни флајери путем сајта школе, блога школе и блогова наставника и ФБ странице школе.

На ученичком улазу и холовима налази се простор за награде које ученици освајају на такмичењима као и изложени награђени пројекти ученика и наставника.

Екстерни маркетинг: За информисање и приказивање активности школе у средствима јавног информисања задужен је директор школе, а по потреби и други (кроз чланке у локалним листовима, емисије на радио и ТВ станицама).

### Интерни и екстерни маркетинг

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август/септембар	Планирање и програмирање: Културна и јавна делатност школе План сарадње са локалном средином. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама План сарадње са родитељима;	Анализа реализације прошлогодишњих планова, сагледавање потреба ученика, наставника родитеља, планирање и програмирање.	Комисија за културну и јавну делатност
Септембар	Представљање школе у медијима поводом почетка школске године	Наступи, изјаве, фотографије	Тим, директор школе
Током године	Промоција резултата ученика и наставника и активности школе свакодневно	Путем Блога, Сајта школе	Директор
Током године	Промоција резултата ученика и наставника интерно	Књига обавештења, сајт, блог ФБ	Стручна већа наст. Тим за медије
Током године	Јавна промоција ученика и ученичких постигнућа	Наступи, изјаве, фотографије	Чланови комисије

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Током године	Покретање школског часописа у електронском облику Изложбе радова ученика, пројеката	Прикупљање материјала, припрема за изложбу, онлајн часопис школе	Тим за мпк
Током године	Промоција школе у ОШ Отворена врата школе	Флајери, презентација	Тим за КВиС
Септембар - јун	Промовисање учешћа школе у локалним пројектима	Наступи, изјаве, фотографије	Директор
Током године	Израда интерног промотивног материјала	Флајери и постери	Чланови комисије
Октобар, мај јун	Спортске активности	Књига обавештења, сајт, блог ФБ	Проф. физ. васп.

## 6.27 Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

**Предлагач плана:** Педагошко-психолошка служба (ППС)

**Одговорно лице:** директор

Области праћења	Начини праћења	Време	Одговорности
Анализа реализације Годишњег плана два пута годишње - на крају полугодишта и године	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба
Усклађивање Годишњег плана са кључним школским документима	Годишњи план рада, Развојни план, Школски програм, планови рада	Септембар 2025. г.	Комисија за израду, Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, Козомара Ана, Поповић Марија, Прокопић Зорица
Организација васпитно-образовног рада	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб
Бројно стање ученика и одељења	Континуирано	Током године	Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, руководиоци већа
Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, руководиоци већа
Распоред часова наставе и осталих облика	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб
Реализација плана руководећих и управних органа школе	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026. г. Јун 2026. г.	Нинковић Милијана, Милићевић Родољуб, секретар школе
Реализација плана стручних сарадника школе, одељењских старешина, актива, тимова, комисија	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Поповић Марија, Козомара Ана, руководиоци тимова и комисија
Планови наставника	Извештаји о реализацији	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Милићевић Родољуб, Поповић Марија, Козомара Ана
<b>Реализација посебних планова васпитног рада</b> Реализација плана превенције насиља Реализација плана КВиС Реализација плана културних и јавних активности школе	У оквиру анализе реализације ГПР  Ивештај за Школску управу Ваљево	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Тим за подршку ученицима, Козомара Ана, Поповић Марија, Јанковић Милорад, Гечевић Душан, Нинковић Милијана
Сарадња са родитељима	Извештаји у оквиру анализе реализације ГПР	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Козомара Ана, Поповић Марија, председник Савета родитеља, секретар
Праћење успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима	Извештаји одељењских већа, стручних већа, тимова	На класификационим периодима	Козомара Ана, Поповић Марија
Праћење стручног усвршавања наставника и сарадника	Извештаји у оквиру анализе реализације ГПР, Извештавање тромесечно ПК, Месечно - унос	Тромесечно Сваког месеца	Секретар, Поповић Марија, Козомара Ана, директор

# ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	података у базу Министарства		
Праћење реализације планова васпитног рада	Извештаји, анализа истраживања	Током школске године	Разредна и одељењска већа, педагошки колегијум, тимови, психолог, педагог
Праћење реализације планова унапређења образовно-васпитног рада	Извештаји, извори доказа, исходи	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Стручна већа, педагошки колегијум
Праћење реализације стручних, саветодавних органа и тимова	Извештаји о раду 2 пута годишње Извештај на ПК	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Руководиоци стручних и саветодавних органа и тимова
Самовредновање школе	У оквиру Извештаја о реализацији на полугодишту и на крају године, извештавање на НВ Информисање на ПК	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Тим за самовредновање – координатор Прокопић Зорица, ПП служба
Реализација планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених Реализација плана педагошко-инструктивног рада Реализација плана унапређења материјално-техничких услова Реализација развојног плана Реализација плана школског маркетинга	У оквиру Извештаја о реализацији на полугодишту и на крају године, извештавање на НВ, Информисање на ПК	Фебруар 2026.г. Јун 2026.г.	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци већа Комисија за културну и јавну делатност
<b>ЕКСТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>			
Кроз делатност ШУ Ваљево Стручно-педагошки надзор	Достављање Годишњег плана рада	Септембар 2025.г.  Током године	Нинковић Милијана Милићевић Родољуб
Просветна инспекција	Увид у документацију школе	Током године	Просветни инспектор

## 7. Одлука о усвајању

Годишњи план рада Техничке школе у Лозници за школску 2025/2026. годину разматран је на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора 15.09.2025. године.

Одлука 15.09.2025. године је саставни део овог документа.

Директор школе

\_\_\_\_\_  
/ Милијана Нинковић /

ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број:01-591/2  
15.09.2025. год.  
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС , 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Техничке школе у Лозници на седници одржаној дана 15.09.2025. год. донео је:

## О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину, Техничке школе у Лозници.
2. Саставни део ове одлуке чини Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину .

## Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Саставни део ове одлуке чини Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину .

На основу напред изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.

Одлуку доставити: 1. На огласну таблу  
2. Архиви



Председник  
Школског одбора

*Душан Тијанић*  
Душан Тијанић

## ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Саставни део Годишњег плана рада школе су и:

1. Глобални/годишњи планови/наставних предмета у електронској форми или штампаном облику. Индивидуални образовни планови.
2. Планови рада стручних сарадника.
3. Планови допунског, додатног, припремног рада наставника.
4. План стручног усавршавања запослених и индивидуални планови стручног усвршавања наставника и стручних сарадника.
5. Распоред часова свих облика васпитно-образовног рада/по одељењима и наставницима.
6. Решења о четрдесеточасовној радној недељи за наставнике и стручне сараднике школе.
7. План педагошко-инструктивног рада, план угледних и огледних часова